



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie



**ZP.272.7.2014**

**Powiat Świdwiński**  
**ul. Mieszka I 16**  
**78-300 Świdwin**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**  
**Prawo Zamówień Publicznych**  
**(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm. ), pn.**

*Przeprowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół  
Ponadgimnazjalnych w Świdwinie w ramach projektu  
„Najlepszy w zawodzie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
2007 – 2013.*

**Zatwierdził:**

*Wicestarosta Świdwiński*  
*Roman Kozubek*

*Starosta Świdwiński*  
*Mirosław Majka*

*Świdwin, maj 2014 r.*



**Najlepszy**  
w zawodzie

Projekt „Najlepszy w zawodzie” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.  
Działanie 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.



## Spis treści

### Część I

- A. Nazwa oraz adres zamawiającego**
- B. Rodzaj oraz tryb udzielenia zamówienia**
- C. Informacje o opublikowaniu ogłoszenia**
- D. Opis przedmiotu zamówienia**
- E. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
- F. Termin wykonania zamówienia**
- G. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- H. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- H.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania**
- I. Wyjaśnienie powiązań istniejących między przedsiębiorcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej.**
- J. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
- K. Wymagania dotyczące wadium**
- L. Termin związania ofertą**
- M. Opis sposobu przygotowywania ofert**
- N. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- O. Opis sposobu obliczania ceny**
- P. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty , wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- Q. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- R. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**
- S. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- T. Lista załączników**





## Część II

- U.** Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej – *nie dotyczy*
- V.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- W.** Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie – *nie dotyczy*
- X.** Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:  
**zp@powiatwidwinski.pl** - *proszę przesyłać skany pism*
- Y.** Informacja dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych – *nie dotyczy*
- Z.** Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: – *nie dotyczy*
  - a) informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
  - b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych
  - c) informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej
- AA.** Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot – *nie dotyczy*





## **A. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**1. Zamawiającym jest:**

**Powiat Świdwiński**

ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin,

tel. 94 365 03 01, fax 94 365 03 00

Adres www: [www.powiatswidwinski.pl](http://www.powiatswidwinski.pl)

E-mail: [zp@powiatswidwinski.pl](mailto:zp@powiatswidwinski.pl)

**2. Jednostką prowadzącą postępowanie jest:**

**Starostwo Powiatowe w Świdwinie**

ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin

tel. 94 36 50 309, fax. 94 36 50 300

e-mail: [zp@powiatswidwinski.pl](mailto:zp@powiatswidwinski.pl)

## **B. RODZAJ ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Rodzaj zamówienia: Usługi ( z uwzględnieniem art. 2 pkt 10)

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- a) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.)
- b) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46
- c) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

## **C. INFORMACJE O OPUBLIKOWANIU ZAMÓWIENIA**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane

1. W Biuletynie Zamówień Publicznych
2. W Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Świdwińskiego: [bip.powiatswidwinski.pl](http://bip.powiatswidwinski.pl)
3. W siedzibie Zamawiającego – na tablicy ogłoszeń

## **D. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa poradnictwa zawodowego obejmująca organizację i przeprowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świdwinie w ramach projektu „Najlepszy w zawodzie”





współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

2. Wykonanie usługi doradztwa zawodowego w ZSP w Świdwinie w ilości 1512 h w okresie od dnia podpisania umowy do 30/09/2015:

1) Objęcie indywidualnym i grupowym min. 30% uczniów i uczennic/klas Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świdwinie (900 h), w tym:

- poradnictwo indywidualne m.in. z zakresu badania predyspozycji zawodowych min. 20 uczniów/uczennic ZSZ w ZSP w Świdwinie - co najmniej 5h dydaktycznych dla każdego ucznia/uczennicy,

- doradztwo grupowe – min. 2 klasy ZSZ w ZSP w Świdwinie trzy 2-godzinne warsztaty poradnictwa grupowego m.in. z zakresu kształtowania postaw i umiejętności przedsiębiorczych niezbędnych do elastycznego poruszania się po rynku pracy, sztuki prezentowania własnej osoby, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą, przekazanie informacji na temat współczesnego rynku pracy, trendów rozwojowych.

