Załącznik do Uchwały nr 9/16/15

Zarządu Powiatu w Świdwinie z dn. 10.03.2015

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

**1**. Środki finansowe z budżetu Powiatu na zadania z zakresu promocji przeznaczone są na organizację i współorganizację imprez na terenie Powiatu o charakterze co najmniej ponadgminnym.

**2**. Powiat finansuje imprezy własne lub dofinansowuje przedsięwzięcia, których jest współorganizatorem, a przyznanie dofinansowania zależne jest od posiadanych środków, ma charakter uznaniowy oraz nie wymaga uzasadnienia.

**3**. Wnioski o współorganizację imprez promujących powiat mogą składać samorządowe jednostki organizacyjne (z wyłączeniem urzędów miejskich i gminnych) oraz organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje, kluby sportowe, OSP, inne).

**4.** Każdy Organizator może złożyć maksymalnie 3 wnioski na dany rok budżetowy i uzyskać dofinansowanie na maksymalnie 2 imprezy. (w 2015 r. na imprezy rozpoczynające się od marca), **5.** Wnioski na współorganizację imprez /dostępne w Wydziale Promocji i na stronie BIP/ należy składać wyłącznie na aktualnych formularzach wniosków do 15 października roku poprzedzającego organizację imprezy ( w 2015 r. do końca kwietnia). **6.** Podziału środków na poszczególne zadania dokonuje Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Naczelnika Wydziału Promocji. **7**. Wartość dofinansowania w ramach współorganizacji imprezy nie może przekroczyć 50 % kosztów całej imprezy. Organizator wykaże we wniosku o współorganizację imprezy źródła stanowiące wkład własny oraz wnioskowany zakres współorganizacji imprezy przez Powiat. **8.** Wydatki związane z organizacją imprez przeznaczone mogą być na: zakup nagród (do kwoty 300 PLN brutto – 1 nagroda), obsługę imprezy,- koszty transportu, zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprezy, program artystyczny,- promocję imprezy (plakaty, zaproszenia, media, itp.), inne koszty niezbędne do prawidłowej organizacji imprezy. **9**. W przypadku wyrażenia zgody na współorganizację imprezy, Organizator zobowiązany jest do uzgodnienia szczegółów dotyczących kwestii finansowych, przed dokonaniem jakichkolwiek wydatków, z wyznaczonym pracownikiem Wydziału Promocji Starostwa Powiatowego. **10**. Współorganizacja danej imprezy wiąże się z obowiązkiem Organizatora do: - informowania w trakcie imprezy o wsparciu udzielonym przez Powiat , - zamieszczenia w materiałach promocyjno-informacyjnych dotyczących imprezy herbu/logo Powiatu wraz z linkiem do strony www.powiatswidwinski.pl na stronie internetowej Organizatora (w przypadku gdy Organizator posiada stronę internetową) - umieszczenia baneru Powiatu w miejscu odbywania się imprezy (w miarę możliwości), - w miarę możliwości umieszczenia informacji o imprezie w mediach, - przeznaczenia na organizację imprezy środków własnych (łącznie z pozyskanymi z innych źródeł) w wysokości nie mniejszej niż przyznana przez Powiat.

**11**. Zgoda na współorganizację imprezy stanowi zobowiązanie Organizatora do złożenia pisemnego sprawozdania z realizacji imprezy oraz informacji o wywiązaniu się z obowiązków określonych w pkt.10, wraz z załączeniem stosownej dokumentacji (tj. zdjęcia w wersji elektronicznej, plakat, kserokopia materiałów, które ukazały się w prasie i internecie, ogólne zestawienie kosztów poniesionych na organizację imprezy).

**12**. Nie dopuszcza się możliwości refinansowania imprez, które już się odbyły.

**13**. Sprawozdanie z imprezy wraz z fakturą VAT /rachunkiem/ nota księgową, należy złożyć w terminie do 14 dni od dnia zakończenia imprezy. Warunkiem zapłaty faktury VAT/rachunku /noty księgowej jest dostarczenie kompletnego sprawozdania z realizacji imprezy. **14.** Organizator zobowiązuje się do zorganizowania imprezy zgodnie ze złożonym wnioskiem. O wszelkich zmianach zaistniałych w związku z realizacją imprezy, Organizator zobowiązany jest powiadomić Powiat bez zbędnej zwłoki. Starosta lub Wicestarosta może zaakceptować zgłoszone na piśmie przez Wnioskodawcę zmiany do złożonego wniosku.

II. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW:

**1**. Zasięg oddziaływania imprezy:

a) powiatowa - 5 pkt.

b) wojewódzka - 10 pkt.

c) ogólnopolska - 20 pkt.

d) międzynarodowa - 30 pkt.

Transgraniczny charakter imprezy – dodatkowe 5 pkt.

**2**. Ilość uczestników:

a) do 300 - 5 pkt.

b) 300- 500 - 10 pkt.

c) powyżej 500 - 20 pkt.

**3**. Aktywny udział dzieci i młodzieży szkolnej - 15 pkt.

**4**. Efekt promocyjny (patronat medialny, zapowiedzi, relacje):

a) media lokalne – 2 pkt.

b) media regionalne – 5 pkt.

c) media ogólnopolskie – 10 pkt.

d) informacja o imprezie na stronie internetowej Wnioskodawcy – 2 pkt.

**5.** Cykliczność imprez:

1 pkt. – za każdy rok organizacji imprezy – nie więcej niż 10 pkt.

**6.** Procentowy udział własny Wnioskodawcy w finansowaniu imprezy:

a) do 60% - 2 pkt.

b) do 70 % - 4 pkt.

c) do 80% - 6 pkt.

d) do 90% - 8 pkt.

e) powyżej 90% - 10 pkt.

**7.** Organizator:

a) uzyskał dofinansowanie w ramach powiatowego kalendarza imprez sportowych, kulturalnych- 0 pkt.

b)nie uzyskał dofinansowanie w ramach powiatowego kalendarza imprez sport. i kulturalnych - 5 pkt.

**8**. O dofinansowanie mogą się ubiegać wnioskodawcy, którzy w wyniku kwalifikacji uzyskali co najmniej 19 pkt.

III. UWAGI KOŃCOWE:

W ramach ogólnej kwoty środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu promocji

wydzielona zostanie rezerwa na zadania istotne z punktu widzenia Powiatu nieprzewidziane wcześniej do realizacji lub imprezy z przyczyn obiektywnych nie ujęte w szczegółowym planie na dany rok. Decyzję o przydzieleniu dofinansowania z rezerwy podejmuje Starosta lub Wicestarosta.

Formularze wniosków dostępne są na stronach internetowych Powiatu ( BIP - zadania Wydziału Promocji) www.powiat.swidwinski.pl oraz w Wydziale Promocji Starostwa Powiatowego, przy ul. Mieszka I 16 (III piętro, pok. nr 30,31) tel. 94 36 50 306, 94 36 50 310, 94 36 50 313.

Sporządził: K. Kowalewski