**Załącznik nr 5**

**Umowa nr WO.032.\_\_.2021.WO**

zawarta w dniu ………………………. wŚwidwinie, pomiędzy:

**Powiatem Świdwińskim** – Starostwem Powiatowym w Świdwinie, ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Mirosław Majka – Starosta

Zdzisław Pawelec - Wicestarosta

- zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

-zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

w wyniku wyboru wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego zamówienia o wartości poniżej 130 tys. złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się dostarczać materiały eksploatacyjne i biurowe określone szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia wg formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 i 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
2. Strony postanawiają, iż integralną część niniejszej umowy stanowi wypełniony w całości i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 2 i 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
3. Maksymalna wartość umowy wynosi 130 000,00 zł netto.
4. Umowa ulega rozwiązaniu po przekroczeniu, kwoty o której mowa w ust. 3.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu dostawy na swój koszt i własnym transportem przy spełnieniu warunku minimalnej wartości dostawy ustalonej przez strony na kwotę: **……………. brutto**

(słownie: ……………… 00/100 brutto) do siedziby Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Świdwinie, ul. Mieszka I 16 w Świdwinie.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówiony towar w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia z adresu poczty elektronicznej starostwo@powiatswidwinski.pl za pośrednictwem serwisu on-line lub faxem (w tym przypadku zamówienie musi być podpisane przez pracownika wydziału księgowości Zamawiającego). Na materiały niewymienione w załączniku nr 2 i 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO termin dostawy wynosi  **7 dni roboczych** od otrzymania zamówienia.

**§ 3**

1. Wykonawca wykonywał będzie umowę z należytą starannością.
2. Wykonawca przy wykonywaniu umowy ponosi odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy innym Wykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca za wszystkie działania i zaniechania dostawców, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy odpowiada jak za działania własne.
4. W przypadku uszkodzenia drukarki, kserokopiarki czy faksu, spowodowanego jakością tuszu lub tonera dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania bezpłatnej naprawy urządzenia w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia (faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie). Jeśli Wykonawca nie dokona naprawy w terminie 72 godzin, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę innemu wykonawcy a kosztami obciążyć Wykonawcę. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kosztów naprawy sprzętu z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamówienia składane przez poszczególne wydziały Zamawiającego powinny być zapakowane oddzielnie dla każdego wydziału, tak aby łatwe było sprawdzenie zgodności dostawy z zamówieniem.
6. Zamówienia powinny być dostarczane jednorazowo, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się dostawę jednego zamówienia w nie więcej niż dwóch partiach.
7. Dokumenty „WZ” – Wydanie zewnętrzne, winien zawierać wartość, ilość dostarczonego asortymentu.
8. Wszelką korespondencję, w tym w szczególności faktury, Wykonawca zobowiązany jest przesyłać w wersji elektronicznej (np. w formacie PDF) na adres: starostwo@powiatswidwinski.pl

**§ 4**

1. Umowa zawarta została na okres **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy.**
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności § 2, 3 umowy.

**§ 5**

1. Zamawiający będzie płacić Wykonawcy, na podstawie dokumentów rozliczeniowych (faktur VAT ), za dostawy już zrealizowane zgodnie ze złożonymi zamówieniami.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie **14** dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT, przelewem na konto Wykonawcy.
3. Ceny materiałów przez cały okres trwania umowy pozostaną niezmienne.
4. Faktury winny zawierać adnotacje/ opis ze wskazaniem Wydział Starostwa Powiatowego, który składał poszczególne zamówienie.
5. Faktura winna obejmować dane:

**Nabywca:**

Powiat Świdwiński

Ul. Mieszka I 16

78-300 Świdwin

NIP: 672-17-22-985

**Płatnik:**

Starostwo Powiatowe w Świdwinie

Ul. Mieszka I 16

78-300 Świdwin

 **§ 6**

1. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących ilości i jakości zamówionych materiałów eksploatacyjnych za pomocą listu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, faksu oraz poczty elektronicznej, które w tej formie są skuteczne i wiążące dla Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji w terminie 7 dni od daty zgłoszenia oraz wymiany reklamowanego artykułu na wolny od wad.

**§ 7**

1. W przypadku dostarczania zamówień w sposób niezgodny z wymogami opisanymi w §3 ust. 5-7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w §1 ust. 3 umowy, za każde nieprawidłowo zrealizowane zamówienie.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w §4 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w §1 ust. 3 umowy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia reklamacji w terminie, o którym mowa w §6 ust. 2 Zamawiający naliczał będzie kary umowne w wysokości 1% wartości przedmiotu reklamacji za każdy dzień opóźnienia.
4. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody.
5. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności bez zgody Zamawiającego.
7. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy

**§ 8**

Spory mogące wyniknąć ze stosunku niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez strony.

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA:**

Sporządził: J. Helwig