WNIOSEK

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa właściciela)[1)]

.....

.....
(adres właściciela)[1)]

.....
(nr PESEL lub REGON [1),2)] / data urodzenia [3)])

.....
(nr telefonu [*)])

STAROSTA ŚWIDWIŃSKI

Numer rejestracyjny .....

Marka, typ, model .....

Numer VIN / nr nadwozia, podwozia lub ramy: .....

Wnoszę o:[**]

☐ **wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane zawarte w utraconym dowodzie rejestracyjnym.**

☐ **wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane z akt pojazdu** .....

.....

☐ **wydanie kserokopii następujących dokumentów z akt pojazdu**

.....

.....

.....

☐ **wydanie zatrzymanego dowodu rejestracyjnego.**

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis właściciela)

Objaśnienia do odnośników.

1) W przypadku wniosku składanego przez podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela pojazdu.
2) Numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
3) Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego numeru PESEL.

*** Podanie numeru telefonu jest dobrowolne.**
**** W odpowiednim polu wyboru należy postawić znak "X".**