



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

ZP.272.3.2014

Powiat Świdwiński
ul. Mieszka I 16
78-300 Świdwin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.), pn.

Dostawa zestawów komputerowych wraz z osprzętem, system operacyjnym, serwisem i gwarancją na potrzeby projektu „OKNO NA ŚWIAT- przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Powiatu Świdwińskiego”

Zatwierdził:

Wicestarosta Świdwiński
Roman Kozubek

Starosta Świdwiński
Mirosław Majka





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Świdwin, 07. 03. 2014 r.

Spis treści

Część I

- A.** Nazwa oraz adres zamawiającego
- B.** Rodzaj oraz tryb udzielenia zamówienia
- C.** Informacje o opublikowaniu ogłoszenia
- D.** Opis przedmiotu zamówienia
- E.** Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- F.** Termin wykonania zamówienia, gwarancji
- G.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- H.** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- H.1** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania
- I.** Wyjaśnienie powiązań istniejących między przedsiębiorcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej
- J.** Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- K.** Wymagania dotyczące wadium
- L.** Termin związania ofertą
- M.** Zamówienia uzupełniające, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- N.** Opis sposobu przygotowywania ofert
- O.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- P.** Opis sposobu obliczania ceny





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- Q.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- R.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- S.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- T.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- U.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- V.** Lista załączników

Część II

- W.** Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej – *nie dotyczy*
- X.** Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie – *nie dotyczy*
- Y.** **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
zp@powiatswidwinski.pl - *proszę przysyłać skany pism*
- Z.** Informacja dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych – *nie dotyczy*
- AA.** Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną – *nie dotyczy*
 - a) informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
 - b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych
 - c) informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- BB.** Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot – *nie dotyczy*

A. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:

Powiat Świdwiński

ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin,

tel. 94 365 03 01, fax 94 365 03 00

Adres www: www.powiatswidwinski.pl

E-mail: zp@powiatswidwinski.pl

2. Jednostką prowadzącą postępowanie jest:

Starostwo Powiatowe w Świdwinie

ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin

tel. 94 36 50 309, fax. 94 36 50 300

e-mail: zp@powiatswidwinski.pl

B. RODZAJ ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: Dostawy (z uwzględnieniem art. 2 pkt 2)
2. Tryb udzielenia zamówienia:
 - a) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.)
 - b) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46
 - c) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

C. INFORMACJE O OPUBLIKOWANIU ZAMÓWIENIA

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane

1. W Biuletynie Zamówień Publicznych
2. W Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Świdwińskiego: bip.powiatswidwinski.pl
3. W siedzibie Zamawiającego – na tablicy ogłoszeń

D. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. *Zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

Oś Priorytetowa: 8.Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki

Działanie: 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Tytuł projektu: *OKNO NA ŚWIAT* – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Powiatu Świdwińskiego

Numer umowy o dofinansowanie: POIG.08.03.00-32-458/13-00

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych wraz z osprzętem, system operacyjnym, serwisem i gwarancją.

3. Zamówienie obejmuje:

- 1) Dostawę 50 sztuk - Zestawy komputerowe z osprzętem i systemem operacyjnym dla gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Świdwińskiego wraz z serwisem i gwarancją.
- 2) Dostawę 50 sztuk - Listwy zasilające dla gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Świdwińskiego.
- 3) Dostawę 50 sztuk - Pakiety Office dla gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Świdwińskiego.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 4) Dostawę 50 sztuk – UPSy dla gospodarstw domowych.
- 5) Oprogramowanie do zdalnego zarządzania komputerami dla gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Świdwińskiego oraz dla jednostek organizacyjnych Powiatu Świdwińskiego.

PRZYBLIŻONA LOKALIZACJA GOSPODARSTW DOMOWYCH:

- Miasto Świdwin
 - Gmina miejsko-wiejska Połczyn-Zdrój
 - Gmina Świdwin
 - Gmina Sławoborze
 - Gmina Rąbino
 - Gmina Brzeżno
- 6) Dostawę 50 sztuk - Zestawy komputerowe z osprzętem i systemem operacyjnym dla jednostek organizacyjnych Powiatu Świdwińskiego wraz z serwisem i gwarancją.
 - 7) Dostawę 50 sztuk - Listwy zasilające dla jednostek organizacyjnych Powiatu Świdwińskiego.
 - 8) Dostawę 9 sztuk - Routery dla jednostek organizacyjnych Powiatu Świdwińskiego (po 1 szt. dla każdej jednostki).
 - 9) Dostawę 9 sztuk - Switche dla jednostek organizacyjnych Powiatu Świdwińskiego (po 1 szt. dla każdej jednostki).
 - 10) Dostawę 50 sztuk - Pakiety Office dla jednostek organizacyjnych Powiatu Świdwińskiego.

