Świdwin, 30.03.2017 r.

**ZP.271.7.2017**

**Zapytanie ofertowe**

***Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej***

***nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro***

W związku z zamiarem zlecenia w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz  na podstawie§ 7 Regulaminu zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr 63/141/16 Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 11 października 2016 roku

**Powiat Świdwiński –**

**ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin**

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zmówienia pn.

„***Dostawa materiałów promocyjnych dla Starostwa Powiatowego w Świdwinie”***

Świdwin, marzec 2017 r.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Świdwinie wg asortymentu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Ilość sztuki** |
| **1** | **Ołówek drewniany z gumką naostrzony**, nadruk 1 kolor jednostronny, nadruk o wymiarach min. 50 x 5 mm. W kolorach min. niebieski, jasnoniebieski, zielony, jasnozielony, srebrny, czerwony, czarne. Jednakowa ilość każdego z kolorów +/- 1%. Długość min 18 cm | 1000 |
| **2** | **Długopis z niebieskim wkładem**. Obudowa z tworzywa sztucznego i aluminium o wysokości min 14,5cm. Strefa z elementami antypoślizgowymi w miejscu chwytu. Min w 6 różnych kolorach. Nadruk jednokolorowy min. 5 x 0,5 cm. Jednakowa ilość każdego z kolorów +/- 1%. | 1000 |
| **3** | **Teczka A4** . Materiał papier kredowy matowy, ciężar min. 300 g/m ², jednostronnie lakierowane lakierem błyszczącym lub foliowane, kolor ciemnoniebieski nadruk jednokolorowy na froncie i tylnej okładce. Skrzydełka: dolne i przy długim boku umieszczone na tylnej okładce. | 500 |
| **4** | **Pamiątkowe wiatraczki:** wymiar średnica po złożeniu min. 17 cm – czteroramienny bez kółeczka, patyczek biały plastikowy o długości min 37 cm, z ośką, z blokadą uniemożliwiającą spadanie, nadruk dwustronny, nadruk full kolor, papier kreda min. 170g/m2. | 300 |
| **5** | **Torba na zakupy z włókniny polipropylenowej lub non-woven** min 70g/m.kw. o wymiarach min. 35x40x8 cm (z rozkładanym dnem). W kolorach do wyboru min. ciemnoniebieski, zielony, pomarańczowy, różowy. Nadruk jednostronny, jednokolorowy, rączki wycięte. | 500 |
| **6** | **Opaska odblaskowa** - długość min 30cm, szerokość min 3 cm. Kolory do wyboru: różowy, zielony, niebieski, pomarańczowy. Nadruk jednokolorowy o wymiarach min. 5,0 x 2,0 cm. | 1000 |
| **7** | **Czapka z daszkiem dla dorosłych** w kolorach min. do wyboru: pomarańczowy, niebieski. Jednakowa ilość każdego z kolorów +/- 1%. Znakowanie jednokolorowe, odporne na warunki atmosferyczne, przystosowane do prania w pralkach automatycznych. | 100 |
| **8** | **Daszek przeciwsłoneczny** Wymiary: 24,5 x 10 cm. Materiał: EVA. Technika znakowania: grawer. W kolorach do wyboru min. żółty, niebieski, żółty, pomarańczowy, czerwony, czarny. Jednakowa ilość każdego z kolorów +/- 1%. Z tyłu spięty spiralą z tworzywa. | 200 |
| **9** | **Wizytownik**- połączenie aluminium i barwionej ekoskóry. Wizytownik z klapką z zamknięciem na magnes, wnętrze wykończone materiałem w kolorze czarnym. Wymiary : 101 x 61 x 19 mm. Kolory do wyboru: aluminum i szra ekoskóra, aluminium i granatowa ekoskóra, aluminium i czarnaekoskóra, aluminium i brązowa ekoskóra. Grawer w jednym miejscu | 50 |
| **10** | **Kubek ceramiczny** - wymiar min 95 x 80 mm, nadruk zewnętrzny full kolor o powierzchni min 85 x 200 mm. Kubek z kolorowym wnętrzem (w min 8 kolorach) | 250 |

