Załącznik do Uchwały Nr XI/40/15

Rady Powiatu w Świdwinie

z dnia29 października 2015 r.

***Program współpracy Powiatu Świdwińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku***

Świdwin, wrzesień 2015

**WPROWADZENIE**

Powiat Świdwiński wykonuje zadania publiczne o charakterze ponadgminnym określone w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym. Część tych zadań Powiat realizować może we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym jego właściwości miejscowej
 i rzeczowej. Współpraca ta oparta jest wówczas na zapisach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W świetle powyższego na rok 2016 przygotowano dokument pn.: „Program Współpracy Powiatu Świdwińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku”. Program ten określa zasady współpracy Powiatu z lokalnymi organizacjami pozarządowymi i pozwala na aktywny udział tych organizacji w tworzeniu polityki rozwojowej Powiatu, w myśl poszanowania podstawowych zasad demokracji.

Realizacja Programu ma wspomóc działalność organizacji pozarządowych, która potrafi znacząco wpłynąć na rozwój każdej społeczności lokalnej i jakość życia jej mieszkańców. Dlatego też głównym celem niniejszego Programu jest wykorzystanie potencjału twórczego lokalnych organizacji na rzecz wielokierunkowego rozwoju Powiatu Świdwińskiego oraz zapewnienie odpowiednich warunków, sprzyjających zwiększeniu aktywności społecznej mieszkańców regionu a także uzupełnienie struktury i zwiększenie efektywności działań urzędu na rzecz Powiatu.

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

„Program Współpracy Powiatu Świdwińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
 i o wolontariacie w 2016 roku” - zwany w dalszej części Programem – jest podstawowym dokumentem określającym zasady współpracy pomiędzy Powiatem Świdwińskim, a działającymi na jego terenie organizacjami pozarządowymi, a także wyznaczającym priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o :

1. **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Świdwiński;
2. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Świdwińskiego;
3. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
5. **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy oraz art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
6. **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 i 13 ustawy.

**Rozdział II**

**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 3

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie współpracy i partnerstwa pomiędzy Powiatem, a organizacjami pozarządowymi, jako stałego narzędzia wzajemnych relacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

§ 4

Celami szczegółowymi Programu są :

1. wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji w Powiecie, działających dla dobra lokalnej społeczności;
2. integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Powiatu dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
3. poprawa jakości życia i wspieranie rozwoju aktywności mieszkańców Powiatu, poprzez wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, działających na terenie Powiatu;
4. umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
5. wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz promocja i wspieranie inicjatyw lokalnych służących społeczności lokalnej.

**Rozdział III**

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY ORAZ ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 5

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest współna realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Powiatu, w celu zaspokajania potrzeb społecznych.

§ 6

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady :

1. **pomocniczości** : powierzanie w sferze zadań publicznych realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub wspieranie ich realizacji tych zadań;
2. **partnerstwa** : uznanie równorzędności stron, wzajemne zaufanie i szacunek;
3. **suwerenności** : gwarancja zachowania własnej autonomii, niezależności, równości Powiatu i organizacji pozarządowych w obszarze przyznanego prawa;
4. **efektywności** : wspólne wypracowanie sposobu osiągania zakładanych celów i dążenie do osiągania jak najlepszych efektów w zakresie realizacji zadań publicznych z uwzględnieniem minimalizacji kosztów z tym związanym;
5. **uczciwej konkurencji** : wszelkie działania podejmowane przez Powiat i organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla stron, obiektywnych kryteriach i zasadach, nie budzących wątpliwości co do przejrzystości procedur;
6. **jawności** : wszelkie procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych, ich wykonanie oraz informacje o pozyskanych środkach finansowych na ich realizację są jawne.

**Rozdział IV**

**FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 7

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy lub pozafinansowy i podejmowana jest w formach :

1. wspierania realizacji zadań publicznych wraz z uzasadnieniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2. powierzenia realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
3. konsultacji projektów aktów prawa stanowionego przez organy Powiatu w oparciu o Regulamin w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach ich działalności statutowej;
4. wymiany informacji o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach publicznych oraz ogłaszanych konkursach i o sposobach ich rozstrzygnięć;
5. szkoleń w obszarze działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
6. kampanii promocyjno-edukacyjnych;
7. promocji wspólnych przedsięwzięć Powiatu i organizacji pozarządowych oraz sprawowanie patronatu nad nimi;
8. upowszechniania istotnych informacji za pośrednictwem „PANORAMY” Biuletynu Powiatu Świdwińskiego;
9. elektronicznego przekazu istotnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych.

**Rozdział V**

**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 8

Priorytetowe zadania publiczne Powiatu realizowane będą w 2016 roku w zakresie :

1. ochrony i promocji zdrowia;
2. pomocy społecznej;
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
4. turystyki i krajoznawstwa;
5. upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
6. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
7. edukacji prawnej.

**Rozdział VI**

**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9

Realizatorami Programu ze strony Powiatu są w szczególności :

1. Rada Powiatu i jej komisje, w zakresie wytyczania polityki finansowej i społecznej Powiatu;
2. Zarząd Powiatu, w zakresie :

- realizacji polityki finansowej i społecznej Powiatu, wytyczonej przez Radę Powiatu,

- realizacja zadań wynikających z Programu,

- kontroli o oceny stanu realizacji zleconych zadań publicznych pod względem efektywności i jakości ich wykonana,

- sprawozdawczości z realizacji zleconych zadań publicznych dla Rady Powiatu;

1. Komisja konkursowa, w zakresie przeprowadzania konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Zarządowi Powiatu propozycji ofert do udzielenia dotacji,
2. Dyrektorzy, kierownicy, naczelnicy właściwych wydziałów Starostwa Powiatowego w Świdwinie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych w regulaminach, umowach i statutach;

§ 10

Beneficjentami Programu są organizacje pozarządowe realizując cele statutowe na terenie Powiatu.

