Świdwin, dnia 29.08.2018 r.

ZP.271.40.2018

**Zapytanie ofertowe**

***Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej***

***nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro***

W związku z zamiarem zlecenia w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz  na podstawie§ 7 Regulaminu zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr 63/141/16 Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 11 października 2016 roku

**Powiat Świdwiński –**

**ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin**

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zmówienia pn.

**”Utworzenie Szkolnego Punktu Informacji i Kariery - SPinKA**

**w ZSR CKP w Świdwinie”**

***Zatwierdził:***

***STAROSTA***

***Mirosław Majka***

***Świdwin sierpień 2018 r.***

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Program:** Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

**Priorytet:** 8 Edukacja

**Działanie:** 8.9 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

**Tytuł projektu: „**Budowa zintegrowanego szkolnictwa zawodowego na terenie Strefy Centralnej poprzez wzmocnienie specjalizacji regionalnych na obszarze powiatu świdwińskiego”

*Przedmiotem zamówienia jest utworzenie Szkolnego Punktu Informacji i Kariery –*

*SPinKA w ZSR CKP w Świdwinie”*

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie Szkolnego Punktu Informacji i Kariery – SPinKA w ZSR CKP w Świdwinie”:

1. Wsparciem projektowym zostaną objęci uczniowie Technikum Mechanizacji Rolnictwa i Agrotroniki oraz Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie Mechanik Operator Pojazdów Rolniczych w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego tj. będą oni mieć możliwość udziału w zajęciach warsztatowych i konsultacjach indywidualnych organizowanych w ramach działalności Szkolnego Punktu Informacji i Kariery.
2. Funkcjonowanie SPinKi będzie odbywało się według jednolitych standardów wypracowanych w projekcie przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb szkoły zidentyfikowanych w diagnozie potrzeb przygotowanej przez szkołę.
3. Rekrutacja uczestników do projektu będzie prowadzona w sposób bezstronny w oparciu o czytelne i jawne zasady w sposób uwzględniający równość szans, w tym równość płci.
4. Rekrutacja uczniów w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego ma charakter zamknięty.
5. **Zadania oraz ich zakres:**

**BLOK 1:** Uzyskanie kwalifikacji doradców edukacyjo - zawodowych poprzez osoby realizujące zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego dla 2 osób nauczycieli Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Świdwinie. (warsztat, dojazd, wyżywienie, materiały itp.)

1. **Zakres merytoryczny:**
* Przygotowanie i realizacja szkoleń stacjonarnych na terenie Miasta Świdwin, dostosowane do godzin pracy nauczycieli Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Świdwinie wg zakresów tematycznych wymienionych w zapytaniu ofertowym.
* Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego dla 2 nauczycieli.
* Szkolenie ma za zadanie przygotowanie nauczycieli do kreowania postaw uczniów wymaganych przez rynek pracy tj. kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, praca zespołowa, naprowadzanie uczniów do autorskich rozwiązań oraz eksperymentów wykorzystywania TIK.
* Całość warsztatów powinna być oparta jest na 5 kluczowych sekcjach tematycznych, które ułożone będą kolejno:

**Sekcja 1:** Zrozumienie i odkrywanie siebie – zastanowienie się nad swoją tożsamością, wartościami, przekonaniami oraz środowiskiem własnej rodziny, przyjaciół i społeczności. Ta sekcja powinna zawierać moduły mające na celu zapoznanie się uczestników ze sobą i z programem. Uruchamiać także proces grupowy wśród uczestników.

**Sekcja 2:** Prawa i obowiązki – diagnozowanie swoich społeczności oraz sprawdzenie jak realizowane są w nich prawa i wykonywane obowiązki. W tej sekcji uczestnicy powinni odkrywać, w jaki sposób prawa i obowiązki są realizowane w społeczeństwie oraz zmierzyć się z przekonaniami, jakie są im zwykle przekazywane (np. dotyczące płci, koncepcji piękna i zależności między ludźmi).

**Sekcja 3**: Oszczędzanie i wydawanie – nauka o odpowiedzialnym używaniu i gromadzeniu zasobów finansowych, naturalnych i pochodzących z innych źródeł (ludzkich, naturalnych, pieniężnych i niepieniężnych). W tej sekcji powinno się uwzględnić umiejętności, które pomogą młodzieży wykazać się odpowiedzialnym używaniem i zarządzaniem zasobami. Młodzież powinna poznać sposoby rozwiązywania problemów w trakcie gier symulacyjnych, praktycznych działań i ćwiczeń. Powinno się również dać możliwość planowania i dokonywania wyborów, które będą przydatne młodzieży np. podczas realizowania przedsięwzięć społecznych.

**Sekcja 4**: Narzędzia do Planowania i Budżetowania – użyteczne narzędzia i schematy do planowania i budżetowania (np. lista celów finansowych, formularze do zakładania samodzielnego przedsięwzięcia).

