

**ZWROTNE POTWIERDZENIE ODBIORU  
PISMA ADRESOWANEGO DO**

STAROSTWO POWIATOWE  
w ŚWIDWINIE  
78-300 Świdwin, ul. Mieszka I 16

Znak sprawy .....

Data ..... 20 ..... r.

□□ - □□

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem (am) oznaczone  
wyżej pismo (art.46 kpa).

..... dnia ..... 20 .....r.

.....  
(podpis)

**Po dokonany doręczeniu  
organ doręczający zwraca  
dowód doręczenia wysyłającemu**

Starostwo Świdwin - druk: Drukarnia "GRAŻYNA" 502 532 969

(datownik)

1. Pismo doręczyłem: a) adresatowi  
b) z powodu nieobecności adresata: dorosłemu domownikowi; sąsiadowi; dozorczy\*) Panu/i

..... który podjął się oddać  
pismo adresatowi (art. 43 kpa).

2. Z powodu niemożliwości doręczenia pisma w sposób wskazany w pkt. 1 przesyłkę w dniu .....  
....., pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w Urzędzie .....

..... (zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki wraz  
z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia umieszczone w  
oddawczej skrzynce pocztowej adresata; drzwiach mieszkania adresata, jego biura, innego pomieszczenia, w  
którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata  
\*) (art. 44§1 i §2 kpa).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu .....  
(art. 44 §3 kpa) / data awizowania przesyłki /

4. Ponieważ odbierający pismo: nie może potwierdzić; uchyla się od potwierdzenia doręczenia \*) stwierdzam, że

pismo doręczyłem dnia ..... (art. 46 §2 kpa).

5. Nie doręczyłem pisma z powodu: odmowy przyjęcia; adresat jest nieznany; adresat zmarł; adresat wyprowadził

się; adresat nie podjął awizowanej przesyłki \*) ..... / data zwrotu przesyłki /

\*) właściwe zaznaczyć

..... / podpis doręczyciela /