Świdwin, dnia 29.08.2017 r.

ZP.271.23.2017

**Zapytanie ofertowe**

według zasady konkurencyjności, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.

**Powiat Świdwiński –**

**ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin**

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zmówienia pn.

***„Poradnictwo zawodowe dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych***

***(zawodowych) Powiatu Świdwińskiego”***

***Zatwierdził:***

***STAROSTA
Mirosław Majka***

***Świdwin sierpień 2017 r.***

1. **Tryb zamówienia:**

Postępowanie prowadzone według zasady konkurencyjności, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn.(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). Po złożeniu ofert i ich ocenie przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Program:** Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

**Priorytet:** 8 Edukacja

**Działanie:** 8.9 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych

**Tytuł projektu: „**Budowa zintegrowanego szkolnictwa zawodowego na terenie Strefy Centralnej poprzez wzmocnienie specjalizacji regionalnych na obszarze powiatu świdwińskiego**”**

Przedmiotem zamówienia jest *usługa poradnictwa zawodowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych (zawodowych) Powiatu Świdwińskiego” w ramach projektu pn.:„Budowa zintegrowanego szkolnictwa zawodowego na terenie Strefy Centralnej poprzez wzmocnienie specjalizacji regionalnych na obszarze powiatu świdwińskiego”.*

1. Wykonanie usługi doradztwa zawodowego - indywidualnego w okresie 16 m-cy tj. od daty podpisania umowy (wrzesień 2017 r.) i nie później niż do 31 grudnia 2018 r. dla 56 uczniów szkół ponadgimnazjalnych (zawodowych) z Powiatu Świdwińskiego w 2 szkołach w łącznym wymiarze 490 godzin, w tym 280 godzin indywidualnej pracy z uczniem i 210 godzin pracy własnej:
2. Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Połczynie – Zdroju – min. 8 uczniów
3. Zespole Szkół Rolniczych CKP w Świdwinie – min. 48 uczniów.
4. Cele poradnictwa zawodowego w ramach projektu pn.: „Budowa zintegrowanego szkolnictwa zawodowego na terenie Strefy Centralnej, poprzez wzmocnienie specjalizacji regionalnych na obszarze powiatu świdwińskiego”:
* poznanie predyspozycji zawodowych uczniów i pomoc w wyborze dalszej ścieżki zawodowej lub edukacyjnej,
* zwiększenie aktywności zawodowej uczniów,
* wykorzystanie wiedzy w praktyce,
* wzrost motywacji do poszukiwania pracy,
* wzrost motywacji do poszukiwania pracy,
* wdrażanie jednolitego modelu poradnictwa zawodowego obejmującego w szczególności w zakresie planowania kariery zawodowej i edukacyjnej dla uczestników projektu.
1. Zajęcia z doradztwa edukacyjno-zawodowego będą prowadzone następująco:
2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Połczynie - Zdroju: od dnia 1 września 2018r. doradcza zawodowy przeprowadzi łącznie 40 godzin indywidualnego doradztwa dla min. 8 uczniów Szkoły Policealnej, po 5h z każdym uczniem.
3. Zespół Szkół Rolniczych CKP w Świdwinie: od dnia podpisania umowy (wrzesień 2017 r.) do 31 grudnia 2018 r. doradcza zawodowy przeprowadzi łącznie 240 godzin indywidualnego doradztwa zawodowego dla min. 48 uczniów uczestniczących w stażach/praktykach i będących uczniami Technikum Mechanizacji Rolnictwa/Technikum Mechanizacji Rolnictwa i Agrotroniki oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej w zawodzie Mechanik Operator Maszyn i Pojazdów Rolniczych, po 5h z każdym uczniem.
4. W ramach 210 godzin pracy własnej doradca zawodowy wykona czynności min. w zakresie:
* przygotowania niezbędnych materiałów do przeprowadzenia zajęć indywidualnych z uczniami,
* organizacji spotkań uczniów, nauczycieli przedmiotów zawodowych z pracodawcami,
* stworzenie bazy danych pracodawców z terenu województwa zachodniopomorskiego,
* rozpoznanie lokalnego rynku pracy na terenie Powiatu Świdwińskiego pod kątem przyszłego zatrudnienia absolwentów,
* współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa – centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, powiatowy urząd pracy,
* udział w targach pracy i kariery organizowanych na terenie powiatu świdwińskiego i powiatu drawskiego,
* opracowywanie dokumentacji projektowej,
* w sytuacji konieczności realizacji dodatkowych godzin indywidualnego doradztwa zawodowego dla dodatkowych uczniów uczestniczących w stażach lub praktykach, doradca zawodowy zobowiązany jest zrealizować wymaganą ilość godzin doradztwa indywidualnego w ramach godzin pracy własnej. Ewentualne zwiększenie godzin doradztwa indywidualnego spowoduje zmniejszenie ilości godzin pracy własnej doradcy.
1. Wykonawca, w ramach realizacji doradztwa zawodowego, jest zobowiązany do wykonywania następujących czynności:
* poznanie predyspozycji zawodowych uczniów i pomoc w wyborze dalszej ścieżki zawodowej lub edukacyjnej,
* kreowanie atmosfery sprzyjającej twórczej pracy,
* dbałość o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć,
* aktywne uczestnictwo w procesie monitoringu realizacji projektu: regularne wypełnianie dokumentacji, ankiet oraz niezbędnych zestawień,
* dyspozycyjność.
1. Terminarz spotkań będzie ustalony indywidualnie pomiędzy uczestnikami a Doradcą
2. Przedmiot zamówienia dotyczy wyboru 1 doradcy.

