Świdwin, 22.12.2023 r.

**ZP.271.21.2023**

**Zapytanie ofertowe**

Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia o wartości poniżej 130 tys. złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

**Powiat Świdwiński –**

**ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin**

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zmówienia pn.

***„Sporządzanie operatów szacunkowych dla Starostwa Powiatowego z wyceny nieruchomości oraz przeszacowanie wartości nieruchomości w przypadku aktualizacji opłat za trwały zarząd, użytkowanie wieczyste oraz innych prac w zakresie wyceny”.***

ZATWIERDZIŁ

Świdwin, grudzień 2023 r.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia** jest sporządzanie operatów szacunkowych dla Starostwa Powiatowego z wyceny nieruchomości oraz przeszacowanie wartości nieruchomości w przypadku aktualizacji opłat za trwały zarząd, użytkowanie wieczyste oraz innych prac w zakresie wyceny, w następującym zakresie:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Wycena n/w nieruchomości** |
| 1. | Lokal mieszkalny lub użytkowy wraz z częściami przynależnymi i wspólnymi oraz udziałem we współwłasności lub współużytkowaniu wieczystym gruntu, z rzutem kondygnacji – z inwentaryzacją |
| 2. | Lokal mieszkalny lub użytkowy wraz z częściami przynależnymi i wspólnymi oraz udziałem we współwłasności lub współużytkowaniu wieczystym gruntu, – bez inwentaryzacji |
| 3. | Dom jednorodzinny wraz z gruntem i zabudowaniami przynależnymi z wykonaniem szkicu zabudowy |
| 4. | Działka siedliskowa z zabudowaniami |
| 5. | Działka gruntu niezabudowana (budowlana, rolna, rekreacyjna) |
| 6. | Kilka działek w kompleksie za jedną sztukę |
| 7. | Garaż (boks) |
| 8. | Kilka garaży w kompleksie – za jedną szt. |
| 9. | Budynek gospodarczy |
| 10. | Kilka budynków gospodarczych w kompleksie – za jedną szt. |
| 11. | Budynek usługowy (warsztat, magazyn) wraz z częściami przynależnymi i wspólnymi oraz udziałem we współwłasności lub współużytkowaniu wieczystym gruntu  - do 1000 m3 kubatury  - powyżej 1000 m3 kubatury |
| **Inwentaryzacja pomiarowa budynku wraz z pomieszczeniami przynależnymi**  **niezależnie od wyceny** | |
| 12. | Dla budynku mieszkalnego do 4 lokali - za lokal |
| 13. | Dla budynku mieszkalnego ponad 4 lokal - za lokal |
| 14. | Dla budynku użytkowego do 4 loka - za lokal |
| 15. | Dla budynku użytkowego ponad 4 lokale - za lokal |
| **Przeszacowanie wartości nieruchomości do potrzeb aktualizacji opłat rocznych** | |
| 16. | Z tytułu użytkowania wieczystego gruntu:  -dla 1 działki gruntu – za szt.  -dla kilku działek gruntu w kompleksie – za szt. |
| 17. | Z tytułu trwałego zarządu:  -dla budynków do 1000 m3 kubatury  -dla budynków powyżej 1000 m3 kubatury |
| 18 | Wycena nieruchomości w celu ustanowienia służebności |
| 19. | Określenie wartości nieruchomości w przypadku nabywania prawa własności nieruchomości przez użytkownika wieczystego |
| 20. | Dokonanie potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego**.** |

1. **Rodzaj zamówienia:** usługi
2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70000000-1 Usługi w zakresie nieruchomości  
70332000-7 Usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne

1. **Termin realizacji zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.

1. **Kryteria ocen oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

1. Cena –100%,

**Cena-** oznacza sumę zaoferowanych cen za wszystkie usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia, wykazane w pkt. 1. Cena powinna zawierać wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

* **Dla kryterium A oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **An =** | Cmin  Cb | **x 100** |

**An-** suma punktów uzyskanych przez wykonawcę

**Cmin**- cena minimalna spośród złożonych ofert

**Cb** - cena zaproponowana przez wykonawcę

1. **Termin związania z ofertą:** 14 dni
2. **Opis Sposobu przygotowania oferty:**
3. Oferty w formie skanów (Załącznik nr 1) należy przesłać mailem na adres: [zp@powiatswidwinski.pl](mailto:zp@powiatswidwinski.pl)
4. Termin składania ofert upływa dnia **03.01.2024** r. o godz. 09:00
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu **03.01.2024** r. o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Świdwinie, ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wynikach postępowania.
7. Osoba uprawniona do kontaktu:

**W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:**

Celina Sierputowicz

tel. 94 365 02 20 fax. 94 365 03 30

e-mail: gn@powiatswidwinski.pl

**W zakresie procedury zamówienia publicznego:**

Justyna Mlak

tel. 94 365 03 09 fax. 94 365 03 30

e-mail: [zp@powiatswidwinski.pl](mailto:zp@powiatswidwinski.pl)

* W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia, natomiast w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
* Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby.
* Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę

1. **Określenie warunków zmian umowy**

Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmiany postanowień treści umowy w stosunku do treści oferty. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. **Informacje o formalnościach:** 
   1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się̨ o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej.
   2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
   3. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
   4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
2. **Klauzula informacyjna wynikająca z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Powiat Świdwiński –******Starostwo Powiatowe w Świdwinie, ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin;***
2. inspektorem ochrony danych osobowych w *Starostwie Powiatowym* jest [***abi@powiatswidwiński.pl***](mailto:abi@powiatswidwiński.pl)***, tel. 94 36 50 327;***
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ***ZP.271.21.2023 pn.:*** ***„Sporządzanie operatów szacunkowych dla Starostwa Powiatowego z wyceny nieruchomości oraz przeszacowanie wartości nieruchomości w przypadku aktualizacji opłat za trwały zarząd, użytkowanie wieczyste oraz innych prac w zakresie wyceny”.*** Do postępowanie nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.),
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Sporz. J. Mlak