

**Uchwała nr 87/131/09**  
**Zarządu Powiatu w Świdwinie**  
**z dnia 2 czerwca 2009 r.**

**w sprawie upoważnienia Anny Sieniakowskiej, Dyrektora Poradni Psychologiczno  
- Pedagogicznej w Świdwinie do składania oświadczeń woli w zakresie realizacji zadań  
objętych Programem Operacyjnym „Kapitał Ludzki” na lata 2007 –2013,  
w ramach projektu „O dobry start”**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759, z 2007r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458), w zapewnieniu realizacji uchwały Rady Powiatu Nr XXIX/145/09 z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zatwierdzenia projektu „O dobry start”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki” Zarząd Powiatu w Świdwinie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Upoważnia się **Panią Annę Sieniakowską** – Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Świdwinie do składania oświadczeń woli w sprawach realizacji zadań objętych projektem „O dobry start” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki” na lata 2007 – 2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Podziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, zwanych dalej w niniejszej uchwale „Projektem”.
2. Upoważnienie w sprawach określonych w ustępie 1 obejmuje w szczególności:
  - 1) składanie wniosków o dofinansowanie w ramach Projektu do właściwej instytucji w rozumieniu programu PO KL,
  - 2) podpisywania umów o dofinansowanie realizacji Projektu,
  - 3) podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
3. Wykonywanie czynności określonych w ust. 2, w punktach 1 i 2 wymaga kontrasygnaty głównego księgowego jednostki.

**§ 2.**

Upoważnienie jest ważne do dnia w którym nastąpi końcowe rozliczenie projektu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.