

## **Zapytanie ofertowe**

***Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej  
nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro***

W związku z zamiarem zlecenia w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz na podstawie § 7 Regulaminu zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr 63/141/16 Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 11 października 2016 roku

**Powiat Świdwiński –  
ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin**

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zamówienia pn.

***„Usuwanie pojazdów z drogi w przypadku określonym w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym”.***

**STAROSTA**  
  
**Mirosław Majka**

Świdwin, grudzień 2016 roku

## **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na usuwaniu pojazdów w trybie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

Kryteria jakimi kierował się będzie Zamawiający to:

- a) standard wyposażenia i oznakowania pojazdu przeznaczonego do usuwania lub przemieszczania pojazdów;
- b) liczba i rodzaj pojazdów przystosowanych do usuwania lub przemieszczania pojazdów, stosownie do wielkości obszaru świadczonych usług;
- c) deklarowany czas przybycia na miejsce zdarzenia;
- d) zobowiązanie jednostki do realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi;
- e) opinia właściwego miejscowo komendanta powiatowego Policji w zakresie dotychczasowego przebiegu ewentualnej współpracy jednostki z Policją;
- f) konieczność zachowania warunków konkurencji;
- g) proponowana cena usługi.

Szczegółowy zakres wymagań i obowiązków zawarty jest w artykule 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2011 Nr 143, poz. 846).

## **II. Wymagania ogólne:**

1. Oferta musi zawierać w szczególności:

- a) odniesienie do kryteriów zawartych w pkt. I;
- b) rozbicie ceny poszczególnych składników wynagrodzenia wg schematu zawartego w formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert;
- c) zdjęcia pojazdów, które mają być używane do świadczenia usług;
- d) licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy;
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej;
- f) polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł na jedno zdarzenie;
- g) zobowiązanie wykonawcy do świadczenia usługi całodobowo, przez wszystkie dni w roku.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania uzupełnienia oferty oraz sprawdzenia informacji zawartych w ofercie ze stanem faktycznym.

3. Podmioty mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, jeśli przedstawią umowę regulującą zasady ich współpracy i upoważnią jednego z członków konsorcjum do złożenia oferty w ich imieniu.

4. Cena usługi zgodnie z uchwałą nr XXII/82/16 Rady Powiatu w Świdwinie z dnia 29 września 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu obowiązujących w roku 2014 nie może przekroczyć kwot opisanych poniżej:

- rower lub motorower – usunięcie 110,00 zł, przerwane usunięcie 55,00 zł;
- motocykl – usunięcie 218,00 zł, przerwane usunięcie 109,00 zł;
- pojazd o dmc do 3,5t – usunięcie 476,00 zł, przerwane usunięcie 238,00 zł;
- pojazd o dmc od 3,5t do 7,5t – usunięcie 594,00 zł, przerwane usunięcie 297,00 zł;
- pojazd o dmc od 7,5t do 16t – usunięcie 841,00 zł, przerwane usunięcie 421,00 zł;
- pojazd o dmc powyżej 16t – usunięcie 1 239,00 zł, przerwane usunięcie 620,00 zł;
- pojazd przewożący materiały niebezpieczne – usunięcie 1 508,00 zł, przerwane usunięcie 754,00 zł;

### III. Termin realizacji zamówienia

Od 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

### IV. Kryteria ocen oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

Cena –100%,

**Cena**- oznacza sumę zaoferowanych cen za wszystkie materiały będące przedmiotem niniejszego zamówienia, wykazane w zał. Cena powinna zawierać wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

➤ Dla kryterium ceny oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

**A<sub>n</sub>**- suma punktów uzyskanych przez wykonawcę

**C<sub>min</sub>**- cena minimalna spośród złożonych ofert

**C<sub>n</sub>** - cena zaproponowana przez wykonawcę

### V. Termin związania z ofertą

14 dni

### VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie: pisemnej, lub elektronicznej ( e-mailem), na załączonym wzorze wg załącznika nr 1- Formularz ofertowy
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- Sposób złożenia oferty:

- 1) W przypadku składania oferty w **formie pisemnej**: Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w kopercie, która będzie zaadresowana na adres:

**Starostwo Powiatowe w Świdwinie**  
**ul. Mieszka I 16,**  
**78-300 Świdwin,**

oraz będzie posiadać oznaczenie:

**OFERTA**  
**„Usuwanie pojazdów z drogi w przypadku określonym w art. 130a ust. 1 i 2**  
**ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym”.**  
 Nie otwierać przed 15.12.2016 r. godz. 10:10

**Z.P.271.43.2016**

- 2) W przypadku składania oferty **formą elektroniczną**: Wymaga się, aby Wykonawca przesłał podpisaną ofertę w formie skanu w wyznaczonym terminie na adres e-mail:

[zp@powiatwidwinski.pl](mailto:zp@powiatwidwinski.pl)

lub faxem na nr:

**94 36 50 300**

- W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia, natomiast w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodnością z oryginałem” przez notariusza.
- Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby.
- Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę

#### VII. Miejsce, termin złożenia oferty:

- Ofertę złożyć należy do dnia 15.12.2015 r. do godz. 10:00 zgodnie z pkt.5
- Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.12.2015 r. o godz. 10:10 w pokoju nr 9

#### VIII. Osobą uprawnioną do kontaktu

**Łukasz Pugacz lub Justyna Malolepszy**  
 tel. 94 365 03 09, fax. (094) 365 03 30,  
 e-mail: [zp@powiatwidwinski.pl](mailto:zp@powiatwidwinski.pl)

#### IX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Projekt umowy