**ZP.271.14.2017** Świdwin, dn. 02.06.2017 r.

#  Zapytanie ofertowe

W związku z zamiarem zlecenia w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz  na podstawie§ 7 Regulaminu zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr 63/141/16 Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 11 października 2016 roku

**Powiat Świdwiński –**

**Starostwo Powiatowe w Świdwinie, ul. Mieszka I 16**,

### prosi o złożenie oferty cenowej w postępowaniu pn.: „Usługa wynajmu dmuchanych atrakcji dla dzieci”

1. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu dmuchanych atrakcji dla dzieci,** podczas Pikniku Rodzinnego w Domu Pomocy Społecznej w Krzecku, który odbędzie się w dniu 24 czerwca 2017r w godzinach od 11:00 do 15:00.

Wykonawca zapewni dwie atrakcje w postaci:

1. Dmuchana zjeżdżalnia/ Zamek-zjeżdżalnia o wymiarach min. 5,5m x min. 9 m i wysokości min. 6,5 m
2. Plac zabawowy dmuchany z atrakcjami o wymiarach min. 5m x min. 4 m w formie: tor przeszkód lub skoki na piłkach, lub basen z kulkami itp.

Uwagi dodatkowe:

1. Atrakcje muszą być dostępne nieodpłatnie dla uczestników Pikniku rodzinnego w dniu wydarzenia od godziny 11:00.
2. Zamawiający udostępnia przyłącze do prądu.
3. Zamówienie obejmuje transport, ustawienie i obsługę atrakcji w trakcie wydarzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu wykonania usługi z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Osoba do kontaktu w kwestiach organizacyjnych: pracownik PCPR w Połczynie-Zdroju Pani Agnieszka Frączak tel: 530 032 187

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na obie części zamówienia przez jednego Wykonawcę.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – nazwy i kody grup, klas i kategorii robót**

**79952000-21 Usługi w zakresie organizacji imprez**

**III. Kryteria, którymi Beneficjent będzie się kierować przy wyborze oferty:**

Cena ofertowa - **100%.**

**V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 12.06.2017 r. do godz. 13:00,** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świdwinie ul. Mieszka I 16 78-300 Świdwin.

2. W przypadku składania oferty w **formie pisemnej**: Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w kopercie, która będzie zaadresowana w poniższy sposób:

**Starostwo Powiatowe w Świdwinie**

**ul. Mieszka I 16,**

**78-300 Świdwin**

**z dopiskiem** ZP.271.14.2017

**Ofertę należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego.**

1. W przypadku składania oferty **formą elektroniczną**: Wymaga się, aby Wykonawca przesłał podpisaną ofertę w formie skanu w wyznaczonym terminie na adres e-mail: zp@powiatswidwinski.pl

Koperta wewnętrzna będzie opatrzona dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia oferty po terminie.

* W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia, natomiast w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodnością z oryginałem” przez notariusza.
* Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby.
* Zaleca się aby:
1. oferta była trwale spięta.
2. strony oferty były ponumerowane.
* Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę
* Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim, pismem czytelnym;
1. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.06.2017 r. o godz. 13:10 w pokoju nr 9**
2. Osoba uprawniona do kontaktu:

Angelika Cudyk / Justyna Małolepszy

 tel. 94 365 03 47/09 fax. 94 365 03 30

 e-mail: zp@powiatswidwinski.pl

**VI.** **Sposób rozliczania się Wykonawcy z Zamawiającym:**

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem bankowym na konto wskazane w treści faktury/rachunku **w terminie 14 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz
 przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.
2. Koszty związane z przedstawieniem oferty ponosi Wykonawca,

### Do oferty należy załączyć:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy