Załącznik 2

WZÓR UMOWY

W dniu ………………2017 r. pomiędzy:

**Powiatem Świdwińskim** – Starostwem Powiatowym w Świdwinie**,** ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin, zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

**Mirosław Majka – Starosta**

a

**.....................…………………………………………………………………………………………………………………………………** zwanym dalej *Wykonawcą*,

zawarta, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), na podstawie art. 4 ust. 8 oraz  na podstawie§ 7 Regulaminu zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr 63/141/16 Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 11 października 2016 roku

**§ 1.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na dostawie sprzętu komputerowego zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym   
( ZP.271.34.2017) oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część umowy.

**§ 2.**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt komputerowy w terminie 21 dni.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj.: Starostwo Powiatowe w Świdwinie, ul. Mieszka I 16 (pok. 9), 78-300 Świdwin.

**§ 3.**

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 wynosić będzie **…………….. zł brutto** (słownie: ……………………………………………………. ), w tym VAT…….%
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia bez wad, sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem bankowym na konto wskazane w treści faktury **w terminie 14 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
7. Zamawiający i Wykonawca posługują się następującymi numerami identyfikacji podatkowej (NIP):

Zamawiający – 672-17-22-985

Wykonawca – ………………….

1. Faktura winna obejmować dane:

**Nabywca:**

Powiat Świdwiński

Ul. Mieszka I 16

78-300 Świdwin

NIP: 672-17-22-985

**Płatnik:**

Starostwo Powiatowe w Świdwinie

Ul. Mieszka I 16

78-300 Świdwin

**§ 4.**

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne dostarczonego towaru przez okres 3 lat od daty odbioru przedmiotu umowy (z wyłączeniem akumulatorów w zasilaczu awaryjnym dla których okres ten wynosi 2 lata).

Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru.

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej naprawy gwarancyjnej jednak nie dłuższej niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia.

Jeżeli czas naprawy gwarancyjnej przekroczy 7 dni Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu sprawny sprzęt zamienny.

Jeżeli naprawa gwarancyjna nie nastąpi w ciągu 30 dni Wykonawca ma obowiązek wymienić uszkodzony sprzęt na nowy – równoważny.

Wykonawca ma obowiązek wymienić uszkodzony sprzęt na nowy – równoważny po trzykrotnym dokonaniu zgłoszenia przez Zamawiającego, roszczeń z tytułu gwarancji.

W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w ust. 5-7 przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo do podjęcia naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu na koszt Wykonawcy.

**§ 5.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą po stronie Wykonawcy, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Za wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
6. Za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
7. Z tytułu wypowiedzenia umowy albo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie.
8. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Kary umowne należą się Zamawiającemu bez względu na fakt poniesienia szkody.
10. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Strony Umowy zastrzegą sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

**§ 6.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 7.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

Wszystkie kwestie sporne powstałe w związku z realizacja umowy będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**