

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisem art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), Ustawodawca zobowiązał Zamawiających, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2, oraz ich związki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia przyjęcia budżetu lub planu finansowego przez uprawniony organ, sporządzają plan postępowań o udzielenie zamówień, jakie przewidują przeprowadzić w danym roku finansowym. Plan zamieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych, na zasadach określonych w dziale III w rozdziale 2 ustawy oraz na stronie internetowej zamawiającego.

Powyższy Plan wraz z załącznikami celem jego zatwierdzenia, przekłada się Zarządowi Powiatu w Świdwinie.

Sporz: J. Mlak

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 15/49/24
Zarządu Powiatu w Świdwinie
z dnia 23.12.2024 roku

Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok

2	0	2	5
---	---	---	---

Wersja nr

0	0	0	1
---	---	---	---

Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zamawiającego w dniu

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zamawiającego w dniu.....) (jeżeli dotyczy)

Zamawiający:

Nazwa: POWIAT ŚWIDWIŃSKI	Krajowy numer identyfikacyjny: ¹⁾ 672-17-22-985
Adres: UL. MIESZKA I 16	
Miejscowość: ŚWIDWIN	Kraj: POLSKA
Adres strony internetowej: https://powiatswidwinski.pl	
Adres poczty elektronicznej: zp@powiatswidwinski.pl	Numer telefonu kontaktowego: 94 36 50 309
Rodzaj zamawiającego: ²⁾ JST	

¹⁾ Numer NIP lub REGON.

²⁾ Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

- 1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;
- 2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
- 3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) inny zamawiający (proszę określić).

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ³⁾	Orientacyjna wartość zamówienia ⁴⁾	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ⁵⁾	Informacje dodatkowe ⁶⁾	Informacja na temat aktualizacji ⁷⁾
1	2	3	4	5	6	7
I. R O B O T Y B U D O W L A N E						
2. D O S T A W Y						
3. U S L U G I						
3.1.1.	Przetworzenie do postaci cyfrowej dokumentów stanowiących podstawę zmian danych ewidencyjnych oraz utworzenie dziennika zgłoszeń zmian zgromadzonych i przechowywanych w powiatowym ośrodku dokumentacji geodezyjnej i karto graficznej Starostwa	tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy)	105.691,00	I kwartał 2025	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: tak Charakter zamówienia: zamówienie klasyczne	Nie dotyczy

³⁾ Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy - negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa.

⁴⁾ Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

⁵⁾ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

⁶⁾ Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

⁷⁾ Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ³⁾	Orientacyjna wartość zamówienia ⁴⁾	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ⁵⁾	Informacje dodatkowe ⁶⁾	Informacja na temat aktualizacji ⁷⁾
1	2	3	4	5	6	7
	Powiatowego w Świdwinie oraz arkuszy map formatu A1					

2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁸⁾	Orientacyjna wartość zamówienia ⁹⁾	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ¹⁰⁾	Informacje dodatkowe ¹¹⁾	Informacja na temat aktualizacji ¹²⁾
1	2	3	4	5	6	7
1. R O B O T Y B U D O W L A N E						
2.1.1						
2.1.2						
...						
2. D O S T A W Y						
2.2.1						
2.2.2						

8) Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

9) Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

10) Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

11) Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

12) Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁸⁾	Orientacyjna wartość zamówienia ⁹⁾	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ¹⁰⁾	Informacje dodatkowe ¹¹⁾	Informacja na temat aktualizacji ¹²⁾
1	2	3	4	5	6	7
...						
3. U S Ł U G I						
2.3.1						
2.3.2						
...						