**Sekcja 5:** Przewodniki po Przedsięwzięciach Społecznych i Finansowych – instrukcje i przykłady prowadzenia przedsięwzięć, z których uczestnicy mogą wybierać (np. jak zorganizować kampanię recyklingową, jak zorganizować debatę, wystawę fotografii).

* Wymaga się aby szkolenie prowadziło dwóch trenerów. Trenerzy muszą być dostępni przez cały czas trwania szkolenia. Wymaga się aby szkolenie trwało 24 godziny szkoleniowe – rozłożone w cyklu trwającym nie dłużej niż 3 dni.
* Wykonawca zapewni poczęstunek oraz przerwy kawowe uczestnikom.

**Termin realizacji zadania w okresie od 20 września 2018 r. do 30 września 2018 r.**

**BLOK 2:** Zewnętrzne wsparcie szkoły w obszarze edukacyjno-zawodowym (doradztwo, konsultacje). Wsparcie merytoryczne w wymiarze 20 godzin prowadzone dla edukatorów/nauczycieli - 2 osoby, poprzez indywidualne doradztwo i konsultacje zdalne, prowadzone przez doświadczonych trenerów prowadzących szkolenia w ramach przygotowania edukatorów do organizacji zajęć dla młodzieży.

**Termin realizacji zadania 1 październik 2018 r. do 15 grudzień 2018 r.**

**BLOK 3:** Zewnętrzne wsparcie szkoły w obszarze doradztwa edukacyjo - zawodowego WEBINARIUM dla młodzieży. 5 webinariów dla grup uczniów ok. 20 – 30 osobowych**.**

1. **Zakres merytoryczny działania:**
* Organizacja webinariów dla uczniów. Webinarium jest rodzajem internetowego seminarium prowadzonym i realizowanym za pomocą technologii webcast, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym spotkanie a uczestnikami, z wykorzystaniem wirtualnych narzędzi. W założeniu ma przypominać tradycyjne spotkanie i umożliwić kontakt mimo dużych odległości.
* Odbiorcami webinarium będą uczniowie uczniów Technikum Mechanizacji Rolnictwa i Agrotroniki oraz Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie Mechanik Operator Pojazdów Rolniczych w Zespole Szkół Rolniczych CKP w Świdwinie.
1. **Terminy realizacji**:
* od 1 października 2018 r. do 15 grudnia 2018 r. – 1 webinarium
* od 1 stycznia 2019 r. do 15 grudnia 2019 r. – 4 webinaria
1. Czas trwania każdego webinarium to 1 godzina szkoleniowa (60 minut).
2. Szczegółowy harmonogram spotkań, będzie wysłany po podpisaniu umowy na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego webinarium.
3. Zakres tematyczny webinariów powinien obejmować min.: jak działa firma/podmiot ekonomii społecznej, przyszłościowe zawody, praca w zespole, rozwój kompetencji kluczowych i społecznych niezbędnych na nowym rynku pracy.
4. Wykonawca musi zapewnić sprzęt i narzędzia umożliwiające przeprowadzenie wszystkich webinariów.
5. Zamawiający zapewni aby szkoła posiadała sprzęt do odbioru spotkań internetowych, tj.: komputer z dostępem do Internetu, nagłośnienie, projektor lub telewizor oraz mikrofon umożliwiający zadawanie pytań on-line.
6. Wykonawca zapewni, aby każde z webinariów zostało zarejestrowane z możliwością późniejszego odtwarzania.
7. Materiały warsztatowe na zajęcia SPinKA do przeprowadzenia 10 warsztatów dla 10 grup uczniów minimum po 10 uczniów.
8. **Wymagania:**
* Materiały szkoleniowe muszą zostać udostępnione dla każdego uczestnika w wersji elektronicznej z możliwością uruchomienia na urządzeniach przenośnych tj. telefon, tablet z systemem Android 4.0 i wyżej. W pakiecie materiałów szkoleniowych powinny znaleźć się scenariusze zajęć oraz ćwiczeń dydaktycznych w 5 obszarach tematycznych:
1. **Osobiste Zrozumienie i Odkrywanie** - Budowanie siły wewnętrznej. Ukazanie wyjątkowości oraz różnorodności świata. Kształtowanie umiejętności dialogu bez przemocy.
2. **Prawa i Obowiązki** – Nauka odpowiedzialności wobec siebie i innych. Uświadamiania konsekwencji podejmowanych działań oraz wartości krytycznego myślenia.
3. **Oszczędzanie i Wydawanie** – Uświadamianie wartości posiadanych zasobów oraz kształtowanie poszanowania pieniędzy.
4. **Planowanie i Budżetowanie** - Wykształcanie umiejętność planowania i adaptacji
5. **Przedsięwzięcia Społeczne i Finansowe** – narzędzia do planowania i efektywności pracy zespołowej.
* Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe do przeprowadzenia 10 warsztatów w ramach działalności SPinKA: (10 zestawów zawierających)

- Markery, 1 kpl 4 sztuki (czerwony, czarny, niebieski, zielony)

- Ołówki, 3 sztuki

- Długopisy,3 sztuki

- Nożyczki, 1 sztuka

- Blok do flipchart.,1 opk./10 kartek, (min. 100x65cm)

