**ZP.271.11.2017** Świdwin, dn. 02.06.2017 r.

#  Zapytanie ofertowe

W związku z zamiarem zlecenia w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz  na podstawie§ 7 Regulaminu zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr 63/141/16 Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 11 października 2016 roku

**Powiat Świdwiński –**

**Starostwo Powiatowe w Świdwinie, ul. Mieszka I 16**,

### prosi o złożenie oferty cenowej w postępowaniu pn.: „Usługa animacji”

1. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest usługa animacji:**

**Część 1)** dla około 70 dzieci podczas „Pikniku Rodzinnego” w Domu Pomocy Społecznej w Krzecku, który odbędzie się w dniu **24.06.2017r. w godzinach od 11:00 do 15:00.**

Wykonawca ma obowiązek organizacji :

* min 3 konkursów rekreacyjnych dla dzieci
* min. 3 konkurencji indywidualnych z użyciem rekwizytów
* min. 3 zabaw integracyjnych
* malowanie twarzy antyalergicznymi farbami do ciała w ciągu całego wydarzenia
* formowanie postaci z balonów w ciągu całego wydarzenia

Dodatkowe uwagi:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami z należytą starannością, a także z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, dobrej jakości i właściwej organizacji pracy, a także zgodnie z zasadami p. poż.,
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki z zachowaniem najwyższych standardów organizacyjnych, estetycznych i artystycznych, zgodnie z przyjętymi wytycznymi.
3. Wykonawca wykona usługę przy zastosowaniu własnych środków oraz własnej kadry.
4. Podana kwota jest kwotą łączną za wykonanie usługi.
5. Wykonawca jest zobowiązany do takiej organizacji by wszystkie zaplanowane działania odbyły się w godzinach organizowanego wydarzenia zapewniając atrakcje dla dzieci w ciągu całego pikniku.
6. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia takiej ilości kadry by wydarzenia mogły odbyć się jednocześnie przy założeniu, iż przy każdej zabawie, konkursie, stoisku z malowaniem twarzy i formowaniu balonów była obecna min. 1 osoba.
7. Wykonawca jest zobowiązany do usytuowania własnego namiotu, którego wielkość i konstrukcja zapewni realizację usługi w razie niedogodnych warunków atmosferycznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu wykonania usługi z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem.

Osoba do kontaktu w kwestiach organizacyjnych: pracownik PCPR w Połczynie-Zdroju Pani Agnieszka

Frączak tel: 530 032 187

**Część 2)** dla około 35 dzieci podczas pikniku „Żyj bezpiecznie „ w Domu Pomocy Społecznej w Modrzewcu , który odbędzie się w dniu **11.08.2017r. w godzinach od 11:00 do 15:00.**

Wykonawca ma obowiązek organizacji :

* min 3 konkursów rekreacyjnych dla dzieci
* min. 3 konkurencji indywidualnych z użyciem rekwizytów
* min. 3 zabaw integracyjnych
* malowanie twarzy antyalergicznymi farbami do ciała w ciągu całego wydarzenia
* formowanie postaci z balonów w ciągu całego wydarzenia

Dodatkowe uwagi:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami z należytą starannością, a także z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, dobrej jakości i właściwej organizacji pracy, a także zgodnie z zasadami p. poż.,
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki z zachowaniem najwyższych standardów organizacyjnych, estetycznych i artystycznych, zgodnie z przyjętymi wytycznymi.
3. Wykonawca wykona usługę przy zastosowaniu własnych środków oraz własnej kadry.
4. Podana kwota jest kwotą łączną za wykonanie usługi.
5. Wykonawca jest zobowiązany do takiej organizacji by wszystkie zaplanowane działania odbyły się w godzinach organizowanego wydarzenia zapewniając atrakcje dla dzieci w ciągu całego pikniku.
6. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia takiej ilości kadry by wydarzenia mogły odbyć się jednocześnie przy założeniu iż przy każdej zabawie, konkursie, stoisku z malowaniem twarzy i formowaniu balonów była obecna min. 1 osoba.
7. Wykonawca jest zobowiązany do usytuowania własnego namiotu, którego wielkość i konstrukcja zapewni realizację usługi w razie niedogodnych warunków atmosferycznych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu wykonania usługi z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem.
9. Osoba do kontaktu w kwestiach organizacyjnych: pracownik PCPR w Połczynie-Zdroju Pani Agnieszka Frączak tel: 530 032 187

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na obie części zamówienia przez jednego Wykonawcę.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – nazwy i kody grup, klas i kategorii robót**

**92331210-5 Usługi animacji dla dzieci**

**III. Kryteria, którymi Beneficjent będzie się kierować przy wyborze oferty:**

Cena ofertowa - **100%.**

**V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 12.06.2017 r. do godz. 10.00,** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świdwinie ul. Mieszka I 16 78-300 Świdwin.

2. W przypadku składania oferty w **formie pisemnej**: Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w kopercie, która będzie zaadresowana w poniższy sposób:

**Starostwo Powiatowe w Świdwinie**

**ul. Mieszka I 16,**

**78-300 Świdwin**

**z dopiskiem** ZP.271.11.2017

**Ofertę należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego.**

1. W przypadku składania oferty **formą elektroniczną**: Wymaga się, aby Wykonawca przesłał podpisaną ofertę w formie skanu w wyznaczonym terminie na adres e-mail: zp@powiatswidwinski.pl

Koperta wewnętrzna będzie opatrzona dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia oferty po terminie.

* W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia, natomiast w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodnością z oryginałem” przez notariusza.
* Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby.
* Zaleca się aby:
1. oferta była trwale spięta.
2. strony oferty były ponumerowane.
* Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę
* Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim, pismem czytelnym;
1. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.06.2017 r. o godz. 10:10 w pokoju nr 9**
2. Osoba uprawniona do kontaktu:

Angelika Cudyk / Justyna Małolepszy

 tel. 94 365 03 47/09 fax. 94 365 03 30

 e-mail: zp@powiatswidwinski.pl

**VI.** **Sposób rozliczania się Wykonawcy z Zamawiającym:**

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem bankowym na konto wskazane w treści faktury/rachunku **w terminie 14 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz
 przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.
2. Koszty związane z przedstawieniem oferty ponosi Wykonawca,

### Do oferty należy załączyć:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy