Świdwin, dnia 21.07.2016 r.

ZP.271.23.2016

**Zapytanie ofertowe**

***Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej***

***nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro***

W związku z zamiarem zlecenia w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz  na podstawie§ 7 Regulaminu zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr 132/292/14 Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 8 sierpnia 2014 roku.

**Powiat Świdwiński –**

**ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin**

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zmówienia pn.

***”Dostawa sprzętu informatycznego dla Starostwa Powiatowego w Świdwinie”***

***STAROSTA***

***Mirosław Majka***

***Świdwin, lipiec 2016 r.***

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu biurowego wg poniższej specyfikacji:

1. **Komputer przenośny - Laptop - 1 sztuka**

**W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu, producenta wraz z parametrami technicznymi**.Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna:

|  |  |
| --- | --- |
| **Przekątna Ekrenu** | Komputer przenośny typu notebook z ekranem min. 15,6" o rozdzielczości:  HD (1366 x 768) z podświetleniem LED, Matryca matowa, jasność matrycy min. 200nits, kontrast 400:1, maksymalny rozmiar plamki 0,253 mm |
| **Procesor** | Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test co najmniej wynik 3500 punktów Passmark CPU Mark.  Wynik dostępny na stronie: http://www.passmark.com/products/pt.htm |
| **Płyta główna** | Wyposażona przez producenta w dedykowany chipset dla oferowanego procesora. Zaprojektowana na zlecenie producenta i oznaczona trwale na etapie produkcji nazwą lub logiem producenta oferowanego komputera. |
| **Pamięć RAM** | min. 2x4GB DDR3L 1600MHz, min. dwa sloty pamięci, rozbudowa do min. 16GB |
| **Pamięć masowa** | Min. 500 GB SATA, 7200 RMP |
| **Karta graficzna** | Oferowana karta graficzna musi osiągać w teście PassMark Performance Test co najmniej wynik 550 punktów w G3D Rating, wynik dostępny na stronie : <http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php> |
| **Klawiatura** | Klawiatura z powłoką antybakteryjna z wydzieloną strefą klawiszy numerycznych, (układ US -QWERTY), min. 102 klawisze, wbudowane podświetlenie w klawiaturze. |
| **Multimedia** | Dwukanałowa (24-bitowa) karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo o średniej mocy 2x 2W, wbudowany wewnętrzny wzmacniacz głośników, cyfrowy mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy.  Kamera internetowa o rozdzielczości min. 1280x720 pixels trwale zainstalowana w obudowie matrycy. |
| **Bateria i zasilanie** | Min. 3-cell.[43WHr]  Zasilacz o mocy min. 65W |
| **Waga** | Maksymalna dopuszczalna waga 2,5kg |
| **System operacyjny** | Windows 10 P  rofessional wraz z nośnikiem i kluczem licencyjnym lub równoważny tj. obsługujący wszystkie programy obsługiwane przez ww. system, wykonujący wszystkie funkcjonalności systemu oraz obsługujący wszystkie urządzenia obsługiwane przez ww. system musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. Oferowany dostarczony system jak i również przy reinstalacji nie może wymagać aktywacji klucza licencyjnego za pośrednictwem telefonu i internetu. |
| **Porty i złącza** | Wbudowane porty i złącza :  • 1x 15-pin VGA  • 1x HDMI  • 1x RJ-45 (10/100/1000) z obsługą WOL i PXE  • 1x USB 3.0  • 2x USB 2.0  • czytnik kart multimedialny czytający karty min. : SD, MMC, SDHC, SDXC, Micro-SD, RS-MMC, Mobile-MMC, MMC-micro  • współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe tzw. combo  • port zasilania  • moduł bluetooth 4.0 (dopuszcza się zintegrowany z kartą WiFi)  • touchpad z strefą przewijania w pionie, poziomie wraz z obsługą gestów  Zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express karta sieci WLAN obsługująca łącznie standardy IEEE 802.11 a/b/g/n |
| **Warunki gwarancji** | 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. |
| **Akcesoria** | Torba wykonana z nylonu do laptopa o matrycy min. 15.6 cala, mysz laserowa przewodowa ze złączem USB |

1. **Pakiet Office – 1 sztuka**

MS Office Home & Business 2016 PL MLK lub równoważny tj. pakiet zawierający wszystkie elementy Microsoft Office Home & Business 2016 PL MLK, w pełni obsługujący wszystkie istniejące dokumenty bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000-1 Urządzenia komputerowe

1. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Termin realizacji zamówienia:**

21 dni od dnia podpisania umowy.

1. **Termin oraz sposób złożenia oferty:**

1. Oferty należy złożyć w terminie **do 03.08.2016 r. do godz. 10.00,** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świdwinie ul. Mieszka I 16 78-300 Świdwin.

Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres jednostki prowadzącej postępowania oraz będą posiadać oznaczenie:

**OFERTA**

***”Dostawa sprzętu informatycznego dla Starostwa Powiatowego w Świdwinie”***

Nie otwierać przed **03.08.2016 r. godz. 10:10**

numer sprawy **ZP.271.23.2016**

Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres jednostki prowadzącej postępowania oraz będą posiadać oznaczenie

Koperta wewnętrzna będzie opatrzona dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia oferty po terminie.

* W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia, natomiast w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodnością z oryginałem” przez notariusza.
* Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby.
* Zaleca się aby:

1. oferta była trwale spięta.
2. strony oferty były ponumerowane.

* Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę
* Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
* Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
* Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2. Miejsce, termin złożenia oferty:

* Ofertę złożyć należy do dnia 03.08.2016r. do godz. 10:00 w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świdwinie
* Otwarcie ofert nastąpi dnia 03.08.2016r. o godz. 10:10 w pokoju nr 9

3. Osoba uprawniona do kontaktu:

**W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:**

Andrzej Sokołowski

tel. 94 365 03 28 fax. 94 365 03 30

e-mail: informatyk@powiatswidwinski.pl

**W zakresie procedury zamówienia publicznego:**

Justyna Małolepszy lub Łukasz Pugacz

tel. 94 365 03 09 fax. 94 365 03 30

e-mail: zp@powiatswidwinski.pl

1. **Termin związania ofertą**

14 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **Kryteria oceny ofert**

Cena – 100%

1. **Pozostałe Informacje**

Informujemy, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.  
O wynikach postępowania Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani droga elektroniczną (numer tel. fax i adres email należy podać w Formularzu ofertowym sporządzonym na wzorze zawartym w załączniku nr 1)

Złączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy.