DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 listopada 2026 r.

Poz. 4767

Podpisany przez:
Karol Łukasz Śmist
Data: 05.11.2026 13:48:05

UCHWAŁA NR XXVII/141/26
RADY POWIATU ŚWIDWIŃSKIEGO

z dnia 29 października 2026 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Świdwińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2027 roku”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Powiatu Świdwińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2027 roku”.

§ 2. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Powiatu Świdwińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2027 roku”, zwanym dalej Programem jest mowa o:

1. **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Świdwiński,

2. **Radzie Powiatu** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Świdwińskiego,

3. **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Świdwińskiego,

4. **Wydziałach** – należy przez to rozumieć Wydziały Starostwa Powiatowego w Świdwinie,

5. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

6. **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

7. **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 11 i 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje,

8. **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania własne Powiatu, tożsame z zadaniami określonymi w art. 4 ustawy.

§ 3. 1. Program współpracy Powiatu Świdwińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2027 roku, jest podstawowym dokumentem programowym, określającym zasady polityki realizowanej przez Powiat Świdwiński wobec organizacji pozarządowych w danym roku kalendarzowym. Współpraca między samorządem powiatowym, a organizacjami pozarządowymi uznawana jest przez Powiat Świdwiński za bardzo ważne działanie, które przysłuży się rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na szczeblu lokalnym.

2. Program określa:

a) cel główny i cele szczegółowe,

b) zasady współpracy,

c) zakres przedmiotowy,

d) formy współpracy,

e) priorytetowe zadania publiczne,

f) okres realizacji programu,

g) sposób realizacji programu,

h) wysokość środków planowanych na realizację programu,

i) sposób oceny realizacji programu,

j) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,

k) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 4. 1. **Celem głównym Programu** jest rozwijanie różnych form współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.

2. **Cele szczegółowe** wynikają z założonego celu głównego i są nimi:

a) otwartość na rozwój innowacyjnych form działalności organizacji pozarządowych i współpracy z Powiatem,

b) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych,

c) promocja i wsparcie działań służących społeczności lokalnej, poprzez angażowanie w realizację zadań publicznych organizacji pozarządowych,

d) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,

e) promocja działalności organizacji pozarządowych.

§ 5. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w oparciu o zasadę:

1. **pomocniczości i suwerenności stron** – organy Powiatu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do strefy zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,

2. **partnerstwa** – Powiat traktuje organizacje jak równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy,

3. **efektywności** – Powiat będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, oczekując od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości,

4. **uczciwej konkurencji** – Powiat będzie równorzędnie traktował organizacje przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów,

5. **jawności** – Powiat będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych,

6. **legalności** – wszelkie działania organów Powiatu oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa,

7. **solidarności** – dobro wspólne stanowi wartość nadrzędną nad partykularnymi interesami partnerów.

§ 6. Zakres przedmiotowy obejmuje ustawowe zadania własne Powiatu oraz zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Priorytetowe zadania publiczne przedstawione zostały w §8 Programu.

§ 7. 1. **Współpraca Powiatu z Organizacjami odbywa się w szczególności w formach:**

a) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym m.in. wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, powierzania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji oraz zlecania realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,

b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach publicznych oraz ogłaszanych konkursach i o sposobie ich rozstrzygnięć, w tym także cyklicznego upowszechniania istotnych dla organizacji pozarządowych informacji za pośrednictwem strony internetowej www.powiatswidwinski.pl,

c) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

d) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,

e) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,

f) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

g) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079 oraz z 2024 r. poz. 1717),

h) kampanii promocyjno-edukacyjnych, w tym również włączania organizacji pozarządowych w działania promocyjne Powiatu, poprzez zapraszanie do udziału w imprezach promocyjnych,

i) obejmowanie patronatem przez władze Powiatu projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,

j) możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu oraz sprzętu technicznego w ramach organizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań otwartych, których tematyka zawiera się w sferze zadań publicznych.

2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert, ogłaszany przez Zarząd Powiatu Świdwińskiego, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości.