**Miejsce wykonywania zamówienia:**

Zespół Szkół Rolniczych CKP w Świdwinie

ul. Szczecińska 88

78-300 Świdwin

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Połczynie – Zdroju

ul. Staszica 6

* 1. Połczyn-Zdrój
1. **Wspólny słownik Zamówień (CPV):**

85312320-8 Usługi doradztwa

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia poniższe warunki bądź, który dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, która spełnia poniższe warunki:

1. Wykaże się doświadczeniem w wykonaniu (lub w wykonywaniu - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi, odpowiadającej swoim rodzajem usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę przeprowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych. (Załącznik nr 2 wykaz wykonanych usług wraz z załączeniem dowodów potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie);
2. Posiada minimum roczne doświadczeniem w pracy przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych (zawodowych). (kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem);
3. Ukończył studia wyższe magisterskie lub podyplomowe z zakresu poradnictwa zawodowego. (kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem);
4. Posiada przygotowanie pedagogiczne. (kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem).

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

**III. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena warunków opisanych w **punkcie nr IV** (**punkt IV.** **Warunki udziału w postępowaniu**) niniejszego zapytania, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez Wykonawcę. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów **musi wynikać jednoznacznie**, że warunki opisane w **punkcie nr. IV** (**punkt IV.** **Warunki udziału w postępowaniu**)**, niniejszego zapytania** Wykonawca spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego** z wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym warunków skutkować będzie nie możliwością wyboru oferty tego Wykonawcy i oferta ta zostanie odrzucona.
2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2.  Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami**:**

**Kryterium cena: 100% .**

Oferta powinna zawierać cenę za 1 godzinę doradztwa zawodowego wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).

Punkty przyznane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

C (przyznana liczba punktów) = (Cmin : C0) x 100

Gdzie:

C0 - cena Wykonawcy,

Cmin - minimalna cena spośród ważnych ofert

Maksymalna ostateczna ocena punktowa oferty (Cena oferty): 100 pkt.
Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Termin oraz sposób złożenia oferty:**

1. Oferty należy złożyć w terminie **do 06.09.2017 r. do godz. 10.00,** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świdwinie ul. Mieszka I 16 78-300 Świdwin.

Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres jednostki prowadzącej postępowania oraz będą posiadać oznaczenie:

**OFERTA**

***„Poradnictwo zawodowe dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych (zawodowych) Powiatu Świdwińskiego”***

Nie otwierać przed **06.09.2017 r. godz. 10:10**

numer sprawy **ZP.271.23.2017**

Koperta wewnętrzna będzie opatrzona dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia oferty po terminie.

* W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia, natomiast w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodnością z oryginałem” przez notariusza.
* Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby.
* Zaleca się aby:
1. oferta była trwale spięta.
2. strony oferty były ponumerowane.
* Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
* Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim, pismem czytelnym.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
* Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych lub wariantowych.

 2. Miejsce, termin złożenia oferty:

* Ofertę złożyć należy do dnia 06.09.2017 r. do godz. 10:00 w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świdwinie
* Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.09.2017 r. o godz. 10:10 w pokoju nr 9

3. Osoba uprawniona do kontaktu:

**W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:**

Katarzyna Kaunecka

 tel. 94 365 03 19 fax. 94 365 03 30

 e-mail: k.kaunecka@powiatswidwinski.pl

**W zakresie procedury zamówienia publicznego:**

Justyna Małolepszy lub Łukasz Pugacz

 tel. 94 365 03 09 fax. 94 365 03 30

 e-mail: zp@powiatswidwinski.pl

1. **Termin realizacji zamówienia:**

od dnia podpisania umowy (wrzesień 2017) do 31.12.2018 r.

1. **Termin związania ofertą**

14 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **Określenie warunków zmian umowy**

Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmiany postanowień treści umowy w stosunku do treści oferty. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**VII. Informacje o formalnościach:**

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się̨ o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej.
	2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
	3. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
	4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
	5. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą̨ od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca i mogą̨ ulegać opóźnieniom.
1. **Wykaz dokumentów, jakie oferenci mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
	1. Formularz ofertowy (wg wzoru w załączeniu).
	2. Wykaz wykonanych usług.
	3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
	4. Kopie/oryginały dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe.

Sporz. J. Małolepszy