Załącznik do Uchwały Nr 80/231/21

Zarządu Powiatu Świdwińskiego

z dnia 18 maja 2021 r.

OGŁOSZENIE

II OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2021 R. ORAZ O NABORZE KANDYDATÓW DO OPINIOWANIA OFERT W PRZEDMIOTOWYM KONKURSIE

**§1**

Cel i rodzaj zadań

1. Celem konkursu ofert na rok 2021 jest ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych. Zadania mogą być realizowane wyłącznie na rzecz mieszkańców Powiatu Świdwińskiego.
2. Konkurs obejmuje następujące zadanie:
3. **Ochrona i promocja zdrowia**,

w szczególności : prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców, prowadzenie edukacji zdrowotnej na terenie Powiatu poprzez promowanie zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej i zasad zdrowego żywienia.

1. **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**,

w szczególności: prowadzenie różnych form rehabilitacji na rzecz osób niepełnosprawnych, podnoszenie jakości życia osób niepełnosprawnych.

**§ 2**

**Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
   (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – realizujące zadania statutowe w sferze ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny). Natomiast terenowe oddziały posiadające osobowość prawną mogą składać ofertę, niezależnie od zarządu głównego.

**§ 3**

**Termin realizacji zadań publicznych**

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja zawiera się w ramach czasowych nie wcześniej niż od dnia 10.07.2021 r., a kończy się nie później niż do dnia 10.11.2021 r. (wskazując termin realizacji zadania należy uwzględnić czas niezbędny do jego przeprowadzenia i zakończenia. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy zadanie obejmuje organizację wydarzenia trwającego krótko np. 1-2 dni. W terminie realizacji zadania nie uwzględniamy czasu na sporządzenie końcowego sprawozdania – zgodnie z obowiązującymi przepisami jest to 30 dni po zakończeniu realizacji zadania).

**§ 4**

**Formy zlecania zadań publicznych**

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych, o których mowa w §1 ust. 2 ma formę **powierzenia** wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.

**§ 5**

**Wysokość środków przeznaczonych do realizacji zadań publicznych**

1. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie ofert Zarząd Powiatu przeznacza kwotę:
2. **6.000 złotych** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
3. **20.000 złotych** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Zrealizowane przez Zarząd Powiatu Świdwińskiego zadania publiczne zakresu:
5. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przekazanych w formie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy wyniosły w roku w roku 2020 – 0,00 zł., w roku 2021 – 0,00 zł.
6. ochrony i promocji zdrowia w formie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy wyniosły w roku 2020 – 0,00 zł., w roku 2021 – 0,00 zł.

**§ 6**

**Zasady składania ofert i warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **9 czerwca 2021 r.** w Starostwie Powiatowym w Świdwinie w Biurze Obsługi Interesanta (PARTER), ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin osobiście w godzinach pracy urzędu lub pocztą (decyduje data wpływu do tut. urzędu) oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań(Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057). Oferta musi zostać złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty konkurs ofert w 2021 roku. Zadanie nr…” oraz zawierać nazwę organizacji pozarządowej składającej ofertę.
2. Druk, na których należy złożyć ofertę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy;
3. spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzeniu o którym mowa w ust. 1 niniejszego § oraz w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
4. Oferta złożona została na prawidłowym druku,
5. Została złożona przez uprawniony podmiot,
6. Oferta zawiera termin realizacji zadania zgodny z terminem realizacji zadania podanym w niniejszym ogłoszeniu,
7. Oferta została złożona w terminie określonym w ust.1 niniejszego §,
8. Oferta posiada wymagane załączniki tj. wyciąg z właściwej ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta **(nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji prowadzonych przez Starostę Świdwińskiego)** oraz ewentualne upoważnienia lub pełnomocnictwa dla osób reprezentujących oferenta. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu.
9. Oferta ma być wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu. Wszystkie pola, tabele, oświadczenia w ofercie mają zostać wypełnione, a jeżeli wypełnienie pola nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Oferta ma zostać podpisana przez osoby uprawnione statutowo bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
10. Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę, przy czym każda oferta powinna być na odrębnym formularzu.
11. Oferty które nie spełniają warunków formalnych nie zostaną dopuszczone do dalszej oceny oferty pod względem merytorycznym.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub z otrzymaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
13. Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Brak złożenia ww. oświadczenia stanowi brak formalny.

**§ 7**

**Tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną w trybie Uchwały Zarządu Powiatu Świdwińskiego.
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
3. Możliwość realizacji zadania, w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie,
4. znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań powiatu świdwińskiego i jego ponadlokalny charakter, w tym ranga przedsięwzięcia, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania, przewidywana liczba odbiorców,
5. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu,
6. ocena jakości wykonania planowanego zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie oraz zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego,
7. ocena realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej, w tym rzetelność i terminowość ich realizacji i rozliczenia,
8. ocena planowanych przez organizację pozarządową w trakcie realizacji zadania świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (punkty 0-5),
9. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji o której mowa w § 7 ust. 1 według podanej w ust. 2 pkt. 1-6 niniejszego § skali punktowej.
10. Komisja Konkursowa ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu. Aby oferta została pozytywnie zaopiniowana Zarządowi Powiatu powinna uzyskać co najmniej 65% punktów możliwych do zdobycia w niniejszym konkursie.

**§ 8**

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Świdwińskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie. Ponadto informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.powiatswidwinski.pl](http://www.powiatswidwinski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Świdwinie niezwłocznie, jednak nie później niż **do dnia 30 czerwca 2021 r.**
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

**§ 9**

**Warunki realizacji zadania**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań(Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).
2. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji oraz dostarczenie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu załączników do umowy tj.:
   1. zaktualizowanego planu i harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz opisu rezultatów. W przypadku gdy zakres realizacji zadania nie ulega zmianie Zleceniobiorca przekazuje informacje o braku zmian.
   2. wyciągu z właściwej ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Zleceniobiorcy (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji prowadzonych przez Starostę Świdwińskiego) oraz ewentualne upoważnienia lub pełnomocnictwa dla osób reprezentujących Zleceniobiorcę.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania końcowego z wykonanego zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).
5. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji zadania, a także wykorzystania dotacji na cele inne niż zawarte w umowie Zarząd Powiatu ma prawo odmówić dalszego finansowania zadania.
7. Jeżeli środki finansowe przyznane w ramach dotacji zostały wykorzystane na cele inne niż w umowie Zarząd Powiatu zażąda zwrotu przyznanej kwoty.
8. Uzyskana przez Oferenta dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki, które nie są związane bezpośrednio z realizacją zadania, wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.
9. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

**§ 10**

**Zasady dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu**

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20% swojej wartości.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

**§ 11**

**Kontrola zadania publicznego**

1. Zlecający zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
2. Stopnia realizacji zadania.
3. Efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania.
4. Prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
5. Prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań z realizacji zadania publicznego.

**§12**

**Informacja o naborze kandydatów do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie tj. osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.**

1.    Warunkiem zgłoszenia kandydata jest złożenie wniosku wg formularza stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.  Wniosek powinien być złożony w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Świdwinie (PARTER) ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin do dnia 25 maja 2021 r. Liczy się data wpływu do urzędu.   
2.    Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.   
3.    Organizacje pozarządowe oraz podmiot o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zostaną poinformowani na piśmie o decyzji podjętej przez Zarząd Powiatu.  
4.    Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do tut. urzędu.

1. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszonej kandydatury bez podania przyczyny.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1.W kwestiach, które nie zostały określone w niniejszym ogłoszeniu stosuje się właściwe przepisyustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2.Wszelkich informacji związanych z niniejszym konkursem oraz przyznawaniem dotacji można uzyskać w Wydziale Spraw Społeczno-Oświatowych Starostwa Powiatowego w Świdwinie ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin, pokój nr 17 (I piętro), nr tel. 94 36 50 322.

Załączniki:

1.Wzór oferty.

2. oświadczenie oferenta.

3. Formularz wniosku zgłoszenia kandydata do prac komisji.