Świdwin, dnia 13.11.2018 r.

ZP.271.54.2018

**Zapytanie ofertowe**

***Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej***

***nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro***

W związku z zamiarem zlecenia w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018 oraz 2018 r. poz. 1560,1603,1669 i 1693 z późn. zm.) oraz  na podstawie§ 7 Regulaminu zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr 63/141/16 Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 11 października 2016 roku

**Powiat Świdwiński –**

**ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin**

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zmówienia pn.

***”Wyposażenie pracowni hotelowej i gastronomicznej w ZSP W Połczynie – Zdroju”***

***Zatwierdził:***

***Świdwin listopad 2018 r.***

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

**Priorytet:** 8 Edukacja

**Działanie:**8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

**Tytuł projektu: „**Zdobyć zawód i nie być zawiedzionym”

Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie pracowni hotelarskiej i gastronomicznej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Połczynie – Zdroju, wg asortymentu:

Cześć 1: Wyposażenie pracowni hotelarskiej

1. **Lampka nocna -** lampa stołowa, wymiary: szerokość min. 22 cm, wysokość min. 26 cm, materiał lampy: metalowy, materiał klosza: tkanina lub tekstylia, kolor lampy: chrom, kolor abażuru: siwy/szary - **2 sztuki**
2. **Narzuta na łóżko-** długość min.: 210 cm szerokość min. : 170 cm skład:100% poliester kolor: kremowy/beżowy - **2 sztuki**
3. **Ręcznik hotelowy:**
4. rozmiar: 30x50 cm, skład: 70% bawełna + 30% bambus, gramatura: 500 g/m2, kolor biały- **10 sztuk**
5. rozmiar: 50x90 cm, skład: 70% bawełna + 30% bambus, gramatura: 500 g/m2 kolor biały-**10 sztuk**
6. rozmiar: 100x150 cm, skład: 70% bawełna + 30% bambus, gramatura: 500 g/m2, kolor biały-**5sztuk**
7. **Pościel hotelowa:**
8. pościel hotelowa komplet o wym. 160x200 cm + poszewka 70x80 cm -skład: 100% bawełna egipska, gramatura: 145 g/m2, kolor biały –możliwość prania 95 stopni - **2 komplety**
9. aksamitna poszewka na poduszkę z mieszanki zawierającej bawełnę. Kryty suwak, skład: bawełna 59%; wiskoza 41% - **4 sztuki (2 żółte , 2 czekoladowe),** rozmiar 40x40
10. poduszka wewnętrzna z bawełny z wypełnieniem z białego pierza skład: watowanie: pierze 100%, muszla: bawełna 100%- **2** sztuki 40x40
11. prześcieradło bez gumki: rozmiar prześcieradła 80x200 cm, kolor:  biały, materiał: 100 % bawełna, splot: płócienny, gramatura: 140g/m2- **2 sztuki**
12. prześcieradło z gumką: rozmiar prześcieradła 80x200 cm, , kolor:  biały, materiał: 100 % bawełna, splot: płócienny, gramatura: 140g/m2 - - **2 sztuk**
13. **Stacja parowa z** system samooczyszczania, automatycznie usuwa osad wapienny. Stopa ceramiczna, automatyczne wyłączanie, sterowanie elektroniczne, moc min. 2400W, długość przewodu min. 2m, długość przewodu parowego min.1.8m, pojemność min. 2.2 l, strumień pary 170g, uderzenie pary min. 300g, ciśnienie minimum 6 bara, pionowy wyrzut pary, regulator pary 3 stopnie – **1 sztuka**
14. **Deska do prasowania -**aktywna deska do prasowania z funkcją nadmuchu i zasysania dla szybkiego i delikatnego prasowania. Funkcja nadmuchu: unosi delikatnie materiały i umożliwia prasowanie bez potrzeby przyciskania ich do powierzchni deski.. Funkcja zasysania: materiał przylega dokładnie do deski podczas prasowania i nie zsuwa się z blatu, pozwala na komfortowe prasowanie. Funkcja podgrzewania: zapobiega zbieraniu się wody pod blatem deski podczas długiego prasowania i skapywaniu wody na podłogę. Deska powinna posiadać min. 5 pozycji regulacji wysokości od min. 80 do max. 95 cm. Wymiary: szerokość min. 45 cm, długość min.100 cm, wysokość max.95 cm, wysokość min. 80 cm. Deska powinna posiadać uchwyt na żelazko, uchwyt na przewód zasilający oraz zintegrowany przedłużacz – **1 sztuka**
15. **Minibar hotelowy –** z zewnątrz– stal pokryta PCV, wewnątrz – plastik, 2 regulowane półki, regulowany termostat, pojemność: około 40 do 45 litrów, chłodzenie absorbcyjne, waga: max. 15 kg, wymiary: szerokość min. 420 mm, głębokość min. 440 cm, wysokość min. 550 mm – **1 sztuka**
16. **Kalkulator -** zasilany za pomocą jednej baterii LR44 lub ogniw słonecznych. Przeznaczenie biurowy, domowy. Rodzaj wyświetlacza LCD, min. 12 pozycyjny. Funkcje matematyczne: pierwiastki, procenty, funkcje: suma całkowita. Pamięć 300 kroków. Wymiary: wysokość [cm] min. 14.00, szerokość [cm] min. 12.00, kolor: czarny - **30 sztuk**
17. **Książki:**
18. Zbiór zadań TG.11 - Testy i zadania praktyczne. Egzamin zawodowy. Technik hotelarstwa. Kwalifikacja t.11. Planowanie i realizacja usług w recepcji - **15 sztuk**
19. Zbiór zadań TG.12 - Testy i zadania praktyczne. Egzamin zawodowy. Technik hotelarstwa. Kwalifikacja t.12. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie - **39 sztuk**

