**Załącznik nr 1**

**do Uchwały Rady Powiatu Nr XI/41/15**

*Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Świdwińskiego spółkom wodnym oraz sposobu jej rozliczania.*

**§ 1**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. spółkach wodnych - rozumie się przez to spółki wodne, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. *Prawo wodne*
2. kosztach kwalifikowanych zadania - rozumie się przez to koszty wykonania zadania określone zgodnie z przedstawionym kosztorysem inwestorskim opracowanym na podstawie obowiązujących przepisów w sprawie podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego w oparciu o Katalog Nakładów Rzeczowych, przy uwzględnieniu planowanej stawki roboczogodziny obowiązującej w Rejonowym Związku Spółek Wodnych w Świdwinie.
3. bieżącym utrzymaniu urządzeń wodnych melioracji szczegółowych - rozumie się przez to w szczególności eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji urządzeń.

**§ 2.**

1. Spółka wodna, działająca na terenie Powiatu Świdwińskiego, może otrzymać pomoc finansową w formie dotacji celowej (zwaną dalej dotacją celową) z budżetu Powiatu Świdwińskiego z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych szczegółowych realizowanych na terenie Powiatu Świdwińskiego, a w szczególności na:
2. wykaszanie, wygrabianie skarp i dna rowów, karczowanie lub wycięcie drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmulenie dna rowów przy maksymalnym zamuleniu do 40 cm, czyszczenie i naprawa budowli na rowach, naprawa skarp rowów;
3. usuwanie tzw. „awarii drenarskich", polegających na: czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich;
4. naprawę innych budowli systemów melioracji wodnych szczegółowych.
5. Wartość dotacji celowej, o której mowa w ust. 1, udzielanej w jednym postępowaniu na jednego wnioskodawcę nie może przekroczyć 50% wartości kosztów kwalifikowanych zadania.
6. W przypadku gdy dotacja, o której mowa w ust.1, stanowi pomoc publiczną lub pomoc de mini mis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

**§ 3**.

Warunkiem, jaki musi spełnić spółka wodna, aby ubiegać się o dotację celową jest prowadzenie działalności na terenie Powiatu Świdwińskiego.

**§ 4.**

1. Decyzja o naborze wniosków na otrzymanie dotacji celowych jest podejmowana przez Zarząd Powiatu Świdwińskiego w formie uchwały.
2. Informacja o uchwale będzie podawana do publicznej wiadomości poprzez umieszczanie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Świdwińskiego.
3. Spółka wodna może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej składając wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Wniosek o udzielenie dotacji należy składać do Starostwa Powiatowego w Świdwinie lub korespondencyjnie, w terminie do dnia 10 października roku kalendarzowego poprzedzającego rok budżetowy.
5. Wniosek, o udzielenie dotacji powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.
6. Do ustalenia zachowania terminu złożenia wniosku stosuje się przepisy ustawy
z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).
7. Wnioski złożone po terminie podlegają odrzuceniu.
8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych przedłożonych wniosków lub innych nieprawidłowości w ich sporządzeniu wzywa się Wnioskodawcę w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
9. Właściwy merytorycznie wydział Starostwa Powiatowego prowadzi ewidencję wniosków, a jego pracownicy dokonują weryfikacji danych zawartych we wniosku.

**§ 5.**

1. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej Zarząd Powiatu Świdwińskiego podejmuje w drodze uchwały uwzględniając:
* wysokość środków przeznaczonych na dotację dla spółek wodnych.
* liczbę i wartość zgłoszonych wniosków.
1. Właściwy merytorycznie wydział Starostwa Powiatowego powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji celowej z budżetu Powiatu Świdwińskiego oraz umieszcza informację w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Świdwińskiego.
2. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Zarządu Powiatu Świdwińskiego w sprawie udzielenia dotacji.

**§ 6.**

Warunkiem udzielenia przez Powiat Świdwiński dotacji celowej jest zawarcie ze spółką wodną, pisemnej umowy, która powinna określać w szczególności:

1. szczegółowy opis zadania, cel na jaki dotacja została przyznana oraz termin wykonania zadania;
2. wysokość dotacji i tryb płatności;
3. zasady wprowadzania zmian w zakresie finansowo- rzeczowym zadania;
4. termin zakończenia zadania;
5. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
6. terminy zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub nienależnie, nie dłuższe niż określone we właściwych przepisach normujących finanse publiczne.

