Starostwo Powiatowe
w Świdwinie
5691. 2025
WPŁYNĘŁO
24. 06. 2025 zał. 1
Przydzielono 60

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie~~*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu Świdwińskiego, UL. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych ul. Ks. J. Popiełuszki 36A 78-300 Świdwin KRS 0000230780 Adres e-mail: magda.swd@wp.pl, Tel: 600-938-161, Prezes – Magdalena Pawlak – tel. 600-938-161 Wiceprezes – Marzena Herman	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Magdalena Pawlak magda.swd@wp.pl Tel: 600-938-161

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zabawa sportowo - integracyjna pn. Aktywne spotkanie integracyjne			
2. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	15.07.2025	Data zakończenia	30.09.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

---

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Nasze zadanie „Aktywne spotkanie integracyjne" ma charakter imprezy sportowo – integracyjnej skierowany zarówno do dzieci, młodzieży jak i osób dorosłych. Zadanie polegać będzie na przygotowaniu imprezy polegającej na zachęcaniu dzieci i młodzieży, ale również osób dorosłych do uprawiania szeroko pojętej aktywności fizycznej. Chcemy pokazać, że hasło „Sport to zdrowie" to nie frazes a coś prawdziwego, szczególnie teraz powinniśmy wzmocnić swoją odporność poprzez aktywność fizyczną. Każdy znajdzie tu coś dla siebie. Planowane są różnorodne atrakcje tj.: promocja zdrowego, aktywnego stylu życia. Wspólna zabawa, śpiew, nauka. poprzez wspólne spędzanie wolnego czasu oraz poczęstunek (potrawy z grilla, ciasta, lody) Oprócz tego, przygotowujemy liczne atrakcje, aby urozmaicać nasze wydarzenia i spełniać nowe oczekiwania młodych pasjonatów rozrywki na świeżym powietrzu, tj. rzutki, gra w puszki, bulę, badmintona, przeciąganie liny a kluczowym punktem będzie wyrzut w górę Kolorowych Holi, które tworzą wielką barwną chmurę!
Dodatkowo każda z osób dostanie materiałową torbę, plecak czy koszulkę do pomalowania. Zakupione zostaną specjalne kredki, szablony, materiały. Dobieranie kolorów, odrysowywanie obrazków na szablonie jest fajną i rozwijającą zmysły zabawą. Każdy będzie mógł stworzyć swoją wymarzoną torbę czy plecak, który później zabierze do domu. Planowane gry i zabawy sportowe mają na celu przekazać w sposób ciekawy i zrozumiały dla uczestników w jaki sposób rozwijać swoją aktywność sportową, wzmocnienie więzi między dziećmi a rodzicami poprzez wspólne spędzenie wolnego czasu, nauka działania w grupie. Spotkanie zorganizowane będzie w Ośrodku Wypoczynkowym w Bystrzynie w liczbie około 30 osób. Urokliwe miejsce, pełne zieleni – zaprasza całe rodziny, nie tylko z Powiatu Świdwińskiego
Zajęcia poprowadzi profesjonalny animator zajęć.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zabawa sportowo - integracyjna	Gry i zabawy sportowe, plastyczne przeprowadzone przez wykwalifikowanego animatora w liczbie około 30 osób	Lista obecności, dokumentacja zdjęciowa
Integracja społeczna dzieci i młodzieży	Około30 osób spotka się podczas rozgrywek i zabaw sportowych: wspólne rozmowy, zabawy wymiana doświadczeń o kontaktów.	Dokumentacja zdjęciowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Posiadamy wieloletnie doświadczenie w realizacji zajęć integracyjno – sportowych.
Od kilku lat pozyskujemy środki na realizację projektów z Urzędu Marszałkowskiego.
Prezes – od wielu lat jest czynnie działającym społecznikiem. Z każdym potrafi nawiązać kontakt. Swoim zachowaniem motywują całe rodziny osób niepełnosprawnych do działania.
Wiceprezes – wolontariusz od wielu lat. Zawsze posiada czas by pomóc innym. Sama w rodzinie ma osobę niepełnosprawną, więc problemy niepełnosprawności nie są jej obce.
Animatorzy – osoby, które chętnie uczestniczą w zajęciach, imprezach okolicznościowych na rzecz osób niepełnosprawnych i pełnosprawnych. Wspierają lokalną społeczność wiedzą o formach wsparcia.
Wolontariusze – mieszkańcy powiatu, członkowie stowarzyszenia zaangażowani w pomoc w rekrutacji beneficjentów, przygotują specjalny program gier i zabaw. Wielkie wsparcie pochodzi również od rodziców i opiekunów dzieci. Osoby te nieraz udowodnili, że potrafią zaangażować się w realizację projektu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup materiałów (Gry zręcznościowe, plastyczne itp. wraz z kosztami dostawy)	1.800,00	1.800,00	-
2.	Artykuły spożywcze, napoje, naczynia, itp. wraz z kosztami dostawy)	1.000,00	1.000,00	-
3.	Animator, zajęcia sportowe	1.000,00	1.000,00	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3.800,00	3.800,00	-

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(~~-tów~~);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją~~*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE INICJATYW SPOŁECZNYCH
ul. J. Popiełuszki 36A, 78-300 Świdwin
NIP 6721940334, REGON 320045667

.....Magdalena Bulek.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Marzena Herman

Data ....24.06.2021.....