Świdwin, 07.08.2017 r.

**ZP.271.32.2017**

**Zapytanie ofertowe**

***Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej***

***nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro***

W związku z zamiarem zlecenia w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz  na podstawie§ 7 Regulaminu zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr 63/141/16 Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 11 października 2016 roku

**Powiat Świdwiński –**

**ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin**

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zmówienia pn.

„***Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych”***

Świdwin, sierpień 2017 r.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych:

**Wykonanie i dostawa koszulek bawełnianych z nadrukiem** w ilości 800 szt. o parametrach: krótki rękaw, jednokolorowe tło, wkładane przez głowę z półokrągłym wycięciem pod szyją, o wymiarach:

**Koszulki damskie**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rozmiar | S | M | L | XL | XXL | XXXL |
| Obwód klatki piersiowej (cm) | 76-83 | 84-90 | 91-97 | 98-104 | 105-115 | 115-125 |
| Długość-mierzona na plecach (cm) | 63-64 | 64-65 | 65-66 | 66-67 | 67-68 | 68-69 |
| Wielkość nadruku głównego na przodzie koszulki (cm2) | 900 | 900 | 1100 | 1100 | 1200 | 1200 |
| Ilość | 50 | 100 | 100 | 50 | 50 | 50 |

**Koszulki męskie**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rozmiar | S | M | L | XL | XXL | XXXL |
| Obwód klatki piersiowej (cm) | 88-98 | 99-104 | 105-114 | 115-125 | 126-140 | 141-148 |
| Długość-mierzona na plecach (cm) | 69-70 | 70-72 | 72-74 | 74-77 | 78-83 | 84-88 |
| Wielkość nadruku głównego na przodzie koszulki (cm2) | 1000 | 1000 | 1100 | 1100 | 1250 | 1250 |
| Ilość | 50 | 50 | 50 | 100 | 100 | 50 |

* skład materiału min. 95% bawełna o gęstym splocie (165-210 g/cm2),
* materiał nieodkształcający się i nietracący koloru po praniu, w co najmniej 12 kolorach do wyboru, w tym w szczególności: stalowy, popielaty, zielony, khaki, khaki zielony, brązowy, beżowy, czarny. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru dowolnej ilości koszulek w dowolnie wybranych kolorach, z zastrzeżeniem, że nie więcej niż 800 sztuk koszulek w maksymalnie 12 kolorach, w tym w wyżej wymienionych,
* oznakowanie metodą sublimacji lub równoważną o bardzo wysokiej trwałości nadruku full color, w jakości fotograficznej, odpornym na pranie w tym w pralkach automatycznych i suszenie w suszarkach bębnowych, odpornych na zmywanie, ścieranie i warunki atmosferyczne. Nadruk nie może zetrzeć się, zmechacić ani wykruszyć w miarę upływu czasu.

**Nadruk powinien przedstawiać:**

a) zwierzęta: daniel, dzik, jeleń (są to gatunki zwierząt występujących na terenie powiatu świdwińskiego) – na jednej koszulce obraz jednego gatunku zwierzęcia spośród wyżej wymienionych. Grafiki/fotografie zwierząt zobowiązany jest dostarczyć Wykonawca.