**LOKALIZACJA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU
ŚWIDWIŃSKIEGO:**

- Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Rolniczego im. S. Żeromskiego
ul. Szczecińska 88, 78-300 Świdwin
8 szt.
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

ul. St. Staszica 6, 78-320 Połczyn-Zdrój

8 szt.

- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im Wł. Broniewskiego

ul. Kościuszki 28, 78-300 Świdwin

8 szt.

- Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza

ul. Wojska Polskiego 27, 78-300 Świdwin

5 szt.

- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Świdwinie

ul. Drawska 32, 78-300 Świdwin

3 szt.

- Zespół Placówek Specjalnych

ul. Lepińska 3, 78-314 Sławoborze

8 szt.

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdwinie (siedziba Połczyn Zdrój)

ul. Koszalińska 12, 78-320 Połczyn Zdrój

1 szt.

- Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Świdwinie

ul. Drawska 38, 78-300 Świdwin

1 szt.

- Zespół Placówek Oświatowych w Połczynie-Zdroju

ul. Grunwaldzka 33, 78-320 Połczyn-Zdrój

8 szt.

**UWAGA! SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENI STANOWI
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**

- 11) Instalację oprogramowania, w tym oprogramowania do zdalnej obsługi komputera, konfigurację oraz pierwsze uruchomienie zestawów komputerowych w gospodarstwach domowych oraz w jednostkach organizacyjnych Powiatu Świdwińskiego.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 12) Oznakowanie każdej obudowy i każdego monitora w zestawie w sposób trwały uniemożliwiający usunięcie oznakowania. Wykonawca przekaże również dodatkowe oznakowanie dla każdej obudowy i każdego monitora. Wzór oznakowania stanowi **załącznik nr 1a do SIWZ**.
- 13) Dostarczony w ramach przedmiotu zamówienia sprzęt i oprogramowanie będą objęte licencją na oprogramowanie i gwarancją na dostarczony sprzęt komputerowy zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**.
4. Wykonawca winien jest zaoferować zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ oraz szczegółami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy dokładne adresy lokalizacji w dniu zawarcia umowy.
6. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** – nazwy i kody grup, klas i kategorii robót:

3020000-1	Urządzenia komputerowe
30213300-8	Komputer biurowy
48310000-4	Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

7. Pod pojęciem dostawy sprzętu rozumie się dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z transportem, rozładowaniem, wniesieniem, montażem/instalacją i uruchomieniem sprzętu oraz zapewnienie serwisu w okresie gwarancji.
8. Sprzęty stanowiące przedmiot zamówienia winny być fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych i gotowe po zainstalowaniu do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji oraz są zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno – eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**E. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA
SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

F. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJI

1. Zamówienie należy wykonać w ciągu **21 dni od dnia pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.**
2. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia gwarancji na czas określony w załączniku nr 1 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

G. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na podstawie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

Wykażą się doświadczeniem w wykonaniu (lub w wykonywaniu - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dostawy **odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie, stanowiącej przedmiot zamówienia**. Za dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie, stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się **min. jedną dostawę o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto**.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na podstawie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na podstawie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na podstawie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

6. W przypadku ofert składanych przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie oceniał łączne spełnianie warunków.

7. Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków na podstawie załączonych dokumentów.

H. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 SIWZ**. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu,





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

wartości, dat wykonania i odbiorców – według wzoru zał. nr 5 do SIWZ, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

3. Dokumenty o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów stosownych dokumentów wymienionych w pkt. 1-2.

H.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (oświadczenie zawarte w zał. nr 4 do SIWZ).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.1 Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy załączyć wymagane dokumenty wymienione odrębnie dla każdego Wykonawcy oraz pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie.
 4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów stosownych dokumentów wymienionych w pkt. 1-2.
 5. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia powyższych danych ze stanem faktycznym.

I. WYJAŚNIENIE POWIĄZAŃ ISTNIEJĄCYCH MIĘDZY PRZEDSIĘBIORCAMI NALEŻĄCYMI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.

1. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 2, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Ww. informację należy złożyć na druku oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w pkt. 2 powyżej, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w pkt. 2 powyżej, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt. 1 powyżej.

J. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przesyłane pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
2. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego bip.powiatswidwinski.pl z zachowaniem zasad określonych, w art. 38 ust. 2 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Osoby uprawnione do kontaktu:

W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

Tomasz Sierputowicz

e-mail: tomasz.sierputowicz@gmail.com

W zakresie procedury zamówienia publicznego:





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Agata Kleć lub Łukasz Pugacz

tel. 94 365 03 09 fax. 94 365 03 00

e-mail: zp@powiatwidwinski.pl

K. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium

1.1. Wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) może być wnoszone w jednej lub kilku formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

1.2. Wadium w pieniądzu wpłacać należy na konto Starostwa Powiatowego w Świdwinie nr **11 1240 3682 1111 0000 4200 9670**

1.3. Dokument przelewu należy opisać następująco:

Wadium - ZP.272.3.2014

Dostawa zestawów komputerowych OKNO NA ŚWIAT

1.4. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.