- Papier ksero kolorowy, A4, 1 kpl/100 sztuk

- Papier pakowy szary poj. arkusze, 1 kpl/10 sztuk, (min. 100x130 cm)

- Bloczki (samoprzylepne), min. 75x75, 1kpl/100sztuk

- Kredki świecowe,12 sztuk

- Słomki/patyczki, 1kpl, 100sztuk

- Klej biurowy, 1 sztuka,

- Bibuła A4, 1 kpl 10 sztuk mix kolorów

- Sznurek, 1 sztuka, 10 m

- Tektura, 1 sztuka (min.70x100cm)

**Wspólny słownik Zamówień (CPV):**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności:

Wykonawcę posiadającego aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645)

**lub**

w przypadku uczelni publicznych uprawnienia wydane na podstawie art. 18 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183) ustawę lub rozporządzenie o utworzeniu publicznej uczelni.

**lub**

w przypadku uczelni niepublicznej uprawnienia wydane na postawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183) pozwolenie ministra właściwego  do spraw szkolnictwa wyższego o utworzeniu uczelni niepublicznej.

1. dysponuje kadrą dydaktyczną zdolną do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 2 trenerami/instruktorami, którzy będą prowadzić kursy/szkolenia, posiadającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w przeprowadzeniu danego kursu/szkolenia. (Załącznik nr 2)

Osoba musi posiadać minimum wykształcenie wyższe lub certyfikat/zaświadczenie/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, posiada praktyczne doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz minimalne doświadczenie zawodowe w danym obszarze, nie krótsze niż 2 lata zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia/kursu.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

**C. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena warunków opisanych w **punkcie nr I** (**punkt I** **Warunki udziału w postępowaniu**) niniejszego zapytania, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez Wykonawcę. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów **musi wynikać jednoznacznie**, że warunki opisane w **punkcie nr. I** (**punkt I** **Warunki udziału w postępowaniu**)**, niniejszego zapytania** Wykonawca spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego** z wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym warunków skutkować będzie nie możliwością wyboru oferty tego Wykonawcy i oferta ta zostanie odrzucona.
2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2.  Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami**: Kryterium cena: 100%**

Punkty przyznane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

C (przyznana liczba punktów) = (Cmin : C0) x 100

Gdzie:

C0 - cena Wykonawcy,

Cmin - minimalna cena spośród ważnych ofert

Maksymalna ostateczna ocena punktowa oferty (Cena oferty): 100 pkt.
Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych przez Wykonawców.**
2. **Termin oraz sposób złożenia oferty:**

1. Oferty należy złożyć w terminie **do 06.09.2018 r. do godz. 10.00,** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świdwinie ul. Mieszka I 16 78-300 Świdwin.

Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres jednostki prowadzącej postępowania oraz będą posiadać oznaczenie:

**OFERTA**

***”Utworzenie Szkolnego Punktu Informacji i Kariery - SPinKA***

***w ZSR CKP w Świdwinie”***

Nie otwierać przed **06.09.2018 r. godz. 10:10**

numer sprawy **ZP.271.40.2018**

Koperta wewnętrzna będzie opatrzona dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia oferty po terminie.

* W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia, natomiast w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodnością z oryginałem” przez notariusza.
* Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby.
* Zaleca się aby:
1. oferta była trwale spięta.
2. strony oferty były ponumerowane.
* Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę
* Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim, pismem czytelnym;

 2. Miejsce, termin złożenia oferty:

* Ofertę złożyć należy do dnia 06.09.2018 r. do godz. 10:00 w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świdwinie.
* Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.09.2018 r. o godz. 10:10 w pokoju nr 9 Starostwa Powiatowego w Świdwinie.

3. Osoba uprawniona do kontaktu:

**Justyna Małolepszy**

tel. 94 36 50 309 fax. (94) 3650 330

e-mail: zp@powiatswidwinski.pl

1. **Termin realizacji zamówienia:**

**BLOK 1**: Termin realizacji zadania w okresie od 20 września 2018 r. do 30 września 2018 r. **BLOK 2**:Termin realizacji zadania od 1 październik 2018 r. do 15 grudzień 2018 r.

**BLOK 3**:

Terminy realizacji zadania od 1 października 2018 r. do 15 grudnia 2018 r. –1 webinarium

Termin realizacji zadania od 1 stycznia 2019 r. do 15 grudnia 2019 r. – 4 webinaria

1. **Termin związania ofertą**

14 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **Określenie warunków zmian umowy**

Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmiany postanowień treści umowy w stosunku do treści oferty, Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. **Informacje o formalnościach:**
	1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się̨ o udzielenie zamówienia, o wynikach postepowania, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej.
	2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
	3. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
	4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
	5. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą̨ od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca i mogą̨ ulegać opóźnieniom.
2. **Wykaz dokumentów, jakie oferenci mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
	1. Formularz ofertowy (wg wzoru w załączeniu).
	2. Wykaz osób
	3. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Sporz. J. Małolepszy