§ 11

1. Realizacja przez Powiat Programu są w sferze działań o charakterze finansowym odbywać się będzie poprzez przeprowadzanie, zgodnie z przepisami ustawy otwartego konkursu ofert na wspieranie lub powierzenie realizacji zadań publicznych;
2. Zlecanie realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert – na wniosek organizacji, odbywać się będzie zgodnie z art. 19a ustawy;
3. Zlecanie zdań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe;
4. Realizacja Programu w sferze działań o charakterze pozafinansowym określona została w Rozdziale IV Programu – FORMY WSPÓŁPRACY.

**Rozdział VII**

**OKRES REALIZACJI PROGRAMU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ**

§ 12

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. W roku 2016, na realizację zadań publicznych objętych Programem, Powiat planuje przeznaczyć kwotę co najmniej 75.000 złotych. Kwota ta obejmuje także środki na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy i zostanie zaplanowana w budżecie Wydziału Społeczno-Oświatowych Starostwa Powiatowego w Świdwinie.
3. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zleconych zadań publicznych, określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej.

**Rozdział VIII**

**SPOSÓB OCENY REALIZCJI PROGRAMU**

§ 13

1. Wydział Spraw Społeczno-Oświatowych Starostwa Powiatowego w Świdwinie jest odpowiedzialny za tworzenie niniejszego Programu oraz przygotowania informacji z jego realizacji i przedłożenia go Zarządowi Powiatu do dnia 30 kwietnia 2017 roku.
2. Ustala się następujące wskaźniki, niezbędne do oceny realizacji Programu :

- liczbę organizacji biorących udział w realizacji Programu,

- liczbę zadań realizowanych wspólnie z organizacjami pozarządowymi,

- wysokość środków finansowych, przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań,

- wysokość środków finansowych własnych, zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zleconych zadań publicznych w ramach Programu.

**Rozdział IX**

**SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZACYMI DZIAŁANOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

§ 14

1. Projekt Programu opracowano na podstawie dotychczasowych doświadczeń realizacji Programów Współpracy, a także od propozycji merytorycznych wydziałów Starostwa Powiatowego w Świdwinie.
2. Projekt Programu poddano konsultacjom społecznych na podstawie Zarządzenia Starosty Świdwińskiego i opublikowano jego treść na stronie internetowej powiatu świdwińskiego, w BiP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Świdwinie.
3. Projekt Programu przedstawiono do akceptacji Zarządowi Powiatu z uwzględnieniem ew. zmian, a następnie skierowano na sesję Rady Powiatu w Świdwinie.

**Rozdział X**

**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 15

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z rocznego programu współpracy Powiatu Świdwińskiego
 z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert Zarząd powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd wchodzą:

- przedstawiciele Zarządu Powiatu,

- przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa odpowiedzialnych za realizację

 zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,

-co najmniej 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione

 w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie. Przedstawiciele organizacji pozarządowych są wybrani spośród osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na zaproszenie Zarządu do udziału w pracy komisji konkursowej.

1. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające

 specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których

 konkurs dotyczy.

1. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze

 składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

1. Członkowie Komisji wybierają ze swojego składu Przewodniczącego, który kieruje

 pracami Komisji.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin

 i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

1. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących

czynności:

a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;

b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;

1. stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
2. ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

e) warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych m.in. :

* złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
* złożenie oferty przez uprawniony podmiot, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
* złożenie oferty na prawidłowym formularzu,
* wypełnienie wszystkich pól formularza,
* kompletność oferty pod względem wymaganych załączników, zgodnie z ogłoszeniem

 o konkursie,

* podpisanie oferty i załączników przez osoby posiadające umocowanie prawne do

reprezentowania organizacji.

f) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej

 dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie oceny merytorycznej,

g) z punktów wszystkich członków komisji wyciąga się średnią arytmetyczną (sumuje się

 liczbę punktów i dzieli przez liczbę oceniających), która daje ostateczną liczbę punktów

 uzyskanych przez daną ofertę,

h) oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania co

 najmniej 65 % punktów (w zaokrągleniu w górę do pełnych cyfr) możliwych do zdobycia

 w danym konkursie,

1. wszystkie oferty oceniane w danym konkursie szeregowane są w kolejności wg

 uzyskanej liczby punktów tworząc listę rankingową,

j) kwota dofinansowania zadania uzależniona jest na od miejsca na liście rankingowej,

 z czego oferta na pierwszym miejscu dofinansowania jest w kwocie najwyższej,

 pozostałe malejąco, aż do wyczerpania środków.

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,

w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów

 decyduje głos Przewodniczącego.

1. Przewodniczący sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje

protokół, który przekazuje Zarządowi Powiatu. Protokół zawiera listę rankingową z

proponowanymi kwotami dofinansowania wraz z sumarycznym uzasadnieniem dla

każdej z ocenianych ofert.

1. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Zarządu Powiatu. Ostateczną decyzję

 o kwocie dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem

 komisji.

1. Przygotowaniem konkursu w ramach priorytetowych zadań publicznych zajmują się

odpowiednio właściwe merytorycznie wydziały Starostwa Powiatowego w Świdwinie

 lub jednostki organizacyjne Powiatu.

**Rozdział XI**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 16

1. Zmiany niniejszego Programu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.
2. Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe w formie dotacji, zobowiązana jest do zamieszczania w swoich materiałach informacji zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Powiat.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem, do współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi zastosowanie mają odpowiednio przepisy : ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszego Programu rozstrzyga Zarząd Powiatu.