b) hasło kampanii informacyjnej, logotypy, informację o źródłach finansowania przedsięwzięcia. Treści i logotypy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiający, drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail. Przekazanie treści i logotypów nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania 3 projektów graficznych – odrębnych dla każdego z wyżej wymienionych gatunków zwierząt. Projekty powinny być przygotowane w taki sposób, aby nadruki na koszulkach sprawiały wrażenie trójwymiarowości (3D). Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania spójnej wizualizacji dla 3 projektów. Prace nad opracowaniem projektów graficznych będą trwały maksymalnie 14 dni kalendarzowych – od dnia podpisania umowy do dnia pisemnej (w tym za pomocą poczty elektronicznej) akceptacji projektu przez Zamawiającego. Pisemna akceptacja projektów nastąpi drogą mailową. W ramach tego etapu prac Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej po 3 różne propozycje dla każdego z projektów graficznych. Decyzja Zamawiającego dotycząca projektów graficznych, nad którymi będą prowadzone dalsze prace, wraz z ewentualnymi uwagami, będzie przekazana Wykonawcy drogą elektroniczną w ciągu 2 dni od dnia otrzymania projektów. W przypadku, jeżeli Zamawiający nie zaakceptuje żadnego z przedłożonych projektów graficznych, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kolejnych 3 nowych projektów w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji o braku akceptacji. W tym przypadku Zamawiający przedstawia uzasadnienie braku akceptacji oraz zakres pożądanych zmian drogą elektroniczną w ciągu 1 dnia roboczego od dnia otrzymania projektów graficznych. Powyższą procedurę akceptacji stosuje się do momentu akceptacji wszystkich projektów przez Zamawiającego.
2. Po uzyskaniu akceptacji 3 projektów graficznych (odrębnych dla każdego z wyżej wymienionych gatunków zwierząt) Zamawiający – w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia uzyskania pisemnej akceptacji – wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego po jednym próbnym egzemplarzu koszulki z każdym z 3 wybranych projektów graficznych. Zamawiający – w ciągu 2 dni od dnia otrzymania egzemplarzy próbnych – przekaże drogą elektroniczną decyzję w sprawie akceptacji i potwierdzenie realizacji dalszych prac. W przypadku, jeżeli Zamawiający nie zaakceptuje któregoś z próbnych egzemplarzy, Wykonawca zobowiązuje się do przesłania w terminie kolejnych 5 dni poprawionych egzemplarzy próbnych koszulek. W tym przypadku Zamawiający przedstawia uzasadnienie braku akceptacji oraz zakres pożądanych zmian drogą elektroniczną w ciągu 1 dnia od dnia otrzymania egzemplarzy próbnych. Powyższą procedurę akceptacji stosuje się do momentu akceptacji wszystkich egzemplarzy próbnych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przystępuje do wykonania koszulek po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego i potwierdzenia realizacji tej części zamówienia.
4. Zamawiający wymaga by każdy projekt był wykonany dla każdego rozmiaru koszulek damskich i męskich w ilościach proporcjonalnych z uwzględnieniem +/- 1 szt.
5. Czas wykonania i dostarczenia koszulek do siedziby Zamawiającego nie może przekroczyć 7 dni od dnia uzyskania przez Wykonawcę pisemnej akceptacji Zamawiającego i potwierdzenia realizacji tej części zamówienia.
6. Zamawiający wymaga aby materiały były dobrej jakości, charakteryzowały się estetyką i elegancją oraz starannością wykonania.
7. Zamawiający wymaga również zapakowania materiałów w opakowania jednostkowe i zbiorcze, aby nie były odkształcone. Dowóz odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Z czynności odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół potwierdzający dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia w ciągu 10 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy na sprawdzenie prawidłowości dostarczonych materiałów w szczególności pod kątem ilościowym, jakościowym i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia do wymiany na wolny od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszonej reklamacji przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich do przedmiotu umowy bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich (niekomercyjnych) znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
* w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia dzieła - wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
* w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami dzieła – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy dzieła,
* wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie dzieła lub z jego wykorzystaniem;
* wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
* przekazywania lub przesyłania zapisów dzieła pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik;
* publiczne udostępnianie dzieła, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
1. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie (projektów graficznych) w celu promocji powiatu. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie nieodpłatnie w celach promocyjnych bez konieczności uzyskiwania zgody odrębnej.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wybrane i zaakceptowane projekty w formie elektronicznej w min. dwóch formatach umożliwiającym edycję (w tym jeden w Corelu w wersji nie starszej jak X5), w programach powszechnie dostępnych, nie dedykowanych tylko i wyłącznie podmiotom specjalizującym się w technice graficznej oraz w formacie pdf i jpg o rozmiarze min 1 Mb (każda strona).
3. Przejście autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z umową.
4. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie materiały oraz na wykonane na tych materiałach nadruki, grawery i tłoczenia – na okres min. 12 miesięcy
5. **Miejsce dostawy:**

Starostwo Powiatowe w Świdwinie (pok.32 III piętro)

ul. Mieszka I 16

 78-300 Świdwin

Pod pojęciem dostawy rozumie się dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z transportem, rozładowaniem, wniesieniem.

1. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – nazwy i kody grup, klas i kategorii robót**

**22462000-6 Materiały reklamowe**

**39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne**

1. **Termin realizacji zamówienia**

do 06.10.2017 r.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Kryteria ocen oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

1. Cena –100%

**Cena-** oznacza sumę zaoferowanych cen za wszystkie materiały będące przedmiotem niniejszego zamówienia.

* **Dla kryterium A oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **An =** | CminCb | **x 100 %** |

**An-** suma punktów uzyskanych przez wykonawcę

**Cmin**- cena minimalna spośród złożonych ofert

**Cn** - cena zaproponowana przez wykonawcę

1. **Termin związania z ofertą**

14 dni

1. **Opis Sposobu przygotowania oferty:**
	1. Termin składnia ofert upływa: **17.08.2017 r. o godz. 10:00.**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

* Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
* Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
* Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
* Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres:

**Starostwo Powiatowe w Świdwinie**

**ul. Mieszka I 16,**

**78-300 Świdwin**,

oraz będą posiadać oznaczenie:

**OFERTA**

„***Wykonanie i dostawa publikacji promującej walory przyrodnicze Powiatu Świdwińskiego”***

Nie otwierać przed 17.08.2017 r. godz. 10:10

**ZP.271.32.2017**

Koperta wewnętrzna będzie opatrzona dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia oferty po terminie.

* 1. W przypadku składania oferty **formą elektroniczną**: Wymaga się, aby Wykonawca przesłał podpisaną ofertę w formie scanu w wyznaczonym terminie na adres e-mail:

zp@powiatswidwinski.pl

lub faxem na nr:

**94 36 50 300**

* W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia, natomiast w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodnością z oryginałem” przez notariusza.
* Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby.
* Zaleca się aby:
1. oferta była trwale spięta.
2. strony oferty były ponumerowane.
* Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę

1. Osobą uprawnioną do kontaktu

W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

**Agata Ślusarek**

tel. 94 365 0306 fax. (094) 365 03 30

e-mail: angelikacudyk@gmail.com

W zakresie procedury zamówienia:

**Justyna Małolepszy lub Łukasz Pugacz**

tel. 94 365 03 09, fax. (094) 365 03 30,

e-mail: zp@powiatswidwinski.pl

1. Załączniki :
2. Formularz ofertowy
3. Projekt umowy

Sporz: J. Małolepszy