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia, jeżeli przewidywana wartość zamówienia przekroczy budżet Zamawiającego. Nie rodzi to po stronie Wykonawcy roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego.
2. Przed przystąpieniem do wykonania nośników, **Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych (od terminu zawarcia umowy) do opracowania roboczego projektu graficznego i wizualizacji poszczególnych materiałów wymienionych w przedmiocie zamówienia i przedstawienia Zamawiającemu** do akceptacji. Zamawiający może nanosić swoje uwagi i zmiany w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektów. Wykonawca przedstawia projekty drogą mailową na wskazany przez Zamawiającego adres.
3. Zamawiający wymaga, aby materiały promocyjne były dobrej jakości, charakteryzowały się estetyką i elegancją oraz starannością wykonania.
4. Zamawiający wymaga aby materiały promocyjne były trwałe - umożliwiały ich długotrwałe użytkowanie przez więcej niż jedną osobę.
5. Zamawiający wymaga aby materiały były oznaczone w sposób wskazany dla każdego rodzaju materiału. Zamawiający dostarczy Wykonawcy logo Powiatu Świdwińskiego.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiotu umowy z własnych materiałów według zasad podanych w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający wymaga również zapakowania materiałów promocyjnych w opakowania zbiorcze, aby nie były odkształcone. Dowóz odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Z czynności odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół potwierdzający dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu umowy. Zamawiający po odbiorze przedmiotu umowy zastrzega sobie 2 dni robocze na sprawdzenie prawidłowości dostarczonych materiałów w szczególności pod kątem ilościowym, jakościowym i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia do wymiany na wolny od wad, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszonej reklamacji przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich do przedmiotu umowy, o którym mowa w punkcie 1 Opis przedmiotu zamówienia, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
11. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia dzieła - wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
12. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami dzieła - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy dzieła, wprowadzani a do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np.CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie dzieła lub z jego wykorzystaniem;
13. wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
14. przekazywania lub przesyłania zapisów dzieła pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik;
15. publiczne udostępnianie dzieła, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
16. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie (projektów graficznych), w zakresie wskazanym w pkt. 10. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody odrębnej.
17. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wybrane i zaakceptowane projekty w formie elektronicznej w min. dwóch formatach umożliwiającym edycję (w tym jeden w Corelu), w programach powszechnie dostępnych, nie dedykowanych tylko i wyłącznie podmiotom specjalizującym się w technice graficznej.
18. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie materiały promocyjne, o których mowa w punkcie 1 – Opis przedmiotu zamówienia oraz na wykonane na tych materiałach nadruki, grawery i tłoczenia – na okres min. 12 miesięcy.
19. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej naprawy gwarancyjnej jednak nie dłuższej niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia.
20. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie nastąpi w ciągu 7 dni Wykonawca ma obowiązek wymienić uszkodzone artkuły na nowe – równoważne.

1. Miejsce dostawy:

**Starostwo Powiatowe w Świdwinie** (**pok.33 III piętro)**

ul. Mieszka I 16

78-300 Świdwin

Pod pojęciem dostawy rozumie się dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z transportem, rozładowaniem, wniesieniem.

1. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – nazwy i kody grup, klas i kategorii robót**

**22462000-6 Materiały reklamowe**

**39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne**

1. **Termin realizacji zamówienia**

Od dnia 20.04.2017 r.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda.

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. **Kryteria ocen oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

1. Cena –100%

**Cena-** oznacza sumę zaoferowanych cen za wszystkie materiały będące przedmiotem niniejszego zamówienia.

* **Dla kryterium A oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **An =** | Cmin  Cb | **x 100 %** |

**An-** suma punktów uzyskanych przez wykonawcę

**Cmin**- cena minimalna spośród złożonych ofert

**Cn** - cena zaproponowana przez wykonawcę

1. **Termin związania z ofertą**

14 dni

1. **Opis Sposobu przygotowania oferty:**
   1. Termin składnia ofert upływa: **07.04.2017 r. o godz. 10:00.**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

* Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
* Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
* Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
* Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres:

**Starostwo Powiatowe w Świdwinie**

**ul. Mieszka I 16,**

**78-300 Świdwin**,

oraz będą posiadać oznaczenie:

**OFERTA**

***„Dostawa materiałów promocyjnych dla Starostwa Powiatowego w Świdwinie”***

Nie otwierać przed 07.04.2017 r. godz. 10:10

**ZP.271.7.2017**

Koperta wewnętrzna będzie opatrzona dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia oferty po terminie.

* 1. W przypadku składania oferty **formą elektroniczną**: Wymaga się, aby Wykonawca przesłał podpisaną ofertę w formie scanu w wyznaczonym terminie na adres e-mail:

[zp@powiatswidwinski.pl](mailto:zp@powiatswidwinski.pl)

lub faxem na nr:

**94 36 50 300**

* W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia, natomiast w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodnością z oryginałem” przez notariusza.
* Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby.
* Zaleca się aby:

1. oferta była trwale spięta.
2. strony oferty były ponumerowane.

* Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę

1. Osobą uprawnioną do kontaktu

W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

**Angzelika Cudyk**

tel. 94 365 0347 fax. (094) 365 03 30

e-mail: [angelikacudyk@gmail.com](mailto:angelikacudyk@gmail.com)

W zakresie procedury zamówienia:

**Justyna Małolepszy lub Łukasz Pugacz**

tel. 94 365 03 09, fax. (094) 365 03 30,

e-mail: [zp@powiatswidwinski.pl](mailto:zp@powiatswidwinski.pl)

1. Załączniki :
2. Formularz ofertowy
3. Formularz cenowy
4. Projekt umowy

Sporz: J. Małolepszy