

Świdwin, dnia 9 czerwca 2016 r.

**STAROSTA ŚWIDWIŃSKI**  
**OGŁASZA KONKURS NA WOLNE STANOWISKO**

**INSPEKTOR W WYDZIALE**  
**GEODEZJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI**  
(nazwa stanowiska)

Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe w Świdwinie  
ul. Mieszka I 16, 78 – 300 Świdwin

W przypadku zatrudnienia osoby podejmującej po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w rozumieniu ustawy o pracownikach samorządowych, umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem, zgodne z opisem danego stanowiska:**

- 1). niezbędne:
  - a) spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.) oraz dodatkowo:
    - ukończone studia wyższe geodezyjne,
    - co najmniej 4 – letni staż pracy w administracji geodezyjnej,
    - dobra znajomość obsługi programu EWID 2007,
  - b) bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych w zakresie przepisów ustawy:
    - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych do niej,
    - Prawo budowlane,
    - Kodeksu postępowania administracyjnego,
    - o gospodarce nieruchomościami,
    - o samorządzie powiatowym,
    - Kodeks cywilny.
  - c) znajomość obsługi komputera
- 2). dodatkowe:
  - dobra organizacja pracy,
  - odpowiedzialność, komunikatywność, dyspozycyjność, odporność na stres,
  - prawo jazdy kat. B

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Udzielanie informacji i udostępnianie dokumentów znajdujących się w zasobie.
- 2) Przyjmowanie i ewidencjonowanie zleceń i zgłoszeń robót geodezyjno – kartograficznych wykonywanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego.
- 3) Wydawanie materiałów geodezyjnych i kartograficznych przygotowanych do zleconych i zgłoszonych robót.
- 4) Wydawanie materiałów geodezyjnych i kartograficznych powstałych w wyniku prac wykonywanych przez geodetów i nadawanie im cech dokumentu.

- 5) Sprawdzenie składu i formy przekazywania do zasobu dokumentów pod względem ich zgodności z przepisami i wytycznymi technicznymi.
- 6) Ewidencjonowanie przyjętych operatów technicznych i nadawanie im cech dokumentu.
- 7) Wyłączanie z zasobu dokumentów nieprzydatnych do dalszego wykorzystania.
- 8) Wystawianie Dokumentów Obliczenia Opłaty za udostępnienie danych geodezyjnych, sprzedaż map, wykonywanie kopii map itp.
- 9) Wystawienie Licencji określającej możliwości wykorzystywania udostępnionych materiałów z zasobu uprawnionemu podmiotowi.
- 10) Aktualizacja bazy zasobu geodezyjno – kartograficznego.
- 11) Kontrolowanie posiadania uprawnień zawodowych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii.

### **3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- Praca na stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
- Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze powyżej 4 h dziennie,
- Bezpośredni kontakt z klientem oraz wysiłek umysłowy.
- Czas pracy: pełny etat – przeciętnie 40 godzin tygodniowo.

### **4. Wymagane dokumenty:**

- a. życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające klauzulę, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.)
- b. kwestionariusz osobowy (do pobrania na BIP Starostwa Powiatowego w Świdwinie),
- c. kserokopia dokumentów poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem:
  - dowodu osobistego (ewentualnie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej),
  - potwierdzających uzyskane wykształcenie,
  - potwierdzających umiejętności i kwalifikacje zawodowe,
  - potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie (np. kopie świadectw pracy, a w przypadku nie posiadania zakończzonego okresu zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu),
- d. oświadczenie kandydata:
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - że nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **5. Inne informacje:**

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Świdwinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, **wynosi co najmniej 6%**.
2. Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania

- niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa wyżej jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
3. Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Dotyczy konkursu na wolne stanowisko pracy inspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Świdwinie**”.
  4. Oferty mogą być składane osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świdwinie ul. Mieszka I 16, w pokoju 11 lub nadesłane pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Świdwinie ul. Mieszka I 16, 78 - 300 Świdwin w terminie **do 24 czerwca 2016 r.**
  5. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata. Kandydat może zostać zobowiązany do przedłożenia oryginałów dokumentów.
  6. Nie ma możliwości nadsyłania ofert drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym.
  7. Oferty nie spełniające wymagań niezbędnych, nadesłane faksem lub złożone po terminie podanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową o uznaniu ich za złożone w terminie decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Świdwinie.
  8. Kandydaci, którzy w wyniku wstępnej selekcji zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu zostaną o tym fakcie powiadomieni z podaniem miejsca, terminu oraz formie końcowej selekcji.
  9. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed zatrudnieniem na stanowisko inspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Świdwinie, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy (wystawione przez lekarza medycyny pracy).
  10. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Świdwinie ([www.bip.powiatswidwinski.pl](http://www.bip.powiatswidwinski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świdwinie, ul. Mieszka I 16.
  11. Dokumenty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu zostaną zwrócone kandydatom na ich wniosek lub zniszczone komisyjnie przez komisję rekrutacyjną.

Wyłonienie kandydata w drodze konkursu na wolne stanowisko Inspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Świdwinie nie rodzi prawnego obowiązku zawarcia umowy o pracę na tym stanowisku.

**STAROSTA**

*Mirosław Majka*