2) Metodyczna praca własna doradcy (612 h): m.in. rozpoznanie lokalnego rynku pracy na terenie Powiatu Świdwińskiego pod kątem przyszłego zatrudnienia absolwentów, kontakt z pracodawcami, współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa – centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczne – pedagogiczne, powiatowy urząd pracy, opracowywanie dokumentacji projektowej, udział w spotkaniach w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie.

3. Cele poradnictwa zawodowego w ramach projektu „Najlepszy w zawodzie”:

- a) poznanie predyspozycji zawodowych uczniów i pomoc w wyborze dalszej ścieżki zawodowej,
- b) zwiększenie aktywności zawodowej uczniów,
- c) wykorzystanie wiedzy w praktyce,
- d) wzrost motywacji do poszukiwania pracy,
- e) wdrażanie jednolitego modelu poradnictwa zawodowego obejmującego w szczególności w zakresie planowania kariery zawodowej i edukacyjnej dla uczestników projektu.

4. Wykonawcy, w ramach realizacji zadania, są zobowiązani do:

- a) Kreowania atmosfery sprzyjającej twórczej pracy,
- b) Dbalości o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć,
- c) Aktywne uczestnictwo w procesie monitoringu realizacji projektu: regularne wypełnianie dokumentacji, ankiet oraz niezbędnych zestawień,
- d) Dyspozycyjności.





5. **Miejsce wykonywania zamówienia**  
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Świdwinie  
ul. Kościuszki 28  
78-300 Świdwin
6. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
**80310000-0** Usługi edukacji młodzieży

## **E. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **F. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie należy wykonać w terminie:**

Od dnia podpisania umowy do 30.09.2015 r.

## **G. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Na podstawie oświadczenia ( załącznik nr 2 do SIWZ )

2. *posiadania wiedzy i doświadczenia;*

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

Wykażą się doświadczeniem w wykonaniu (lub w wykonywaniu - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi, odpowiadającej swoim rodzajem usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę





odpowiadającą swoim rodzajem usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę przeprowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego.

**3. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;***

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobą spełniającą warunek wiedzy i doświadczenia zgodnie z punktem 2 oraz posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska doradcy zawodowego – ukończyła co najmniej studia I stopnia z zakresu poradnictwa zawodowego lub studia I stopnia i studia podyplomowe z zakresu poradnictwa zawodowego lub posiadają licencję doradcy zawodowego.

**4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej;***

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Na podstawie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ)

5. W przypadku ofert składanych przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie oceniał łączne spełnianie warunków przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków na podstawie załączonych dokumentów.

**H. *WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU***

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 SIWZ**.
2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda następujących dokumentów: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat





- wykonania i odbiorców – według wzoru zał. nr 4 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - według wzoru załącznika nr 4 do SIWZ

### ***H.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.***

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda, następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oświadczenie zawarte w zał. nr 3 do siwz).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.1 wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,







3. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy załączyć wymagane dokumenty wymienione w pkt. H.1 odrębnie dla każdego Wykonawcy oraz pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1–2.
5. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia powyższych danych ze stanem faktycznym.

## ***I. WYJAŚNIENIE POWIĄZAŃ ISTNIEJĄCYCH MIĘDZY PRZEDSIĘBIORCAMI NALEŻĄCYMI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.***

1. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 2, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.  
Ww. informację należy złożyć na druku oświadczenia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia
3. Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w pkt. 2 powyżej, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w pkt. 2 powyżej, istniejących między





5. przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt. 1 powyżej.

**J. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przesyłane pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem
2. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.powiatwidwinski.pl](http://www.bip.powiatwidwinski.pl) z zachowaniem zasad określonych, w art. 38 ust. 2 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Osoby uprawnione do kontaktu:

**W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:**

Renata Szott

tel. 94 365 03 19 fax. 94 365 03 30

e-mail: [edukacja@powiatwidwinski.pl](mailto:edukacja@powiatwidwinski.pl)

**W zakresie procedury zamówienia publicznego:**

Agata Kleć lub Łukasz Pugacz

tel. 94 365 03 09 fax. 94 365 03 30

e-mail: [zp@powiatwidwinski.pl](mailto:zp@powiatwidwinski.pl)

**K. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający odstąpił od wniesienia wadium





## L. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert

## M. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

### 1. **Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 2) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 4) Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres jednostki prowadzącej postępowania jak w pkt. A.2, oraz będą posiadać oznaczenie;

### **OFERTA**

#### **Przetarg nieograniczony pn.:**

**Poradnictwo zawodowe w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Świdwinie  
w ramach projektu „Najlepszy w zawodzie” współfinansowanego przez Unię Europejską  
w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 9.2  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013**

**Nie otwierać przed 13.05.2014 r. godz. 09:00**

Koperta wewnętrzna będzie opatrzona dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia oferty po terminie.

- 5) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia, natomiast w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodnością z oryginałem” przez notariusza.
- 6) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby.
- 7) Dokumenty i oświadczenia zostaną dołączone do oferty w formie:
  - a) oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 i 24 ustawy, oferta),





- b) oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (pozostałe dokumenty)
- 8) Tajemnica przedsiębiorstwa:
- a) W przypadku gdy Wykonawcy oferta w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.) będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą:
- TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIĄĆ.**
- b) W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- c) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 9) Zaleca się aby:
- a) oferta była trwale spięta.
- b) strony oferty były ponumerowane.
- 10) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę

## 2. Zmiany i wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.

Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.





### **3. Zawartość oferty**

- a) Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ
- c) Dokumenty wymienione w pkt. H\_ oraz pkt. H1 SIWZ w podanej kolejności
- d) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d. stanowiący załącznik nr 5

## **N. *MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT***

1. Oferty należy złożyć w terminie **13.05.2014 r. do godz. 09:00**, w Sekretariacie Jednostki prowadzącej postępowanie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.05.2014 r. o godz. 09:10** w Sali Posiedzeń jednostki prowadzącej postępowanie.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert,

## **O. *OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY***

1. Cena podana w ofercie będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Zamówienia, w tym koszty pracodawcy.
2. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę wynagrodzenia ryczałtowego, które nie będzie podlegało zmianie przez okres obowiązywania umowy.
3. Cena oferty musi być podana zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń)
4. W przypadku osób fizycznych Cena wykonawcy będzie Ceną wraz z kosztami pracodawcy
5. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą - podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.





6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia.
7. Cena oferty za zakres określony w ofercie wykonawcy zostanie przyjęta, jako umowna.
8. Po wyborze oferty najkorzystniejszej przed przystąpieniem do podpisania umowy w porozumieniu z wybranym Wykonawcą opracowany zostanie harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji.
9. Przedmiary robót mają charakter pomocniczy i nie są podstawą obliczania ceny ryczałtowej.

**P. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert:

cena – 1000 %

A. Punkty za kryterium „cena” będą obliczone według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych

$C_b$  – wartość brutto oferty badanej

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie spełnienie przez Wykonawcę wszystkich wymagań określonych w ustawie PZP i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadzie spełnia / nie spełnia
3. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 100 pkt.





**Q. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty: Kopie uprawnień osób wskazanych w ofercie
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przedłoży umowę spółki cywilnej. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.

**R. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;**

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 6 SIWZ**

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiany danych adresowych Zamawiającego lub Wykonawcy;
  - 2) Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT. Zmiany wprowadzone zostaną po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy, faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej ich akceptacji.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu stron pod rygorem nieważności.

**S. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**



3. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w trybie i na zasadach określonych w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## ***T. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW***

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Załącznik nr 4 – Wykaz osób oraz wykaz wiedzy i doświadczenia

Załącznik nr 5- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - projekt umowy dla osób fizycznych

Załącznik nr 6a – projekt umowy dla osób prawnych