1.5. Dokument wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy dołączyć do oferty w oryginale.

1.6. Termin złożenia wadium – do dnia **21.03.2014** do godz. **10:00**





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1.7. Wadium wnoszone w pieniądzu uznane będzie za wniesione w terminie tylko w przypadku wpłynięcia na konto Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego na złożenie oferty.

1.8. Zgodnie z postanowieniami art. 46 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w n / w wypadkach:

a) Niezwłocznie:

- wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

2. Utrata wadium.

2.1 Zgodnie z art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

2.2 Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych utracić wadium na rzecz Zamawiającego może Wykonawca, którego oferta została wybrana, jeżeli:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

L. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert.

M. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy, lub umów zawartych z wykonawcą, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamówienia uzupełniające mogą zostać udzielone w terminie 2 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego. W przypadku zaistnienia okoliczności umożliwiających rozszerzenie grupy beneficjentów, możliwy jest zakup większej ilości sprzętu komputerowego tego samego rodzaju w związku z tym Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówień uzupełniających.

N. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. WYMAGANIA I ZALECENIA OGÓLNE

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 4) Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres jednostki prowadzącej postępowania jak w pkt. A.2, oraz będą posiadać oznaczenie:

OFERTA
Przetarg nieograniczony pn.:

„Dostawa zestawów komputerowych wraz z osprzętem, system operacyjny, serwisem i gwarancją na potrzeby projektu „OKNO NA ŚWIAT- przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Powiatu Świdwińskiego”

Nie otwierać przed **21.03.2014r. godz. 10:00**
numer sprawy **ZP.272.3.2014**

Koperta wewnętrzna będzie opatrzona dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia oferty po terminie.

- 5) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upewnocnienia, natomiast w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- 6) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby.
- 7) Dokumenty i oświadczenia zostaną dołączone do oferty w formie:
- a) oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 i 24 ustawy, oferta),
 - b) oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (pozostałe dokumenty).
- 8) Tajemnica przedsiębiorstwa:





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- a) W przypadku gdy Wykonawcy oferta w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.) będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą:

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC.

- b) W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- c) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 9) Zaleca się aby:
- a) oferta była trwale spięta.
 - b) strony oferty były ponumerowane.
- 10) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

2. ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
- 3) Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 4) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

3. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 1) Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ
- 3) Dokumenty wymienione w pkt. H oraz pkt. H1 SIWZ w podanej kolejności
- 4) Dokumenty o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ
- 5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d. stanowiący załącznik nr 5

O. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w terminie **21.03.2014 r. do godz. 10:00** w Sekretariacie Jednostki prowadzącej postępowanie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.03.2014 r. o godz. 10:10** w Sali Konferencyjnej (parter).
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Starosty Świdwińskiego.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

P. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę wynagrodzenia ryczałtowego, które nie będzie podlegało zmianie przez okres obowiązywania umowy.
3. Cena oferty musi być podana zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
4. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia.
6. Cena oferty za zakres określony w ofercie Wykonawcy zostanie przyjęta, jako umowna.

Q. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert:

CENA – 100 %

Punkty będą obliczone według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C_n – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

C_b – wartość brutto oferty badanej

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie spełnienie przez Wykonawcę wszystkich wymagań określonych w ustawie PZP i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 100 pkt.

***R. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przedłoży umowę spółki cywilnej. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.

***S. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY***

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego, na sumę stanowiącą **10%** zaoferowanego wynagrodzenia brutto w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto Starostwa Powiatowego w Świdwinie nr:

85 1240 3682 1111 0000 4200 9696

Dokument przelewu należy opisać w następujący sposób:

Zabezpieczenie – ZP.272.3.2014

Dostawa zestawów komputerowych OKNO NA ŚWIAT

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w Dziale IV Ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.).

T. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;

Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:

- 1) Zmiany danych adresowych Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT. Zmiany wprowadzone zostaną po wcześniejszym zgłoszeniu przez





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

którąkolwiek ze stron umowy, faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej ich akceptacji.

2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu stron pod rygorem nieważności.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

***U. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA***

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w trybie i na zasadach określonych w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

V. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy pis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1a - Oznakowanie

Załącznik nr 2 – Formularz oferty.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych).





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Projekt Umowy

Część II

- W.** Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej – **Nie dotyczy**
- X.** Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie – **Nie dotyczy**
- Y.** Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną zp@powiatwidwinski.pl
- Z.** Informacja dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych – **Nie dotyczy**
- AA.** Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną – **Nie dotyczy**
- informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
 - wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych
 - informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej
- BB.** Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot – **Nie dotyczy**

