

Świdwin, dnia 20 listopada 2017 r.

WO.2110.1.2017

STAROSTA ŚWIDWIŃSKI
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze

**PODINSPEKTOR W WYDZIALE ARCHITEKTURY
I BUDOWNICTWA**

Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Świdwinie
ul. Mieszka I 16
78 – 300 Świdwin

1. Wymagania związane ze stanowiskiem, zgodne z opisem danego stanowiska:

1). niezbędne:

- a) spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych:
 - obywatelstwo polskie,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - wykształcenie średnie,
 - co najmniej 3 – letni staż pracy,
 - niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia.
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

2). dodatkowe:

- a) preferowane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w jednostkach samorządu terytorialnego,
- b) umiejętność praktycznego stosowania i interpretacji przepisów prawa m. in.: Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, Kodeks postępowania administracyjnego,
- c) znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- d) pożądane cechy osobowości: kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, odpowiedzialność, komunikatywność, dyspozycyjność.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku objętym naborem:

- 1) prowadzenie postępowań w szczególności w sprawach:
 - zgłoszeń budowy lub wykonania robót budowlanych,
 - pozwoleń na budowę lub rozbiórkę,
 - przenoszenia decyzji o pozwolenie na budowę lub zgłoszeń na rzecz innego podmiotu,
 - decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości, jeżeli wymagają tego prace przygotowawcze lub roboty budowlane,
 - udzielania zgody na odstąpienia od przepisów techniczno – budowlanych.

- 2) Wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokalu.
- 3) Prowadzenie Rejestru RWDZ (art. 82b ustawy Prawo budowlane).
- 4) Sporządzanie sprawozdań do Głównego Urzędu Statystycznego oraz Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.
- 5) Przygotowywanie dokumentacji do archiwum zakładowego.
- 6) Bieżąca obsługa interesantów, w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku objętym naborem:

- Praca będzie wykonywana w pomieszczeniu biurowym na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Świdwinie, ul. Mieszka I 16, 78 – 300 Świdwin. Budynek posiada szerokie korytarze i klatki schodowe.
- Praca na stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
- Budynek posiada windę oraz dźwig dla osób niepełnosprawnych.
- Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę.
- Bezpośredni kontakt z klientem oraz wysiłek umysłowy.
- Czas pracy: pełny etat – przeciętnie 40 godzin tygodniowo.
- Na stanowisku pracy brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

4. Wymagane dokumenty:

- a. opatrzony własnoręcznym podpisem życiorys (CV) oraz list motywacyjny,
- b. kwestionariusz osobowy (do pobrania na BIP Starostwa Powiatowego w Świdwinie),
- c. kserokopia dokumentów poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem:
 - potwierdzających uzyskanie wykształcenie,
 - potwierdzających umiejętności i kwalifikacje zawodowe,
 - potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie (np. kopie świadectw pracy, a w przypadku nie posiadania zakończonego okresu zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu),
- d. oświadczenie kandydata opatrzone własnoręcznym podpisem:
 - o posiadaniu obywatelstwa Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej),
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
 - o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych”.

5. Inne informacje:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Świdwinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, **był wyższy niż 6%.**

2. Dla pracownika podejmującego po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w czasie trwania zawartej z nim umowy na czas określony, organizuje się służbę przygotowawczą, która ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie do należytego wykonywania obowiązków służbowych. Służba przygotowawcza kończy się egzaminem.
3. Oferty pisemne wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub listownie w terminie **do 1 grudnia 2017 r. do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Świdwinie**”.
4. Oferty mogą być składane osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świdwinie ul. Mieszka I 16, w pokoju 11 lub nadesłane pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Świdwinie ul. Mieszka I 16, 78 - 300 Świdwin Nie ma możliwości nadsyłania ofert drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym.
5. Oferty nie spełniające wymagań niezbędnych, nadesłane faksem lub złożone po terminie podanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową o uznaniu ich za złożone w terminie decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Świdwinie.
6. Kandydaci, którzy w wyniku wstępnej selekcji zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu zostaną o tym fakcie powiadomieni z podaniem miejsca, terminu oraz formie końcowej selekcji.
7. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Świdwinie (www.bip.powiatwidwinski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świdwinie, ul. Mieszka I 16.

Wyłonienie kandydata w drodze konkursu na stanowisko podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Świdwinie nie rodzi prawnego obowiązku zawarcia umowy o pracę na tym stanowisku.

STAROSTA

Mirosław Majka