**§ 7.**

Spółka wodna, która otrzymała dotację celową, dokonuje jej rozliczenia, przedkładając w Starostwie Powiatowym w Świdwinie lub korespondencyjnie:

* 1. protokół odbioru zadania;
	2. obmiar robót;
	3. zestawienie finansowo-rzeczowe poniesionych kosztów zadania z wyszczególnieniem na koszty pokryte z dotacji przekazanej na podstawie umowy oraz pokryte ze środków własnych Wnioskodawcy lub innych źródeł wraz z potwierdzonymi kopiami przywołanych w zestawieniu dokumentów oraz dokumentami potwierdzającymi dokonanie odpowiednich płatności;
	4. inne dokumenty wynikające z zapisów umowy, o której mowa w § 6.

**§ 8.**

Dotacja celowa udzielona z budżetu Powiatu Świdwińskiego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej - zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

 **Załącznik do Regulaminu**

(pieczęć Wnioskodawcy)

**WNIOSEK**

**z dnia: ...............................................**

**o przyznanie dotacji celowej z budżetu Powiatu Świdwińskiego** **dla spółki wodnej**

**1. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

a) nazwa Spółki Wodnej ...................................................................................................................................................

b) dokładny adres: miejscowość……………………. ul...........................................................

gmina ................................................. powiat. .........................................................................

d) tel .............................................. faks……………………………………………………....

e) e-mail: …………………………………………………………………

f) nr NIP………………………….… nr REGON ...................................................................

g) data wpisu i numer w katastrze wodnym ...........................................................................

h) nazwa banku i nr rachunku bankowego Gminnej Spółki Wodnej.

..................................................................................................................................................

i) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, nr faks oraz adres poczty elektronicznej)

.................................................................................................................................................

j) wskazanie jednostki do obsługi księgowej, w przypadku gdy podmiot sam nie prowadzi ksiąg rachunkowych (nazwa, adres, tel. kontaktowy)

...................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

k) osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

..................................................................................................................................................

l) przedmiot działalności statutowej: działalność statutowa nieodpłatna ................................................................................................................................................

**2. Działalność spółki wodnej:**

1. powierzchnia użytków rolnych objętych działalnością spółki .................. [ha], w tym powierzchnia gruntów zdrenowanych [ha]
2. długość rowów objęta działalnością spółki wodnej ............................................. [km]
3. ściągalność uchwalonych składek członkowskich za rok poprzedni, tj ……............... r.

- wskaźnik ściągalności %

1. wysokość składki uchwalonej za rok poprzedni, tj ............... r.:

wnioskowany udział powiatu w kosztach realizacji zadania ................. %,

tj. .................................... zł.

**3. Zakres rzeczowy i finansowy planowanych do realizacji robót:**

a) nazwa zadania

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

b) miejsce wykonywania zadania (miejscowość, nr działki, obręb, gmina)

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

c) cel zadania

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

**4. Przewidywane źródła finansowania zadania** - źródła finansowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | zł | % |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| Finansowe środki: |
| własne |  |  |
| dotacje inne  |  |  |
| **Razem** |  | **100%** |

**5. Informacje uzupełniające** .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................

(data) pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej

**Oświadczam (-my), że:**

1. proponowane do realizacji zadanie w całości mieści się w zakresie nieodpłatnej działalności naszej spółki
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. reprezentowana przez nas spółka nie będzie / będzie\* rozliczał podatku / podatek\* VAT za usługi lub dostawy opłacone z dotacji przyznanej ze środków z budżetu Powiatu Świdwińskiego, dlatego kosztorys został wykonany w kwotach netto / brutto\*,
4. Spółka wodna nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych oraz innych podmiotów,
5. przeciwko Spółce nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
6. Spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

**\***właściwe podkreślić

(pieczęć Wnioskodawcy i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Kopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do katastru wodnego.

*W przypadku składania kserokopii dokumentu, określonego w pkt 1 każda strona dokumentu powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem", przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.*

1. Kosztorys inwestorski wraz z dokumentacją fotograficzną (w formie elektronicznej) przewidzianych do wykonania prac.