



**WOJEWODA  
ZACHODNIOPOMORSKI**

NK-1.431.1.14.2015.BH

Szczecin, dnia kwietnia 2015 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

<b>Przedmiot kontroli</b>	Sposób przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków
<b>Nazwa i adres organu kontrolującego</b>	Wojewoda Zachodniopomorski, ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin
<b>Nazwa i adres organu kontrolowanego</b>	Rada Powiatu w Świdwinie, ul. Mieszka I 16, 78 – 300 Świdwin, zwana dalej <i>Radą</i>
<b>Osoba pełniąca funkcje Przewodniczącego Rady w okresie prowadzenia kontroli</b>	Pani Danuta Malitowska – Przewodnicząca Rady Powiatu w Świdwinie
<b>Osoba pełniąca funkcje Przewodniczącego Rady w okresie objętym kontrolą</b>	
<b>Okres objęty kontrolą wg programu</b>	13 stycznia 2012 r. – 27 lutego 2015 r.
<b>Kontrolujący</b>	Bartosz Herman – starszy inspektor w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie
<b>Nr upoważnienia</b>	Nr 19/15 z dnia 18 lutego 2015 r.
<b>Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli</b>	- art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.), zwanej dalej <i>Kpa</i>
<b>Termin kontroli</b>	2 marca 2015 r.

**USTALENIA KONTROLI**

<b>Podstawa prawna</b>	<b>Art. 223 § 1 <i>Kpa</i>:</b> Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych - rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości.
<b>Ustalenia, stanowiące podstawę do oceny</b>	Stosownie do § 38 <i>ust. 3</i> Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Świdwinie, zwanego dalej <i>Regulaminem</i> , wprowadzonego uchwałą Nr VI/45/11 Rady Powiatu w Świdwinie z dnia 26 maja 2011 r. „ <i>Rejestr skarg i wniosków prowadzi Wydział Organizacyjny</i> ”. Informacja o dniach i godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków umieszczona została w budynku Starostwa Powiatowego



Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie  
ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin  
tel. 91 4303-315, 91 4342-413, fax 91 4330-250,  
e-mail: wojewoda@szczecin.uw.gov.pl

w Świdwinie, zwanego dalej *Starostwem*, zgodnie z treścią art. 253 § 4 *Kpa*. Przewodnicząca Rady przyjmowała obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy czwartek od godziny 14.00 do godziny 16.00. Godziny pracy *Starostwa*, będącego jednocześnie siedzibą *Rady*, w tym dniu były następujące: 7.15 – 15.15. Powyższe ustalenia odpowiadały treści art. 253 § 3 *Kpa*.

Centralny rejestr skarg i wniosków w kontrolowanym okresie zawierał 6 skarg, spośród których rozpatrzeniu przez *Radę* podlegały 4. Wpływu wniosków nie odnotowano.

Podczas kontroli ocenie poddano wszystkie sprawy:

- skargi, które wpłynęły w dniach 13 oraz 17 kwietnia 2012 r. na Starostę Świdwińskiego, zwanego dalej *Starostą* oraz na Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Połczynie – Zdroju. Zgodnie z wyjaśnieniami złożonymi przez Panią Alicję Tudrujek – Sekretarza Powiatu, skargi zaewidencjonowane zostały pod poz. Nr 1/12 i rozpatrywane wspólnie ze względu na tożsame zarzuty w nich podnoszone. Pismem z dnia 8 maja 2012 r. Przewodnicząca Rady poinformowała skarżącego, że rozpatrzenie skargi nastąpi w dniu 31 maja 2012 r. Uchwałą Nr XVI/89/12 Rady Powiatu w Świdwinie z dnia 31 maja 2012 r. skarga uznana została za bezzasadną. Zawiadomienie o odmownym sposobie załatwienia sprawy zawierało wszystkie elementy wymienione w art. 238 § 1 *Kpa*;

(dowód: akta kontroli str. 10)

- skargę Nr 1/13, która wpłynęła w dniu 8 stycznia 2013 r. na *Starostę*. Pismem z dnia 6 lutego 2013 r. Przewodnicząca Rady poinformowała skarżącego, że przedmiot skargi nie mieści się w kompetencjach *Rady*, gdyż dotyczy prawa pracy, które podlega ocenie sądów pracy. Pismem z dnia 25 kwietnia 2013 r. (znak: NK-2.1410.54.2013.AZ) Wojewoda Zachodniopomorski, w związku z niepodjęciem przez *Radę* uchwały w przedmiocie skargi, zwrócił się do Przewodniczącej *Rady* o przestrzeganie przepisów *Kpa* odnoszących się do procedury załatwiania skarg. Uchwałą Nr XXIV/138/13 Rady Powiatu w Świdwinie z dnia 23 maja 2013 r. *Rada* uznała, że kwestie poruszone w skardze nie należą do jej kompetencji. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi zawierało uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 *Kpa*. Podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie nastąpiło z naruszeniem art. 237 § 1 *Kpa*;

(dowód: akta kontroli str. 11 - 13)

- skargę Nr 2/13, która wpłynęła w dniu 4 czerwca 2013 r. Skarga złożona przez radną dotyczyła działalności *Starosty*. Uchwałą Nr XXV/144/13 Rady Powiatu w Świdwinie z dnia 20 czerwca 2013 r. skarga uznana została za bezzasadną. W zawiadomieniu o odmownym sposobie załatwienia skargi zamieszczono wszystkie elementy wymienione w art. 238 § 1 *Kpa*. Rozpatrzenie skargi nastąpiło z naruszeniem terminu określonego w art. 237 § 2 *Kpa*;

(dowód: akta kontroli str. 14 - 17)

- skargę Nr 3/13, która wpłynęła w dniu 13 sierpnia 2013 r. na działalność Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Połczynie – Zdroju. Pismem z dnia 5 września 2013 r. skarżący wycofał skargę.

<b>Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości</b>	<p>W wyniku kontroli ww. spraw, stwierdzono następujące nieprawidłowości:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpatrzenie skargi radnego z naruszeniem terminu (Nr 2/13);</li> <li>- zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi po upływie terminu na jej załatwienie (Nr 1/13).</li> </ul> <p>Powyższym złamano: art. 237 § 1 oraz 2 <i>Kpa</i>. Tym samym naruszono zasadę szybkości postępowania.</p>
<b>Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia</b>	<p>Pismenne wyjaśnienia odnośnie skargi Nr 1/12 złożyła Pani Alicja Tudrujek – Sekretarz Powiatu. <i>(dowód: akta kontroli str. 10)</i></p>
<b>Ocena</b>	<i>Pozytywna z nieprawidłowościami</i>
<b>Wpis do książki kontroli</b>	Poz. Nr 1 w 2015 r.
<b>Zalecenia</b>	- rozpatrywać skargi w terminach wskazanych w art. 237 § 1 oraz § 2 <i>Kpa</i> .
<b>Pouczenie</b>	- od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze; - o podjętych działaniach, mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych nieprawidłowości, proszę poinformować mnie za pośrednictwem Wydziału Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w terminie miesiąca od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.
<b>Podpis kierownika jednostki kontrolującej</b>	

