



**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI**

NK-1.431.1.13.2015.BH

Szczecin, dnia kwietnia 2015 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Przedmiot kontroli	Sposób przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków, a także ocena prawidłowości realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego przekazywania danych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanej dalej <i>CEiDG</i>
Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski, ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin
Nazwa i adres organu kontrolowanego	Starosta Świdwiński, ul. Mieszka I 16, 78 – 300 Świdwin, zwany dalej <i>Starostą</i>
Osoba pełniąca funkcje Starosty w okresie prowadzenia kontroli	Pan Mirosław Majka – Starosta Świdwiński
Osoba pełniąca funkcje Starosty w okresie objętym kontrolą	
Okres objęty kontrolą wg programu	- w zakresie sposobu przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków: 13 stycznia 2012 r. – 27 lutego 2015 r.; - w zakresie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej: 2 stycznia 2013 r. – 27 lutego 2015 r.
Kontrolujący	Bartosz Herman – starszy inspektor w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie
Nr upoważnienia	upoważnienie Nr 18/15 z dnia 23 lutego 2015 r.
Podstawy prawne do przeprowadzenia kontroli	- art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.), zwanej dalej <i>Kpa</i> ; - art. 6 ust. 4 pkt 3 w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092)
Termin kontroli	2 marca 2015 r.



Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin
tel. 91 4303-315, 91 4342-413, fax 91 4330-250,
e-mail: wojewoda@szczecin.uw.gov.pl

USTALENIA KONTROLI

Obszar kontroli: sposób przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków

Podstawa prawna	<p>Art. 223 § 1 Kpa: Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych - rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości.</p>
Ustalenia, stanowiące podstawę do oceny	<p>Stosownie do § 22 <i>ust. 1 pkt 5</i> Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Świdwinie, zwanego dalej <i>Regulaminem</i>, wprowadzonego uchwałą Nr VI/45/11 Rady Powiatu w Świdwinie z dnia 26 maja 2011 r. „<i>Sekretarz zapewnia warunki efektywnego funkcjonowania i prawidłowego wykonywania zadań Starostwa a w szczególności koordynuje załatwianie wpływających skarg i wniosków</i>”. Ponadto zgodnie z § 38 <i>ust. 3 Regulaminu</i> „<i>Rejestr skarg i wniosków prowadzi Wydział Organizacyjny</i>”.</p> <p>Informacja o dniach i godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków umieszczona została w budynku Starostwa Powiatowego w Świdwinie, zwanego dalej <i>Starostwem</i>, zgodnie z treścią art. 253 § 4 <i>Kpa</i>. <i>Starosta</i> przyjmował obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek od godziny 8.00 do godziny 10.00 oraz w każdy czwartek od godziny 14.00 do godziny 16.00. Godziny pracy <i>Starostwa</i> w tych dniach były następujące: 7.15 – 15.15. Powyższe ustalenia odpowiadały treści art. 253 § 3 <i>Kpa</i>.</p> <p>Rejestr skarg i wniosków w kontrolowanym okresie zawierał 6 skarg, spośród których 3 wpłynęły do <i>Starosty</i>.</p> <p>Kontroli poddano wszystkie skargi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skargę Nr 1/12, która wpłynęła w dniu 16 kwietnia 2012 r. na działalność Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Połczynie – Zdroju. Pismem z dnia 17 kwietnia 2012 r. <i>Starosta</i> przekazał skargę do Rady Powiatu w Świdwinie. O powyższym poinformowano skarżącego; - skargę Nr 2/12, która wpłynęła w dniu 13 sierpnia 2012 r. na pracowników <i>Starostwa</i> w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym. Pismem z dnia 20 sierpnia 2012 r. <i>Starosta</i> przekazał akta sprawy, wraz z przedmiotową skargą do Wojewody Zachodniopomorskiego, przed którym toczyło się postępowanie. Pismem z dnia 27 sierpnia 2012 r. <i>Starosta</i> poinformował skarżącego, że w przedmiotowej sprawie toczy się postępowanie administracyjne i zgodnie z art. 234 <i>Kpa</i> rozpatrzenie skargi nastąpi w jego toku; - skargę Nr 1/14, która wpłynęła w dniu 13 listopada 2014 r. na pracownika <i>Starostwa</i>. Pismem z dnia 3 grudnia 2014 r. <i>Starosta</i> udzielił odpowiedzi skarżącemu uznając skargę za bezzasadną. Zawiadomienie o odmownym sposobie załatwienia skargi zawierało wszystkie elementy wymienione w art. 238 § 1 <i>Kpa</i>.
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości	-

Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia	
Ocena obszaru kontroli	Pozytywna
Obszar kontroli: realizacja zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, dotyczącego przekazywania danych do CEiDG	
Podstawa prawna	<p>Art. 37 ust. 2, 5 oraz 8 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.), zwanej dalej <i>u.s.d.g.</i>:</p> <p>2. CEiDG udostępnia następujące informacje o przedsiębiorcach i innych podmiotach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z koncesji; 2) o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z zezwolenia lub licencji; 3) o wpisie do rejestru działalności regulowanej, zakazie wykonywania działalności określonej we wpisie oraz o wykreśleniu z rejestru. <p>5. Informacje, o których mowa w ust. 2, są przekazywane do CEiDG przez odpowiednie organy koncesyjne, organy prowadzące rejestry działalności regulowanej oraz organy właściwe do spraw zezwoleń i licencji, niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po uzyskaniu informacji o prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy, której dotyczą, wraz z podaniem daty uprawomocnienia i znaku sprawy. Jeżeli sprawa była rozstrzygana w drodze decyzji, której nadano rygor natychmiastowej wykonalności, organy te przekazują informacje niezwłocznie, nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu nadania rygoru natychmiastowej wykonalności. CEiDG udostępnia te informacje niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu ich otrzymania. Przepisy art. 26 ust. 4 i 4a stosuje się odpowiednio.</p> <p>8. Przekazywanie do CEiDG danych i informacji przez organy samorządu terytorialnego i gospodarczego, o których mowa w ust. 5, należy do zadań z zakresu administracji rządowej.</p>
Ustalenia, stanowiące podstawę do oceny	<p>W trakcie kontroli ustalono, że zadania z zakresu ewidencji działalności gospodarczej w <i>Starostwie</i> realizowane były przez Wydział Komunikacji i Drogownictwa oraz Wydział Ochrony Środowiska.</p> <p>Pracownicy zobowiązani do wykonywania określonych czynności w <i>CEiDG</i>, zostali zgłoszeni do wymienionego systemu teleinformatycznego zgodnie z art. 26 ust. 4a <i>u.s.d.g.</i></p> <p>Kontrola wykazała, iż w okresie od dnia 2 stycznia 2013 r. do dnia 27 lutego 2015 r., <i>Starosta</i> był zobowiązany do przekazywania do <i>CEiDG</i> danych w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wydział Komunikacji i Drogownictwa 1. Zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym, 2. Rejestru przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów, 3. Rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, 4. Zakazu wykonywania działalności określonej we wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,

	<p>5. Licencji na wykonywanie krajowego transportu osób, 6. Zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego - osób, 7. Zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego - rzeczy.</p> <p>W okresie objętym kontrolą Wydział Komunikacji i Drogownictwa przekazał do CEiDG dane dotyczące: - 2013 r. (od dnia 2 stycznia) – 31 spraw, - 2014 r. – 15 spraw, - 2015 r. (do dnia 27 lutego) – 3 spraw.</p> <p>Przekazanie wskazanych informacji powinno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy, której dotyczą.</p> <p>W wyniku kontroli stwierdzono, iż przedmiotowe informacje przekazane zostały do CEiDG w terminie określonym w przepisie art. 37 ust. 5 u.s.d.g.</p> <p>- Wydział Ochrony Środowiska</p> <p>1. Zezwoleń na transport odpadów, 2. Zezwoleń na zbieranie lub transport odpadów, 3. Zezwoleń na zbieranie odpadów, 4. Zezwoleń na przetwarzanie odpadów, 5. Koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż,</p> <p>W okresie objętym kontrolą Wydział Ochrony Środowiska prowadził: - 2013 r. (od dnia 2 stycznia) – 11 spraw, - 2014 r. – 16 spraw, - 2015 r. (do dnia 27 lutego) – nie odnotowano wpływu wniosków o wydanie ww. zezwoleń.</p> <p>W wyniku kontroli stwierdzono, iż przedmiotowe informacje przekazane zostały do CEiDG w terminie określonym w przepisie art. 37 ust. 5 u.s.d.g. <i>(dowód: akta kontroli str. 13 – 17)</i></p>
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości	
Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia	
Ocena obszaru kontroli	<i>Pozytywna</i>
Wpis do książki kontroli	Pozycja Nr 1/2015
Zalecenia	Brak zaleceń
Pouczenie	Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze
Podpis kierownika jednostki kontrolującej	