

Świdwin, dnia 17 czerwca 2020 r.

WO.2110.2.2020

**STAROSTA ŚWIDWIŃSKI**  
ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze

**Kierownika Centrum Popularyzującego Naukę**

**Nazwa i adres jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Świdwinie  
ul. Mieszka I 16  
78 – 300 Świdwin

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem, zgodne z opisem danego stanowiska:**

1). niezbędne:

- a) spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych:
  - obywatelstwo polskie,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - wykształcenie wyższe drugiego stopnia,
  - niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowana opinia,
  - co najmniej 8 letni staż pracy.
- b) znajomość przepisów prawny z zakresu działania jednostek samorządu terytorialnego, w tym:
  - ustawy o samorządzie powiatowym,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - prawa zamówień publicznych,
  - kodeksu pracy,
- c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i finansowaniem instytucji popularyzujących naukę i innowacje;

2). dodatkowe:

- a) minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
- b) umiejętność kierowania zespołem oraz zdolności menedżerskie i organizatorskie,
- c) dobra znajomość w mowie i piśmie języka angielskiego,
- d) doświadczenie w zakresie pozyskiwania partnerów do realizacji zadań oraz środków zewnętrznych na ich realizację,
- e) rzetelność, dyspozycyjność, odporność na stres,
- f) dobra znajomość obsługi komputera,
- g) prawo jazdy kat. B.

**2. Niektóre zadania z zakresu czynności na stanowisku objętym naborem:**

- 1) Opracowanie i wdrożenie ogólnej koncepcji funkcjonowania Centrum Popularyzującego Naukę.
- 2) Podejmowanie działań związanych z szeroko pojętą popularyzacją nauki, promowanie badań i wynalazków oraz technologii, innowacyjnych rozwiązań, w szczególności organizacja zajęć edukacyjnych, pokazów naukowych, wystaw, wykładów, warsztatów, seminariów i spotkań popularno – naukowych dla:

- dzieci i młodzieży,
  - osób dorosłych niezwiązanych zawodowo z nauką,
  - firm, instytucji, przedsiębiorstw zainteresowanych nowościami technicznymi,
  - środowiska oświatowego w zakresie nowych metod nauczania.
- 3) Pozyskiwanie partnerów oraz zewnętrznych środków finansowych ze źródeł krajowych i zagranicznych na realizację działań popularyzacyjnych naukę.
  - 4) Nawiązywanie i koordynowanie współpracy promującej naukę i innowacyjne metody nauczania.

### 3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku objętym naborem:

- Praca będzie wykonywana w budynku Centrum Popularyzującego Naukę w Świdwinie, ul. Mieszka I 16
- Praca na stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
- Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę.

### 4. Wymagane dokumenty:

- a. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na BIP Starostwa Powiatowego w Świdwinie),
- b. pisemne opracowanie ogólnej koncepcji funkcjonowania Centrum Popularyzującego Naukę w Świdwinie,
- c. oświadczenie kandydata opatrzone własnoręcznym podpisem:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub Unii Europejskiej / innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej),
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o dobrym poziomie znajomości języka angielskiego,
  - o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, które zamieściłem w dokumentacji konkursowej”* - w przypadku podania danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

### 5. Inne informacje:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Świdwinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, **był wyższy niż 6%.**
2. Dla pracownika podejmującego po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w czasie trwania zawartej z nim umowy na czas określony, organizuje się służbę przygotowawczą, która ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie do należytego wykonywania obowiązków służbowych. Służba przygotowawcza kończy się egzaminem.
3. Oferty pisemne wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub listownie w terminie **do 30 czerwca 2020 r. do godz. 15.15** w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem **„Nabór na wolne stanowisko pracy Kierownika Centrum Popularyzującego Naukę w Świdwinie”.**
4. Oferty mogą być składane osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świdwinie ul. Mieszka I 16, w pokoju 11 lub nadesłane pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Świdwinie ul. Mieszka I 16, 78 - 300 Świdwin. Nie ma możliwości

nadsyłania ofert drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym.

5. Oferty nie spełniające wymagań niezbędnych, nadesłane faksem lub złożone po terminie podanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową o uznaniu ich za złożone w terminie decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Świdwinie.
6. Kandydaci, którzy w wyniku wstępnej selekcji zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu zostaną o tym fakcie powiadomieni telefonicznie lub mailowo.
7. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Świdwinie ([www.bip.powiatswidwinski.pl](http://www.bip.powiatswidwinski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świdwinie, ul. Mieszka I 16.
8. Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
9. Wyłonienie kandydata w drodze konkursu na stanowisko Kierownika Centrum Popularyzującego Naukę w Świdwinie nie rodzi prawnego obowiązku zawarcia umowy o pracę na tym stanowisku.

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

### **Administrator**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Starostwo Powiatowe w Świdwinie ul. Mieszka 1 16 78 - 300, kontakt mailowy: [starostwo@powiatswidwinski.pl](mailto:starostwo@powiatswidwinski.pl) lub telefoniczny: 943650302, jako pracodawca.

### **Inspektor ochrony danych**

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej [abi@powiatswidwinski.pl](mailto:abi@powiatswidwinski.pl).

### **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa będą przetwarzane w celu prowadzenia obecnego postępowania konkursowego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane szczególne, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

Zgoda na przetwarzanie danych może zostać odwołana w dowolnym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art.11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

### **Okres przechowywania danych**

Dokumentacja zawierająca dane osobowe z procesu rekrutacji zostanie zarchiwizowana zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowe informacje na temat praw wynikających z RODO znajdują się na BIP w zakładce Ochrona danych osobowych/RODO.

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

**STAROSTA**  
*Miroslaw Majka*