Załącznik 3

WZÓR UMOWY

W dniu ………………2016 r. pomiędzy:

**Powiatem Świdwińskim** – Starostwem Powiatowym w Świdwinie**,** ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin, zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

**Mirosław Majka – Starosta**

a

**.....................…………………………………………………………………………………………………………………………………** zwanym dalej *Wykonawcą*,

zawarta, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz  na podstawie§ 7 Regulaminu zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr 132/292/14 Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 8 sierpnia 2014 roku.

**§ 1.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania polegającego na dostawie sprzętu biurowego zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym   
( ZP.271.23.2016) oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część umowy.

**§ 2.**

1. Termin dostawy ustala się na 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj.: Starostwo Powiatowe w Świdwinie, ul. Mieszka I 16 (pok. 9), 78-300 Świdwin.

**§ 3.**

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 wynosić będzie **…………….. zł brutto** (słownie: ……………………………………………………. ), w tym VAT…….%
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia bez wad, sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem bankowym na konto wskazane w treści faktury **w terminie 7 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
8. Zamawiający i Wykonawca posługują się następującymi numerami identyfikacji podatkowej (NIP):

Zamawiający – 672-17-22-146

Wykonawca – ………………….

**§ 4.**

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne dostarczonego towaru przez okres:

1. Komputer stacjonarny Mini Tower – 36 miesięcy,
2. Monitor – 24 miesiące,
3. UPS – 36 miesięcy, 24 miesiące na akumulatory,
4. Urządzenie wielofunkcyjne – 24 miesiące

od daty odbioru przedmiotu umowy.

Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego.

Gwarancja i rękojmia nakłada na Wykonawcę obowiązek bezawaryjnego działania dostarczonego sprzętu przez okres wskazany w ust. 1.

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej naprawy gwarancyjnej jednak nie dłuższej niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia.

Jeżeli czas naprawy gwarancyjnej przekroczy 7 dni Wykonawca ma obowiązek dostarczyć sprawny sprzęt zamienny.

Jeżeli naprawa gwarancyjna nie nastąpi w ciągu 30 dni Wykonawca ma obowiązek wymienić uszkodzony sprzęt na nowy – równoważny.

Wykonawca ma obowiązek wymienić uszkodzony sprzęt na nowy – równoważny po trzykrotnym dokonaniu zgłoszenia przez Zamawiającego, roszczeń z tytułu gwarancji.

W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w ust. 5-7 przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo do podjęcia naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu na koszt Wykonawcy.

Warunki udzielonej gwarancji nie mogą być dla Zamawiającego mniej korzystne niż wynikające z Kodeksu Cywilnego.

**§ 5.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą po stronie Wykonawcy, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Za wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
6. Za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
7. Z tytułu wypowiedzenia umowy albo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie.
8. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Kary umowne należą się Zamawiającemu bez względu na fakt poniesienia szkody.
10. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Strony Umowy zastrzegą sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

**§ 6.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 7.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

Wszystkie kwestie sporne powstałe w związku z realizacja umowy będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**