§ 8. Do priorytetowych zadań publicznych, które w 2027 roku mają zostać zrealizowane przy współudziale organizacji należą zadania w zakresie:

1. **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej m.in. poprzez**:

a) upowszechnianie aktywności fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży,

b) organizację powiatowych zawodów sportowych dla uczniów szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych zgodnych z kalendarzem Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego w Szczecinie,

c) organizację imprez sportowych o charakterze powiatowym adresowanych do mieszkańców Powiatu Świdwińskiego,

d) upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim,

e) upowszechnianie sportu w środowisku osób niepełnosprawnych i osób starszych.

2. **ochrony i promocji zdrowia m.in. poprzez**:

a) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców,

b) przeprowadzanie konkursów i innych przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia,

c) prowadzenie edukacji zdrowotnej na terenie Powiatu poprzez promowanie zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej i zasad zdrowego żywienia;

3. **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych m.in. poprzez:**

a) organizowanie działań służących integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,

b) aktywizacja osób niepełnosprawnych w środowisku lokalnym,

c) podnoszenie jakości życia osób niepełnosprawnych,

d) prowadzenie różnych form rehabilitacji, terapii psychologicznej i pedagogicznej na rzecz osób niepełnosprawnych;

4. **turystyki i krajoznawstwa m.in. poprzez** wspieranie i upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa wśród mieszkańców Powiatu, w szczególności poprzez organizowanie wycieczek i spotkań promujących walory turystyczne Powiatu Świdwińskiego.

5. **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Świdwińskiego w 2027 roku.**

6. **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego m.in. poprzez**:

a) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze powiatowym, mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu,

b) wspieranie działań mających na celu zwiększenie uczestnictwa mieszkańców Powiatu w życiu kulturalnym oraz podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, regionalnej oraz pielęgnowanie polskości,

c) organizację warsztatów twórczych lub edukacyjnych.

§ 9. Program współpracy realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

§ 10. Program jest realizowany w następujący sposób:

1. Rada Powiatu i jej Komisje wytyczają politykę społeczną i finansową Powiatu oraz wyznaczają priorytety w sferze współpracy z organizacjami.

2. Zarząd:

a) realizuje politykę społeczną i finansową wytyczoną przez Radę Powiatu,

b) realizuje zadania wynikające z Programu,

c) kontroluje i ocenia stan realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem

efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Świdwinie,

d) przedstawia Radzie Powiatu zbiorcze sprawozdanie z realizacji zadań Powiatu,

zawierające wnioski ze współpracy samorządu powiatowego z organizacjami.

3. Komisje konkursowe opiniują oferty złożone w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz przedkładają Zarządowi propozycję ofert do udzielenia dotacji.

4. Naczelnicy właściwych merytorycznie wydziałów Starostwa Powiatowego w Świdwinie oraz Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Powiatu na bieżąco współpracują z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych w regulaminach, umowach, statutach i in.

5. Organizacje prowadzą działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Powiatu.

6. Za ogłaszanie otwartych konkursów ofert odpowiedzialne są właściwe merytorycznie Wydziały lub jednostki organizacyjne, które określają w zależności od potrzeb warunki wykonania zadania. Merytoryka wynika z realizacji zadań wykonywanych bezpośrednio przez dany Wydział oraz źródła finansowania zadania. Wydziały Starostwa Powiatowego w Świdwinie oraz jego jednostki organizacyjne wyznaczone przez Zarząd dokonują kontroli merytorycznej i finansowej realizacji zadania publicznego. Jeżeli w trakcie kontroli stwierdzone zostanie niezgodne z umową wykorzystanie dotacji, będzie to skutkować wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków finansowych.

§ 11. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie, zapewnione zostają w budżecie Powiatu na 2027 rok. Na Program Współpracy planuje się zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Wydziału Spraw Społeczno-Oświatowych Starostwa Powiatowego w Świdwinie, w kwocie co najmniej 70.000 złotych (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zleconych zadań publicznych, określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej.

§ 12. 1. **Program oceniany będzie w oparciu o następujące wskaźniki**:

a) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu Powiatu,

b) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

c) liczba złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert,

d) liczba podpisanych umów w ramach otwartych konkursów ofert,

e) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie art. 19a ustawy,

f) liczbę umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,

g) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.

