

ZP. 271.38.2015

Świdwin, dnia 09.07.2015 r.

Powiat Świdwiński
ul. Mieszka I 16
78 – 300 Świdwin

Zapytanie ofertowe

W związku z zamiarem zlecenia w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie § 7 Regulaminu zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr 132/292/14 Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 8 sierpnia 2014 roku.

**Powiat Świdwiński –
Starostwo Powiatowe w Świdwinie, ul. Mieszka I 16,**

prosi o złożenie oferty cenowej w postępowaniu pn.: „Usługa ochroniarska podczas Dożynek Powiatowych Rzepczyno 2015”

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochroniarska podczas imprezy plenerowej pn. „XI Powiatowe Święto Plonów – Dożynki 2015” od godz.18:00 w dniu 12.09.2015 r. do godz. 4.00 w dniu 13 września 2015 r. – przez 7 licencjonowanych pracowników ochrony, w tym:

- pierwszych trzech pracowników od godz. 18:00 dn.12.09.2015 r. do godz. 4:00 dn.13.09.2015 r.

- dodatkowych czterech pracowników od godz. 20:00 w dniu 12.09.2015 r. do godz. 4:00 dn. 13.09.2015 r.

2. W ramach usługi ochroniarskiej Zamawiający wymaga zapewnienia w określonym terminie i czasie ochrony i zabezpieczenia imprezy plenerowej w Rzepczynie Gm. Brzeźno na terenie boiska sportowego. Ochrona i zabezpieczenie dotyczy zarówno ładu, porządku wśród uczestników imprezy oraz sceny i występujących na niej artystów i prowadzących przed ingerencją osób agresywnych, będących pod wpływem alkoholu i innymi zagrożeniami uniemożliwiającymi realizację programu imprezy.

Przewidywana liczba osób uczestniczących w imprezie: 500-700 osób.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- b) Kserokopię koncesji na prowadzenie usług ochroniarskich
- c) Kserokopię ważnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności

III. Kryteria, którymi Beneficjent będzie się kierować przy wyborze oferty:

Cena ofertowa - 100%.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 17.07.2015 r. do godz. 10.00**, w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świdwinie ul. Mieszka I 16 78-300 Świdwin.

Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres jednostki prowadzącej postępowania oraz będą posiadać oznaczenie:

OFERTA

„Usługa ochroniarska podczas Dożynek Powiatowych Rzepczyno 2015”

**Nie otwierać przed 17.07.2015 r. godz. 10:10
numer sprawy ZP.271.38.2015**

Koperta wewnętrzna będzie opatrzona dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia oferty po terminie.

- W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upelnomocnienia, natomiast w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodnością z oryginałem” przez notariusza.
- Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby.
- Zaleca się aby:
 - a) oferta była trwale spięta.
 - b) strony oferty były ponumerowane.
- Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę
- Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim, pismem czytelnym;

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 17.07.2015 r. o godz. 10:10 w pokoju nr 9

2. Osoba uprawniona do kontaktu:

Łukasz Pugacz

tel. 94 365 03 09 fax. 94 365 03 00

e-mail: zp@powiatwidwinski.pl

VI. Sposób rozliczania się Wykonawcy z Zamawiającym:

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem bankowym na konto wskazane w treści faktury/rachunku w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca,

STAROSTA

Mirosław Majka

Do oferty należy załączyć:

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- c) Potwierdzoną za zgodność kserokopię koncesji na prowadzenie usług ochroniarskich
- d) Potwierdzoną za zgodność kserokopię polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności

