**Załącznik nr 6**

Umowa nr WO.273………..2019.PP

W dniu ………….r. w Świdwinie pomiędzy:

**Powiatem Świdwińskim,** ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin, zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

**Mirosław Majka – Starosta**

**Zdzisław Pawelec – Wicestarosta**

a **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………**

zwanym w dalszej części "**Wykonawcą”**

w wyniku wyboru wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. ), została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Zawarcie niniejszej umowy następuje w związku z realizacją projektu pn.: **Zdobyć zawód a nie być zawiedzionym”.**
2. Realizacja projektu odbywa się w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Działanie: 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego

**§2**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie przeprowadzenia kursów/szkoleń w zakresie:

Cześć 1: Kurs baristyczny

Cześć 2: Kurs barmański

Cześć 3: Kurs carvingu

Cześć 4: Kurs kelnerski

Cześć 5: Kurs sommelier

zgodnie z zapisami SIWZ, stanowiącymi integralną części niniejszej Umowy.

1. Termin obowiązywania umowy zgodny z zapisami SIWZ dla danej części zamówienia.
2. Dokładny harmonogram zajęć zostanie ustalony po konsultacjach pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

**§3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 dla **Części ………:**

Razem: ……………..cena/os x ............osób = ……………………..**,** w tym VAT …… %

słownie: (………………………………………………………………………)

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje zapłatę za wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć konieczności wykonania innych czynności, które niezbędne okażą się do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem bankowym na konto wskazane w treści faktury/rachunku **w terminie 14 dni** od daty prawidłowo dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca i może ulegać opóźnieniom, co Wykonawcy nie upoważnia do żądania zapłaty należności głównej oraz odsetek.
5. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
6. Wykonawca wystawi fakturę obejmującą należne mu wynagrodzenie, po ukończeniu kursu/szkolenia w danym okresie rozliczeniowym.
7. Zapłatę za zadania wykonane przez podwykonawców, Zamawiający będzie uiszczał bezpośrednio na konto podwykonawców.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
10. Zamawiający i Wykonawca posługują się następującymi numerami identyfikacji podatkowej (NIP):

Zamawiający – 672-17-22-985

Wykonawca – ………………….

1. Faktura winna obejmować dane:

Nabywca: Płatnik:

Powiat Świdwiński Starostwo Powiatowe w Świdwinie

ul. Mieszka I 16 ul. Mieszka I 16

78-300 Świdwin 78-300 Świdwin

NIP: 672-17-22-985

**§4**

1. Zamawiający skieruje zakwalifikowanych do udziału w kursie/szkoleniu uczestników.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji Umowy i oznaczana nazwisko i imiona, płeć, wiek, PESEL, dane kontaktowe – tj. adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat), telefon stacjonarny/komórkowy, o których mowa w ust. 1. Ilekroć w dalszej części niniejszego paragrafu jest mowa o „danych osobowych” należy przez to rozumieć powierzone Wykonawcy na podstawie niniejszego paragrafu dane osobowe, o których mowa w niniejszym ustępie.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2.
5. Dane osobowe uczestników kursu/szkolenia mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu przeprowadzenia kursu/szkolenia i wydania zaświadczenia. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać danych osobowych w innym celu i zakresie niż określony w Umowie.
6. Zamawiający przygotuje wraz z umową dla Wykonawcy upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Wykonawcę do przeprowadzenia kursu/szkolenia w ramach Projekt i wydania odpowiednich certyfikatów i zaświadczeń, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Wykonawcę.
8. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust.3 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia przekazania przez Wykonawcę komplety dokumentacji po zakończeniu kursu. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienie lub zakończenia realizacji kursu . w ramach Projektu przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Sprawa Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (D. U. Nr 100, poz. 1024).
10. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
11. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
12. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policja lub przez sądem.
13. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
14. Wykonawca umożliwi Instytucji Wdrażającej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa z ust. 9 oraz niniejsza umową.
15. W przypadku powzięcia przez Instytucję Wdrażającą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa z ust. 9 lub niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Instytucji Wdrażającej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 12

**§ 5**

1. Zobowiązania Wykonawcy:
   1. posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645)
   2. opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu harmonogramu kursu w terminie 14 dni przed rozpoczęciem kursu w danym okresie;
   3. posiadanie stosownych uprawnień nadanych w drodze akredytacji przez uprawniony podmiot do przeprowadzanie egzaminów.
   4. terminowe wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   5. informowanie Zamawiającego o swojej nieobecności, najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, w przypadku odwołania ich z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
   6. zapewnienie zastępstwa w przypadku absencji prowadzącego zajęcia;
   7. prowadzenie list obecności w celu bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach oraz udokumentowania ich uczestnictwa na kursie/szkoleniu;
   8. zapewnienie materiałów szkoleniowych dla prawidłowego wykonania umowy;
   9. sporządzanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej odbycie kursu/szkolenia oraz uczestnictwo kursantów – min. 10 zdjęć;
   10. wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadami równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, znajdującymi się na stronie internetowej: www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach /dokumenty;
   11. odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc, dokumentów i materiałów dydaktycznych bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentem Wytyczne z zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach RPO WZ na lata 2014-2020.

**Wykonawca sporządzi następującą dokumentację szkoleniową oraz przekaże jej kserokopię Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu kursu/szkolenia:**

1. listy obecności uczestników na każdych zajęciach,
2. dziennika zajęć z wyszczególnieniem daty, liczby godzin oraz tematyki odbytych zajęć,
3. potwierdzenie przekazania/odbioru materiałów szkoleniowych,
4. kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem listy uczestników egzaminów,
5. potwierdzenie odbioru zaświadczeń uzyskanych przez uczestników,
6. kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu kursu/szkolenia.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
3. w przypadku niewykonania w terminie całości przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kary umownej z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn lezących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

**§ 7**

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy:
3. zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
4. przesuniecie terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

**§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Sporz.: J. Małolepszy

Załącznik nr 1 do umowy

**UPOWAŻNIENIE Nr\_\_\_\_\_\_**  
**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy   
z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j. ze zm.), upoważniam [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Projekty RPO WZ 2014-2020. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* zatrudnienia w [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] lub z chwilą jego odwołania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j. ze zm.), a także z obowiązującymi w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia   
w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ wykonywania zadań na podstawie stosunku cywilnoprawnego\*, jak też po jego ustaniu/po zrealizowaniu zadań wykonywanych na podstawie stosunku cywilnoprawnego\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić