

Świdwin, dnia 17 maja 2018 r.

WO.2110.1.2018

STAROSTA ŚWIDWIŃSKI  
ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze

**PODINSPEKTOR W WYDZIALE ARCHITEKTURY  
I BUDOWNICTWA**

**Nazwa i adres jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Świdwinie  
ul. Mieszka I 16  
78 – 300 Świdwin

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem, zgodne z opisem danego stanowiska:**

1). niezbędne:

- a) spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych:
- obywatelstwo polskie,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
  - wykształcenie wyższe preferowany kierunek: Budownictwo lub Gospodarka Przestrzenna,
  - niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowana opinia.
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

2). dodatkowe:

- a) preferowane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- b) umiejętność praktycznego stosowania i interpretacji przepisów prawa m. in.: Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, Kodeks postępowania administracyjnego,
- c) znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- d) pożądane cechy osobowości: kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, odpowiedzialność, komunikatywność, dyspozycyjność.

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku objętym naborem:**

- 1) prowadzenie postępowań w szczególności w sprawach:
- zgłoszeń budowy lub wykonania robót budowlanych,
  - pozwoleń na budowę lub rozbiórkę,
  - przenoszenia decyzji o pozwolenie na budowę lub zgłoszeń na rzecz innego podmiotu,
  - decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości, jeżeli wymagają tego prace przygotowawcze lub roboty budowlane,
  - udzielania zgody na odstąpienia od przepisów techniczno – budowlanych.
- 2) Wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokalu.

- 3) Prowadzenie Rejestru RWDZ (art. 82b ustawy Prawo budowlane).
- 4) Sporządzanie sprawozdań do Głównego Urzędu Statystycznego oraz Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.
- 5) Przygotowywanie dokumentacji do archiwum zakładowego.
- 6) Bieżąca obsługa interesantów, w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków.

### **3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku objętym naborem:**

- Praca będzie wykonywana w pomieszczeniu biurowym na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Świdwinie, ul. Mieszka I 16, 78 – 300 Świdwin. Budynek posiada szerokie korytarze i klatki schodowe.
- Praca na stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
- Budynek posiada windę oraz dźwig dla osób niepełnosprawnych.
- Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę.
- Bezpośredni kontakt z klientem oraz wysiłek umysłowy.
- Czas pracy: pełny etat – przeciętnie 40 godzin tygodniowo.
- Na stanowisku pracy brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

### **4. Wymagane dokumenty:**

- a. opatrzony własnoręcznym podpisem życiorys (CV) oraz list motywacyjny,
- b. kwestionariusz osobowy (do pobrania na BIP Starostwa Powiatowego w Świdwinie),
- c. kserokopia dokumentów poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem:
  - potwierdzających uzyskane wykształcenie,
  - potwierdzających umiejętności i kwalifikacje zawodowe,
  - potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie (np. kopie świadectw pracy, a w przypadku nie posiadania zakończonego okresu zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu),
- d. oświadczenie kandydata opatrzone własnoręcznym podpisem:
  - o posiadaniu obywatelstwa Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej),
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
  - o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych”.

### **5. Inne informacje:**

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Świdwinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, **był wyższy niż 6%.**
2. Dla pracownika podejmującego po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w czasie trwania zawartej z nim umowy na czas określony, organizuje się służbę

- przygotowawczą, która ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie do należytego wykonywania obowiązków służbowych. Służba przygotowawcza kończy się egzaminem.
3. Oferty pisemne wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub listownie w terminie **do 28 maja 2018 r. do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Świdwinie**”.
  4. Oferty mogą być składane osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świdwinie ul. Mieszka I 16, w pokoju 11 lub nadesłane pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Świdwinie ul. Mieszka I 16, 78 - 300 Świdwin Nie ma możliwości nadsyłania ofert drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym.
  5. Oferty nie spełniające wymagań niezbędnych, nadesłane faksem lub złożone po terminie podanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową o uznaniu ich za złożone w terminie decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Świdwinie.
  6. Kandydaci, którzy w wyniku wstępnej selekcji zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu zostaną o tym fakcie powiadomieni z podaniem miejsca, terminu oraz formie końcowej selekcji.
  7. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Świdwinie ([www.bip.powiatwidwinski.pl](http://www.bip.powiatwidwinski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świdwinie, ul. Mieszka I 16.

Wyłonienie kandydata w drodze konkursu na stanowisko podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Świdwinie nie rodzi prawnego obowiązku zawarcia umowy o pracę na tym stanowisku.

**STAROSTA**

Mirosław Majka