2. Zarząd nie później niż do dnia 31 maja 2028 r. przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy na rok 2027.

§ 13. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji:

1. Projekt Programu został przygotowany przez Wydział Spraw Społeczno-Oświatowych Starostwa Powiatowego w Świdwinie, który również odpowiada za sporządzenie protokołu z przebiegu konsultacji.

2. Projekt Programu został skierowany do konsultacji przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLII/221/10 Rady Powiatu w Świdwinie z dnia 28 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i został umieszczony wraz z formularzem konsultacji społecznych:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) na stronie internetowej Powiatu,

c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Świdwinie.

3. Po zakończeniu procesu konsultacji projekt Programu został przedstawiony na posiedzeniu Zarządu Powiatu Świdwińskiego, a po jego zatwierdzeniu przez Zarząd został skierowany do Przewodniczącego Rady Powiatu Świdwińskiego, w celu zamieszczenia go w porządku obrad Rady Powiatu Świdwińskiego.

4. Po uchwaleniu Programu przez Radę Powiatu, Program został zamieszczony na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

§ 14. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym dla Zarządu Powiatu w zakresie zlecania zadań własnych, tożsamych z zadaniami sfery pożytku publicznego.

2. Komisja konkursowa powoływana jest przez Zarząd w drodze uchwały. W uchwale dot. powołania Komisji konkursowej, Zarząd wskazuje Przewodniczącego Komisji Konkursowej, który kieruje jej pracami podczas posiedzenia dot. oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

3. Komisja konkursowa składa się z:

a) przedstawicieli Zarządu Powiatu,

b) przedstawicieli organizacji, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje, biorące udział w konkursie.

4. Przedstawiciele organizacji powoływani są każdorazowo w ramach naboru ogłaszanego przy otwartym konkursie ofert.

5. Komisja konkursowa może działać bez przedstawicieli organizacji w następujących przypadkach:

a) żadna organizacja nie zgłosi osób do składu Komisji konkursowej w ramach ogłoszonego konkursu lub

b) zgłoszone osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub

c) wszystkie powołane do składu komisji osoby podlegają wyłączeniu, o którym mowa w ust. 6.

6. Każdy członek Komisji konkursowej przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dot. wyłączeń na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków Komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

7. Wszystkie złożone na konkurs oferty podlegają ocenie formalnej. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest przez Komisję konkursową, gdy spełni ona warunki formalne.

8. Podmioty zgłaszające przedstawicieli do składu Komisji konkursowej informowane są na piśmie o decyzji podjętej przez Zarząd w sprawie składu Komisji konkursowej.

9. Obsługę Komisji konkursowej zapewnia właściwy dla danego konkursu Wydział merytoryczny, który w szczególności odpowiedzialny jest za:

a) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem konkursowym,

b) wezwanie oferentów do uzupełnień oferty, jeśli ogłoszenie konkursowe przewiduje taką możliwość,

c) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania konkursowego.

10. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji, pracami komisji kieruje wyznaczona przez niego osoba lub pracownik Wydziału merytorycznego.

11. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków Komisji konkursowej uprawnionego do opiniowania ofert na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym poprzez przyznanie punktacji, która podlega sumowaniu.

12. Po dokonaniu oceny ofert Komisja konkursowa sporządza listę rankingową ofert z wyszczególnieniem ilości uzyskanych punktów przez każdą ze złożonych ofert.

13. Z przebiegu postępowania konkursowego, w tym prac Komisji konkursowej, sporządzany jest protokół, który podpisują osoby uczestniczące w postępowaniu konkursowym.

14. Wyniki prac komisji przedkładane są Zarządowi, który podejmuje decyzję w sprawie udzielenie dotacji.

15. Komisja konkursowa rekomenduje Zarządowi oferty, które jednocześnie spełniły wymagania formalne oraz uzyskały największą ilość punktów w ocenie merytorycznej tj. co najmniej 65% punktów możliwych do zdobycia w danym konkursie.

16. Ilość rekomendowanych ofert uzależniona jest od wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w przedmiotowym konkursie.

17. Wyniki postępowania konkursowego podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń Urzędu.

18. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

19. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 16. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszym Programem, do współpracy Powiatu z organizacjami zastosowanie mają odpowiednio przepisy: ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania administracyjnego i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Anielski