ZP.271.34.2017

**Zapytanie ofertowe**

***Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej***

***nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro***

W związku z zamiarem zlecenia w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz  na podstawie§ 7 Regulaminu zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr 63/141/16 Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 11 października 2016 roku

**Powiat Świdwiński –**

**ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin**

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zmówienia pn.

***”Dostawa sprzętu komputerowego”***

***Świdwin, 10.08.2017 r.***

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch zestawów komputerów stacjonarnych o następujących wymaganiach minimalnych:

* Zamawiający oczekuje, że zaoferowane urządzenie uzyska w teście BAPCo® SYSmark® 2014 wynik ogólny nie mniejszy niż 1700 punktów
* Zasilanie płyty głównej oparte na kondensatorach polimerowych
* Pamięć operacyjna min. 8 GB
* Dysk SSD o pojemności nie mniejszej niż 240 GB (zapis/odczyt – min. 500 MB/s)
* Wbudowany napęd DVD/R
* Zasilacz o sprawności 90-95% zgodny z normą 80 PLUS Platinum
* Klawiatura przewodowa USB
* Mysz przewodowa USB z sensorem laserowym
* System operacyjny w najnowszej wersji, dedykowany dla systemu geodezyjnego TurboEWID
* Pakiet biurowy gwarantujący poprawną edycję plików zapisanych w formacie .xlsm i .docx przez cały czas eksploatacji komputera
* UPS o mocy nie mniejszej niż 480W (napięcie o rzeczywistym sinusoidalnym kształcie) z wbudowanym wyświetlaczem przedstawiającym podstawowe parametry pracy
* 3-letnia gwarancja producenta

**W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu, producenta wraz z parametrami technicznymi**.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000-1 Urządzenia komputerowe

1. **Termin realizacji zamówienia:**

21 dni od dnia podpisania umowy.

1. **Termin oraz sposób złożenia oferty:**

1. Oferty należy złożyć w terminie **do 24.06.2016 r. do godz. 10.00,** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świdwinie ul. Mieszka I 16 78-300 Świdwin.

Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres jednostki prowadzącej postępowania oraz będą posiadać oznaczenie:

Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres jednostki prowadzącej postępowania oraz będą posiadać oznaczenie

**OFERTA**

***”Dostawa sprzętu komputerowego”***

Nie otwierać przed **21.08.2017 r. godz. 10:10**

numer sprawy **ZP.271.34.2017**

Koperta wewnętrzna będzie opatrzona dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia oferty po terminie.

* W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia, natomiast w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodnością z oryginałem” przez notariusza.
* Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby.
* Zaleca się aby:
1. oferta była trwale spięta.
2. strony oferty były ponumerowane.
* Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę
* Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
* Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
* Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2. Miejsce, termin złożenia oferty:

* Ofertę złożyć należy do dnia 21.08.2017r. do godz. 10:00 w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świdwinie
* Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.08.2017r. o godz. 10:10 w pokoju nr 9

3. Osoba uprawniona do kontaktu:

**W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:**

Tomasz Sierputowicz

 tel. 791 599 566

 e-mail: tomasz.sierputowicz@gmail.com

**W zakresie procedury zamówienia publicznego:**

Justyna Małolepszy lub Łukasz Pugacz

 tel. 94 365 03 09 fax. 94 365 03 30

 e-mail: zp@powiatswidwinski.pl

1. **Termin związania ofertą**

14 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **Kryteria oceny ofert**

Cena – 100%

1. **Pozostałe Informacje**

Informujemy, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
O wynikach postępowania Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani droga elektroniczną (numer tel. fax i adres email należy podać w Formularzu ofertowym sporządzonym na wzorze zawartym w załączniku nr 1)

Złączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.