Świdwin dn. 13.12.2016r.

**ZP.271.47.2016**

**Zapytanie ofertowe**

***Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej***

***nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro***

W związku z zamiarem zlecenia w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz  na podstawie§ 7 Regulaminu zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr 63/141/16 Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 11 października 2016 roku

**Powiat Świdwiński –**

**ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin**

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zmówienia pn.

 „***Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Starostwa Powiatowego w Świdwinie”***

 *ZATWIERDZIŁ*

 *STAROSTA*

 *Mirosław Majka*

Świdwin, grudzień 2016 roku

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Starostwa Powiatowego w Świdwinie wg asortymentu przedstawionego w formularzu cenowym - **załącznik nr 2 Zapytania ofertowego**

* Nazwy własne produktów Zamawiający użył ze względu na specyfikę tych produktów, ponieważ Zamawiający nie był wstanie opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych o jakości nie gorszych od jakości towarów podanych w wykazie. W przypadku oferowania produktów równoważnych, udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo na etapie oceny oferty wystąpić do Wykonawcy o udowodnienie parametrów jakości.
* Zamówione artykuły spożywcze powinny posiadać co najmniej 3-miesięczny okres przydatności do spożycia.
* Ilości produktów wskazanych w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie.
* Dostawa artykułów odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną (za pośrednictwem faxu bądź adresu email)
* Wykonawca każdorazowo potwierdzi otrzymanie zamówienia.
* Zamawiający upoważni osobę/y do odbioru artykułów spożywczych.
* Odbiór zamówionych artykułów nastąpi w kolejnym dniu roboczym od dnia złożenia zamówienia.
* W przypadku opóźnienia sprzedaży któregoś z produktów z chwilowych braków w magazynie Wykonawca poinformuje Zamawiającego niezwłocznie po otrzymanym zamówieniu oraz poda termin dostawy. Opóźnienie nie może przekroczyć 5 dni roboczych.
* Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu.
* W przypadku dostarczenia produktów niezgodnych z warunkami zamówienia (co do jakości i braków ilościowych oraz terminu przydatności do spożycia) Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być uwzględniona w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały na nowe, wolne od wad i uzupełnić braki ilościowe w dostawie.
* Forma płatności: Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT. (przelew).
* Wykonawca zaoferuje rabat od cen aktualnie u niego obowiązujących na artykuły nie wymienione w załączniku nr 2, wysokość rabatu stanowi kryterium oceny ofert. Ceny aktualnie obowiązujące Zamawiający może zweryfikować na podstawie cennika ogólno dostępnego.
1. **Termin realizacji zamówienia**

Od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

1. **Kryteria ocen oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

1. Cena –**70%,**
2. Wysokość rabatu– **30%**

**Cena-** oznacza sumę zaoferowanych cen za wszystkie artykuły będące przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykazana w załączniku cena powinna zawierać wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**Wysokość rabatu –** oznacza rabat zaoferowany na artykuły nie wymienione w formularzu cenowym. Rabat liczony procentowo od cen aktualnie obowiązujących u Wykonawcy, określonych na podstawie katalogu lub cennika Wykonawcy.

* **Dla kryterium A oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **An =** | CminCb | **x 70**  |

**An-** suma punktów uzyskanych przez wykonawcę

**Cmin**- cena minimalna spośród złożonych ofert

**Cn** - cena zaproponowana przez wykonawcę

* **Dla kryterium B oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Bn=** | RminRb | **x 30** |

**Bn-** suma punktów uzyskanych przez wykonawcę

**Rmin-** rabat najniższy spośród złożonych ofert

**Rn -** rabat zaproponowany przez wykonawcę

**Dla ustalenia wagi procentowej** - wskaźnika oceny dla każdej oferty z uwzględnieniem kryteriów A i B Zamawiający będzie stosował poniższy wzór :

**Wn = An + Bn**

**Wn**  - łączna suma punktów

1. **Termin związania z ofertą**

14 dni

1. **Opis Sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

* Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
* Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie: pisemnej, lub elektronicznej ( e-mailem), na załączonym wzorze wg załącznika nr 1- Formularz ofertowy
* Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
* Sposób złożenia oferty:
	1. W przypadku składania oferty w **formie pisemnej**: Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w kopercie, która będzie zaadresowana na adres:

**Starostwo Powiatowe w Świdwinie**

**ul. Mieszka I 16,**

**78-300 Świdwin**,

oraz będzie posiadać oznaczenie:

**OFERTA**

***„Sprzedaż artykułów spożywczych dla Starostwa Powiatowego w Świdwinie”.***

Nie otwierać przed 21.12.2016 r. godz. 10:10

**ZP.271.47.2016**

* 1. W przypadku składania oferty **formą elektroniczną**: Wymaga się, aby Wykonawca przesłał podpisaną ofertę w formie scanu w wyznaczonym terminie na adres e-mail:

zp@powiatswidwinski.pl

lub faxem na nr:

**94 36 50 300**

* W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono

zawierać zakres upełnomocnienia, natomiast w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodnością z oryginałem” przez notariusza.

* Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby.
* Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę

1. Miejsce, termin złożenia oferty:
* Ofertę złożyć należy do dnia 21.12.2016 r. do godz. 10:00 zgodnie z pkt.5
* Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.12.2016 r. o godz. 10:10 w pokoju nr. 9
1. Osobą uprawnioną do kontaktu

**Justyna Małolepszy lub Łukasz Pugacz**

tel. 94 365 03 09, fax. (094) 365 03 30,

e-mail: zp@powiatswidwinski.pl

1. Załączniki :
2. Formularz ofertowy
3. Formularz cenowy
4. Projekt umowy