Cześć 2: Wyposażenie pracowni gastronomicznej

1. **Kuchnia elektryczna -** 4-polowa z piekarnikiem elektrycznym, konstrukcja wykonana ze stali nierdzewnej, płyta grzejna żeliwna o średnicy min. 220mm i mocy 2,6kW, wymiary piekarnika min. 660x440x280, trzy tryby pracy piekarnika z termo obiegiem: grzałka górna, grzałka górna i dolna oraz grzałki górna, dolna i wentylator, 4 płyty grzejne, sześciostopniowy zakres pracy, piekarnik wyposażony w ruszt. Wymiary kuchenki: szerokość min. 800 mm, głębokość min. 700 mm, wysokość min. 850 mm**– 6 sztuk**

**Uwagi dodatkowe:**

1. Miejsce wykonywania zamówienia: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych, ul. St. Staszica 6, 78-320 Połczyn-Zdrój.
2. Na dostarczony towar Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.
3. Pod pojęciem dostawy sprzętu rozumie się dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z transportem, rozładowaniem, wniesieniem, montażem/instalacją i uruchomieniem sprzętu oraz zapewnienie serwisu w okresie gwarancji.
4. Wszędzie tam, gdzie w przedmiocie zamówienia występuje konkretna norma, aprobata, specyfikacja techniczna i techniczne systemy odniesienia ustanowione przez Polskie oraz Europejskie organy normalizacyjne, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia mogą wystąpić nazwy producenta, modelu, symbole, znaki towarowe Zamawiający dopuszcza użycie do wyceny i wbudowania materiałów, urządzeń i technologii innych producentów w stosunku do przywołanych pod warunkiem, że proponowany przez Wykonawcę materiał posiada parametry techniczne i fizyczne takie same jak materiały wskazane w dokumentacji.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania wyrobów równoważnych w stosunku do wskazanych. Przez wyroby równoważne Zamawiający uzna wyroby, które spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku zaoferowania wyrobów równoważnych Wykonawca winien wykazać, że oferowane przez niego wyroby równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w szczególności dołączyć do oferty ich opisy, wzory, kopie atestów i certyfikatów potwierdzających zgodność proponowanych produktów.

**Wspólny słownik Zamówień (CPV):**

**39313000-9 Wyposażenie hotelowe**

**39221000-7 Sprzęt kuchenny**

**39314000-6 Przemysłowy sprzęt kuchenny**

1. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia:

Cześć 1: Wyposażenie pracowni hotelarskiej

Cześć 2: Wyposażenie pracowni gastronomicznej

1. **Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami**:**

**Kryterium cena: 100%**

Punkty przyznane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

C (przyznana liczba punktów) = (Cmin : C0) x 100

Gdzie:

C0 - cena Wykonawcy

Cmin - minimalna cena spośród ważnych ofert

Maksymalna ostateczna ocena punktowa oferty (Cena oferty): 100 pkt.  
Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Termin oraz sposób złożenia oferty:**

1. Oferty należy złożyć w terminie **do 21.11.2018 r. do godz. 10.00,** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świdwinie ul. Mieszka I 16 78-300 Świdwin.

Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres jednostki prowadzącej postępowania oraz będą posiadać oznaczenie:

**OFERTA**

***”Wyposażenie pracowni hotelowej i gastronomicznej w ZSP***

***w Połczynie – Zdroju”***

Nie otwierać przed **21.11.2018 r. godz. 10:10**

numer sprawy **ZP.271.54.2018**

Koperta wewnętrzna będzie opatrzona dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia oferty po terminie.

* W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia, natomiast w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodnością z oryginałem” przez notariusza.
* Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby.
* Zaleca się aby:

1. oferta była trwale spięta.
2. strony oferty były ponumerowane.

* Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę
* Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim, pismem czytelnym;

2. Miejsce, termin złożenia oferty:

* Ofertę złożyć należy do dnia 21.11.2018r. do godz. 10:00 w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świdwinie
* Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.11.2018r. o godz. 10:10 w pokoju nr 9

3. Osoba uprawniona do kontaktu:

**Agata Ślusarek**

tel. 94 36 50 309/319 fax. (94) 3650 330

e-mail: zp@powiatswidwinski.pl

1. **Termin realizacji zamówienia:**

od dnia podpisania umowy do 15.12.2018 r.

1. **Termin związania ofertą**

14 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **Określenie warunków zmian umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**VII. Informacje o formalnościach:**

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się̨ o udzielenie zamówienia, o wynikach postepowania, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej.
  2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
  3. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
  5. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą̨ od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca i mogą̨ ulegać opóźnieniom.

1. **Wykaz dokumentów, jakie oferenci mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:** 
   1. Formularz ofertowy (wg wzoru w załączeniu).
   2. Formularz cenowy (wg wzoru w załączeniu).
2. **Klauzula informacyjna wynikająca z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Starostwo Powiatowe w Świdwinie, ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin;***
2. inspektorem ochrony danych osobowych w *Starostwie Powiatowym* jest [***abi@powiatswidwiński.pl***](mailto:abi@powiatswidwiński.pl)***, tel. 94 36 50 327;***
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ***ZP.271.54.2018 pn. ”Wyposażenie pracowni hotelowej i gastronomicznej w ZSP W Połczynie – Zdroju”,*** prowadzonym w trybie ***art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Pzp;***
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Sporz. J. Małolepszy